



ЛИМАНСЬКА МІСЬКА РАДА ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

27.01.2021

№ 10

м. Лиман

Про затвердження Порядку використання бюджетних коштів щодо надання матеріальної допомоги учасникам АТО, ООС та членам сімей загиблих (померлих) учасників АТО, ООС, громадянам постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи, ветеранам Другої світової війни та прирівняним до них особам, ветеранам праці, воїнам-інтернаціоналістам, особам з інвалідністю, які зареєстровані на території Лиманської об'єднаної територіальної громади на 2021 рік

На виконання рішень сесії Лиманської міської ради від 24.12.2020 № 8/3-63 «Про затвердження Комплексної програми щодо медичного, соціального забезпечення, адаптації, психологічної реабілітації, професійної підготовки (перепідготовки) осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України на 2021 рік», від 24.12.2020 № 8/3-72 «Про затвердження Програми економічного і соціального розвитку Лиманської об'єднаної територіальної громади на 2021 рік», та від 24.12.2020 № 8/3-64 «Про затвердження Комплексної програми щодо медичної, соціальної підтримки громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, ветеранів Другої світової війни та прирівняних до них осіб, ветеранів праці, воїнів-інтернаціоналістів, осіб з інвалідністю, які зареєстровані на території Лиманської об'єднаної територіальної громади, на 2021 рік», відповідно до Указу Президента України від 18.03.2015 №150/2015 «Про додаткові заходи щодо соціального захисту учасників антитерористичної операції», керуючись ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Порядок використання бюджетних коштів щодо надання матеріальної допомоги учасникам АТО, ООС та членам сімей загиблих (померлих) учасників АТО, ООС, громадянам постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи, ветеранам Другої світової війни та прирівняним до них особам, ветеранам праці, воїнам-інтернаціоналістам, особам з інвалідністю, які

zareestrovani na teritorii Lymans'koi ob'ednanoi teritorial'noi hromady na 2021 rik (Dodatok1).

2. Utvoriti komisiu z rozglyadu pytan' nadannya material'noi dopomohy uchascnykam ATO, OOS ta chlenam simей zagiblykh (pomerylykh) uchascnykiv ATO, OOS, hromadnyam posttrahdalym vnaslydok Chornobyl's'koi katastrofy, veteranam Druhoi svitovoi viyni ta pryivnyanym do nykh osobam, veteranam praci, voynam-internatsionalistam, osobam z invalidnistiu, yaki zareestrovani na teritorii Lymans'koi ob'ednanoi teritorial'noi hromady, ta zatverditi ii sklad (Dodatok 2).

3. Upravlinniu sotsial'nogo zahystu naselennya mis'koi rady (Malychenko) zdysnyty vyplatu material'noi dopomohy uchascnykam ATO, OOS ta chlenam simей zagiblykh (pomerylykh) uchascnykiv ATO, OOS, hromadnyam posttrahdalym vnaslydok Chornobyl's'koi katastrofy, veteranam Druhoi svitovoi viyni ta pryivnyanym do nykh osobam, veteranam praci, voynam-internatsionalistam, osobam z invalidnistiu, yaki zareestrovani na teritorii Lymans'koi ob'ednanoi teritorial'noi hromady.

4. Fynansovomu upravlinniu (Pylipenko) peredbachyty koshchy u mis'cevomu byudzheti na 2021 rik dlya nadannya material'noi dopomohy uchascnykam ATO, OOS ta chlenam simей zagiblykh (pomerylykh) uchascnykiv ATO, OOS, hromadnyam posttrahdalym vnaslydok Chornobyl's'koi katastrofy, veteranam Druhoi svitovoi viyni ta pryivnyanym do nykh osobam, veteranam praci, voynam-internatsionalistam, osobam z invalidnistiu, yaki zareestrovani na teritorii Lymans'koi ob'ednanoi teritorial'noi hromady.

5. Rishennya vykonavchogo komitetu mis'koi rady vid 19.02.2020 roku № 46 «Pro zatverdzhennya Porядku vykorystannya byudzhetnykh koshchyv shchodo nadannya material'noi dopomohy uchascnykam ATO, OOS ta chlenam simей zagiblykh (pomerylykh) uchascnykiv ATO, OOS, hromadnyam posttrahdalym vnaslydok Chornobyl's'koi katastrofy, veteranam Druhoi svitovoi viyni ta pryivnyanym do nykh osobam, voynam-internatsionalistam, veteranam praci, osobam z invalidnistiu, yaki zareestrovani na teritorii Lymans'koi ob'ednanoi teritorial'noi hromady na 2020 rik» viznaty takym, shcho vtратило chynnist'.

6. Kontrol' za vykonanniam rishennya poklasty na zastupnyka mis'kogo holovy Afonina Yu.A.

Міський голова

О.В. Журавльов

Додаток 1

до рішення виконавчого
комітету міської ради

№ _____

Порядок

використання бюджетних коштів щодо надання матеріальної допомоги учасникам АТО, ООС та членам сімей загиблих (померлих) учасників АТО, ООС, громадянам постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи, ветеранам Другої світової війни та прирівняним до них особам, ветеранам праці, воїнам-інтернаціоналістам, особам з інвалідністю, які зареєстровані на території Лиманської об'єднаної територіальної громади на 2021 рік

Порядок розроблено на виконання Комплексної програми щодо медичного, соціального забезпечення, адаптації, психологічної реабілітації, професійної підготовки (перепідготовки) осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України на 2021 рік, Комплексної програми щодо медичної, соціальної підтримки громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, ветеранів Другої світової війни та прирівняних до них осіб, ветеранів праці, воїнів-інтернаціоналістів, осіб з інвалідністю, які зареєстровані на території Лиманської об'єднаної територіальної громади, на 2021 рік, Указу президента України від 18.03.2015р. № 150/2015 «Про додаткові заходи щодо соціального захисту учасників антитерористичної операції», Указу Президента України від 10.11.2006р. № 945/2006 «Про день вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС», згідно Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про військовий обов'язок і військову службу», «Про Збройні Сили України», «Про Національну гвардію України», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 20.08.2014р. № 413 «Про затвердження Порядку надання та позбавлення статусу учасника бойових дій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення», відповідно до Бюджетного кодексу України та визначає механізм надання матеріальної допомоги учасникам антитерористичної операції, забезпечення її проведення і захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України в районах проведення антитерористичної операції, учасникам здійснення

заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення (далі – учасники АТО, ООС), сім'ям загиблих (померлих) та зниклих безвісті учасників АТО, ООС, постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи, ветеранам Другої світової війни та прирівняним до них особам, ветеранам праці, воїнам-інтернаціоналістам, особам з інвалідністю, зареєстрованим на території Лиманської об'єднаної територіальної громади.

Звернення щодо надання матеріальної допомоги розглядаються на засіданні Комісії з розгляду питань надання матеріальної допомоги учасникам АТО, ООС та членам сімей загиблих (померлих) учасників АТО, ООС, громадянам постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи, ветеранам Другої світової війни та прирівняним до них особам, ветеранам праці, воїнам-інтернаціоналістам, особам з інвалідністю, які зареєстровані на території Лиманської об'єднаної територіальної громади (далі – Комісія).

Розділ I Надання матеріальної допомоги учасникам АТО, ООС, сім'ям загиблих (померлих) та зниклих безвісті учасників АТО, ООС, яким встановлено відповідний статус

1. Матеріальна допомога надається особам зареєстрованим на території Лиманської об'єднаної територіальної громади що перебувають на обліку в Управлінні соціального захисту населення Лиманської міської ради (далі-Управління) в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги з числа ветеранів війни, які є учасниками АТО, ООС, членам сімей учасників АТО, ООС на лікування тяжких захворювань, сім'ям загиблих (померлих) та зниклих безвісті учасників АТО, ООС, яким встановлено відповідний статус. А саме:

1.1 Військовослужбовцям, які брали безпосередню участь в АТО, ООС:

- на вирішення соціально-побутових питань за рішенням виконавчого комітету міської ради в розмірі 10,0 тис. грн. одноразово (якщо не отримували допомогу в 2016-2020 роках) в межах видатків, передбачених в місцевому бюджеті на ці заходи у відповідному бюджетному році;
- на вирішення соціально-побутових питань, пов'язаних з форс-мажорними обставинами (в тому числі внаслідок дії природних стихій) розмір матеріальної допомоги визначається Комісією в межах видатків, передбачених в місцевому бюджеті на ці заходи у відповідному бюджетному році;

1.2 Учасникам АТО, ООС, які отримали поранення (контузю, каліцтво) в 2014-2021 роках (надається одноразово):

- без втрати працездатності та встановлення інвалідності матеріальна допомога надається в розмірі 10,0 тис. грн.;
- при частковій втраті працездатності без встановлення інвалідності розміри допомоги визначаються від проценту втрати працездатності, з урахуванням раніше виплачених коштів, а саме :
 - 10% - 12,0 тис. грн.;
 - 15% - 18,0 тис. грн.;
 - 25% і більше - 30,0 тис. грн.;
- в разі встановлення інвалідності, пов'язаної з захистом Батьківщини,

матеріальна допомога надається в розмірі 30,0 тис. грн., з урахуванням раніше виплачених коштів.

1.3 Учасникам АТО, ООС, яким встановлено інвалідність, пов'язану з захистом Батьківщини надається в розмірі одного прожиткового мінімуму щомісячно (з січня 2021 року).

1.4 Сім'ям загиблих (померлих) та зниклих безвісті учасників АТО, ООС, після встановлення відповідного статусу, надається в сумі:

100,0 тис. грн. одноразово на сім'ю (якщо не отримували одноразову допомогу в 2016-2020 роках);

25,0 тис. грн. на сім'ю раз на рік, наступний за роком отримання одноразової допомоги;

в розмірі одного прожиткового мінімуму щомісячно (з січня 2021 року) на сім'ю.

1.5 Матеріальна допомога членам сім'ї учасників АТО, ООС на лікування тяжких захворювань в сумі до 30,0 тис. грн. (розмір допомоги визначається Комісією на підставі довідки ЛКК лікувального закладу).

1.6 Відшкодування 50 відсотків сплати за житлово-комунальні послуги та придбання твердого палива (в межах середніх норм споживання згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 06.08.2014р. № 409 «Про встановлення державних соціальних стандартів у сфері житлово-комунального обслуговування») родинам загиблих (померлих) учасників АТО, ООС за рахунок коштів місцевого бюджету (з січня 2021 року).

1.7 Сім'ям загиблих учасників АТО, ООС надається матеріальна допомога на придбання та встановлення меморіальних дошок загиблим.

1.8 До Дня захисника України ветеранам війни, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в АТО, ООС та сім'ям загиблих (померлих) учасників АТО, ООС, які зареєстровані на території Лиманської об'єднаної територіальної громади та перебувають на обліку в Управлінні в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги (допомога надається в межах бюджетних призначень без особистого звернення).

2. Для отримання матеріальної допомоги учасник АТО, ООС подає заяву на ім'я голови Комісії до Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Лиманської міської ради.

Тяжко хворий член сім'ї або законний представник хворого, один із членів сім'ї загиблого (померлого) та зниклого безвісті (за погодженням з іншими членами сім'ї загиблого (померлого) та зниклого безвісті) подає заяву на ім'я голови Комісії до Управління.

3. До членів сім'ї учасників АТО, ООС, та членів сім'ї загиблих (померлих) та зниклих безвісті учасників АТО, ООС належать: дружина (чоловік), неповнолітні діти (до 18 років), батьки, утриманці.

4. В залежності від виду матеріальної допомоги до заяви додаються документи:

1) на вирішення соціально-побутових питань:

- копія паспорта заявника;
- копія довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та

повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку в паспорті);

- копія посвідчення, що дає право на пільги;
- копія довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції чи про участь особи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, виданої та скріпленої печаткою уповноважених органів;
- документ з військової частини, що підтверджує факт перебування на військовій службі або наказ про відрядження до військової частини (в разі якщо довідка про безпосередню участь видана не військовою частиною);
- довідку з реквізитами рахунку, відкритого в установі банку розташованого на території Лиманської об'єднаної територіальної громади;
- інші документи (у разі необхідності та у разі виникнення форс-мажорних обставин, в тому числі внаслідок дії природних стихій).

2) учасники АТО, ООС, які отримали поранення (контузю, каліцтво) в 2014-2021 роках без встановлення інвалідності, особи, яким було встановлено інвалідність, пов'язану з захистом Батьківщини до заяви додають:

- копію паспорта заявника;
- копію довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку в паспорті);
- копію посвідчення, що дає право на пільги;
- копію довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції чи про участь особи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, виданої та скріпленої печаткою уповноважених органів;
- копію довідки з лікувального закладу про характер ушкодження (втрата працездатності), що отримане під час проведення антитерористичної операції чи заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях (в разі отримання поранення, контузії, каліцтва);
- копію довідки МСЕК (в разі встановлення інвалідності);
- довідку з реквізитами рахунку, відкритого в установі банку розташованого на території Лиманської об'єднаної територіальної громади;
- інші документи (у разі необхідності).

3) для надання матеріальної допомоги, відшкодування 50% сплати за ЖКП родині загиблого (померлого) учасника АТО, ООС один із членів родини або його законний представник надає:

- копію паспорта заявника;
- копію довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку в паспорті);
- копію посвідчення, що дає право на пільги;

- копію довідки, виданої матері (іншому повнолітньому члену сім'ї загиблої особи або опікуну) за місцем реєстрації дитини, відповідно до абзацу 2 пункту 4 Положення про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 травня 1994 року № 302 (в разі звернення від імені дитини загиблого);

- копії документів, що підтверджують встановлення опіки над малолітніми дітьми, недієздатними особами або нотаріально посвідчена довіреність від дієздатних осіб (надаються у разі звернення представника);

- копію свідоцтва про смерть учасника АТО, ООС;

- копії документів, що підтверджують родинні стосунки (свідоцтво про одруження, свідоцтво про народження, рішення суду про встановлення факту родинних відносин);

- довідка з реквізитами рахунку, відкритого в установі банку розташованого на території Лиманської об'єднаної територіальної громади;

- згоду від інших членів сім'ї загиблого щодо виплати допомоги на рахунок заявника;

- інші документи (у разі необхідності).

4) для отримання матеріальної допомоги на лікування тяжких захворювань член сім'ї учасника АТО, ООС або його законний представник до заяви додає:

- копію паспорта заявника;

- копію довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку в паспорті);

- копію паспорта, довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків хворого, копії документів, що підтверджують встановлення опіки над недієздатною особою, в разі надходження звернення від законного представника;

- довідку ЛКК з лікувального закладу про тяжкість захворювання члена сім'ї учасника АТО, ООС;

- копії документів, що підтверджують родинні стосунки з учасником АТО, ООС (свідоцтво про одруження, свідоцтво про народження, рішення суду про встановлення факту родинних відносин);

- копії документів, що посвідчують особу учасника АТО, ООС (копія паспорта, копія довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків, копія посвідчення про встановлення відповідного статусу, копія довідки про безпосередню участь в АТО, ООС);

- довідку з реквізитами рахунку, відкритого в установі банку розташованого на території Лиманської об'єднаної територіальної громади;

- інші документи (у разі необхідності).

6. Питання про надання матеріальної допомоги розглядається на засіданні Комісії. За результатами розгляду заяви і доданих матеріалів Управління готує проект рішення для подальшого затвердження виконавчим комітетом міської ради.

7. Рішення виконавчого комітету міської ради є підставою для здійснення виплати матеріальної допомоги.

Розділ II Надання матеріальної допомоги громадянам постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи та особам прирівняним до них, яким встановлено відповідний статус

1. Матеріальна допомога надається раз на рік особам зареєстрованим на території Лиманської об'єднаної територіальної громади що перебувають на обліку в Управлінні в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги з числа громадян постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи та осіб прирівняних до них, яким встановлено відповідний статус.

2. Матеріальна допомога надається:

2.1 До Дня чергової річниці Чорнобильської катастрофи та Дня вшанування учасників ліквідації аварії на ЧАЕС.

2.2 Сім'ї у разі смерті учасника ліквідації аварії на ЧАЕС та громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, мали відповідний статус, та смерть яких безпосередньо пов'язана з наслідками аварії на Чорнобильській АЕС.

2.3 Хворим громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та мають відповідний статус.

3. Для отримання матеріальної допомоги постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, хворий або законний представник хворого, один із членів сім'ї померлого (за погодженням з іншими членами сім'ї померлого) подає заяву на ім'я голови Комісії до Громадської організації «Союз Чорнобиль».

4. До членів сім'ї померлих учасників ліквідації аварії на ЧАЕС та громадян які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи належать: дружина (чоловік), неповнолітні діти (до 18 років), батьки, утриманці.

5. До заяви додаються копії:

- документа, що посвідчує особу (паспорт);
- довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку в паспорті);
- посвідчення, що підтверджує статус особи та дає право на пільги;
- документів, що підтверджують родинні стосунки з постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи (свідоцтво про одруження, свідоцтво про народження, рішення суду про встановлення факту родинних відносин);
- довідки з лікувального закладу щодо захворювання(у разі з необхідністю допомоги в зв'язку з хворобою);
- свідоцтва про смерть (у разі смерті постраждалого внаслідок Чорнобильської катастрофи);
- копії документів, що підтверджують встановлення опіки над малолітніми дітьми, недієздатними особами або нотаріально посвідчена довіреність від дієздатних осіб (надаються у разі звернення представника);
- згоду від інших членів сім'ї померлого щодо виплати допомоги на рахунок заявника;
- довідка з реквізитами рахунку, відкритого в установі банку розташованого на території Лиманської об'єднаної територіальної громади;

- інші документи (у разі необхідності).

Розділ III Надання матеріальної допомоги воїнам-інтернаціоналістам

1. Матеріальна допомога надається раз на рік особам зареєстрованим на території Лиманської об'єднаної територіальної громади що перебувають на обліку в Управлінні в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги з числа воїнів-інтернаціоналістів, яким встановлено відповідний статус.
2. Матеріальна допомога надається:
 - 2.1 З нагоди річниці виведення військ з Афганістану та до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав.
 - 2.2 Учасникам бойових дій з числа воїнів-інтернаціоналістів, які опинились в складних життєвих обставинах, в тому числі внаслідок дії природних стихій.
 - 2.3 Особам з інвалідністю внаслідок війни з числа воїнів-інтернаціоналістів.
 - 2.4 Матерям та вдовам, (незалежно від встановлення статусу) померлих (загиблих) воїнів-інтернаціоналістів.
3. Для отримання матеріальної допомоги воїни-інтернаціоналісти, вдови, матері померлих (загиблих) воїнів-інтернаціоналістів подають заяву на ім'я голови Комісії до громадської організації «Краснолиманської міської організації Української спілки ветеранів Афганістану (воїнів-інтернаціоналістів)»
4. До заяви додаються копії:
 - документа, що посвідчує особу (паспорт);
 - довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку в паспорті);
 - посвідчення, що підтверджує статус особи та дає право на пільги;
 - у разі потреби копії документів, що підтверджують родинні стосунки (свідоцтво про одруження, свідоцтво про народження, рішення суду про встановлення факту родинних відносин);
 - свідоцтва про смерть (у разі смерті воїна-інтернаціоналіста);
 - довідка з реквізитами рахунку, відкритого в установі банку розташованого на території Лиманської об'єднаної територіальної громади;
 - інші документи (у разі необхідності).

Розділ IV Надання матеріальної допомоги ветеранам Другої світової війни та прирівняним до них особам, ветеранам праці

1. Матеріальна допомога надається раз на рік особам зареєстрованим на території Лиманської об'єднаної територіальної громади що перебувають на обліку в Управлінні в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги з числа ветеранів Другої світової війни та прирівняним до них особам, ветеранам праці, яким встановлено відповідний статус, та особам похилого віку.
2. Матеріальна допомога надається:
 - 2.1 Ветеранам Другої світової війни та прирівняним до них особам, ветеранам праці, які опинились в скрутній ситуації, в тому числі внаслідок дії природних стихій.

- 2.2 Ветеранам праці та особам похилого віку до Дня ветеранів та людей похилого віку (1 жовтня).
- 2.3 На поховання сім'ям у разі смерті ветерана війни.
- 2.4 Хворим ветеранам Другої світової війни та прирівняним до них особам, ветеранам праці та особам похилого віку.
3. Для отримання матеріальної допомоги ветерани Другої світової війни, ветерани праці, особи похилого віку, член сім'ї померлого ветерана Другої світової війни подають заяву на ім'я голови Комісії до громадської організації «Лиманської міської ради ветеранів війни, праці та збройних сил».
4. До членів сім'ї померлих ветеранів Другої світової війни належать: дружина (чоловік), неповнолітні діти (до 18 років), батьки, утриманці.
5. До заяви додаються копії:
 - документа, що посвідчує особу (паспорт);
 - довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку в паспорті);
 - посвідчення, що підтверджує статус особи;
 - свідоцтва про смерть (у разі смерті ветерана);
 - у разі потреби копії документів, що підтверджують родинні стосунки (свідоцтво про одруження, свідоцтво про народження, рішення суду про встановлення факту родинних відносин);
 - довідка з реквізитами рахунку, відкритого в установі банку розташованого на території Лиманської об'єднаної територіальної громади;
 - довідки з лікувального закладу щодо захворювання, довідки МСЕК (у разі встановлення інвалідності);
 - інші документи (у разі необхідності).

Розділ V Надання матеріальної допомоги особам з інвалідністю

1. Матеріальна допомога надається раз на рік особам з інвалідністю, зареєстрованим на території Лиманської об'єднаної територіальної громади що перебувають на обліку в Управлінні в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги.
2. Матеріальна допомога надається:
 - 2.1 Особам з інвалідністю, які потрапили в складні життєві обставини, в тому числі внаслідок дії природних стихій.
 - 2.2 Тяжко хворим особам з інвалідністю.
3. Для отримання матеріальної допомоги особа з інвалідністю або її законний представник подають заяву на ім'я голови Комісії до громадської організації «Людей з інвалідністю «Подолання».
4. До заяви додаються копії:
 - документа, що посвідчує особу (паспорт);
 - довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та

повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку в паспорті);

- довідки МСЕК;
- довідки з лікувального закладу про тяжкість захворювання;
- довідка з реквізитами рахунку, відкритого в установі банку розташованого на території Лиманської об'єднаної територіальної громади (на ім'я особи з інвалідністю або законного представника);
- інші документи (у разі необхідності).

Розділ VI Загальні положення

1. Згідно протокольного рішення засідання членів громадських організацій «Союз Чорнобиль», «Краснолиманської міської організації Української спілки ветеранів Афганістану (воїнів-інтернаціоналістів)», «Лиманської міської ради ветеранів війни, праці та збройних сил», «Людей з інвалідністю «Подолання», голови вказаних громадських організацій вносять подання щодо розгляду звернень, що надійшли, із зазначенням розміру допомоги кожному заявнику на Комісію.

2. Подання разом з заявою та додатками до неї розглядається на засіданні Комісії.

3. Комісія має право розглядати звернення від зазначених Громадських організацій щодо редагування даного Порядку.

4. Керує роботою комісії її голова, а у період його відсутності - заступник голови комісії. В разі відсутності голови та заступника голови комісії головує обирається серед членів комісії більшістю голосів. Засідання Комісії є повноважним за умови присутності не менш як двох третин складу Комісії.

5. Загальний склад комісії затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради, а зміни в поіменному складі вносяться при кадрових змінах.

6. Голова комісії організовує та координує її роботу через секретаря комісії - координатора. Організаційне забезпечення роботи комісії покладено на управління соціального захисту населення Лиманської міської ради.

7. За відсутності секретаря комісії чи у разі невиконання ним своїх повноважень на засіданні, комісія обирає зі свого складу секретаря засідання, який виконує обов'язки секретаря комісії на відповідному засіданні та при оформленні документів засідання.

8. Комісія проводить засідання в міру необхідності. Рішення комісії вважається прийнятими, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні членів комісії. У разі рівного розподілу голосів «за» та «проти» вирішальним є голос голови комісії.

9. Засідання Комісії є повноважним за умови присутності не менше половини складу Комісії.

10. За результатами засідання комісії складається Протокол, який підписується головою комісії, секретарем комісії та всіма присутніми членами комісії. Управління готує проект рішення для подальшого затвердження виконавчим комітетом міської ради.

11. Рішення виконавчого комітету міської ради є підставою для здійснення виплати матеріальної допомоги.

12. Матеріальна допомога виплачується Управлінням через відділення банків міста шляхом перерахування коштів на відкритий особовий рахунок одержувача

матеріальної допомоги, вказаний в заяві. Якщо за станом здоров'я заявник не має змоги звернутись до банку та відкрити особовий рахунок виплата матеріальної допомоги може бути здійснена через відділення поштового зв'язку за адресою, вказаною в заяві.

13. Відшкодування підприємствам 50 відсотків вартості житлово-комунальних послуг (в межах середніх норм споживання згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 06.08.2014р. № 409 «Про встановлення державних соціальних стандартів у сфері житлово-комунального обслуговування») здійснює Управління згідно цього Порядку, за кошти бюджету Лиманської об'єднаної територіальної громади, на підставі договору щодо проведення розрахунків з житлово-комунальними організаціями і підприємствами при наданні пільг (далі – Договір). Договір укладається на відповідний бюджетний рік з зазначенням суми компенсації в межах бюджетних призначень.

Управління щомісячно до 15 числа місяця, наступного за звітним, отримує від підприємств в електронному вигляді та на паперових носіях звіт затвердженого зразку (форма «2-пільга» затверджена наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 04.10.2007 № 535) щодо послуг, наданих пільговикам у минулому місяці (обсяг нарахованих пільг та зміни різновидів послуг по кожному пільговику). Підприємства несуть персональну відповідальність за достовірність наданих звітів.

На підставі наданої підприємствами інформації Управління щомісяця:

- складає реєстр на надання пільг за відповідний місяць;
- надає заявку на фінансування до Фінансового управління Лиманської міської ради;
- при надходженні фінансування Управління протягом 5 календарних днів проводить відшкодування витрат по наданню житлово-комунальних послуг в межах одержаних коштів.

14. Матеріальна допомога за напрямками, зазначеними в цьому Порядку, надається в межах видатків, передбачених в бюджеті Лиманської об'єднаної територіальної громади на ці заходи у відповідному бюджетному році.

15. У період запровадження в Україні режиму надзвичайної ситуації, здійснення заходів щодо запобігання виникненню, поширенню і розповсюдженню епідемій, пандемій проводити засідання Комісії в режимі відеоконференції або аудіоконференції (дистанційне засідання).

Порядок використання бюджетних коштів щодо надання матеріальної допомоги учасникам АТО, ООС та членам сімей загиблих (померлих) учасників АТО, ООС, громадянам постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи, ветеранам Другої світової війни та прирівняним до них особам, ветеранам праці, воїнам-інтернаціоналістам, особам з інвалідністю, які зареєстровані на території Лиманської об'єднаної територіальної громади на 2021 рік розроблений управлінням соціального захисту населення Лиманської міської ради та погоджений на Комісії.

Начальник управління
соціального захисту населення

Г.В. Мальченко

Керуючий справами

О.В. Погорелов

Додаток 2

до рішення виконавчого
комітету міської ради

№ _____

С К Л А Д

комісії з розгляду питань надання матеріальної допомоги учасникам АТО, ООС та членам сімей загиблих (померлих) учасників АТО, ООС, громадянам постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи, ветеранам Другої світової війни та прирівняним до них особам, ветеранам праці, воїнам-інтернаціоналістам, особам з інвалідністю, які зареєстровані на території Лиманської об'єднаної територіальної громади

Журавльов Олександр Вікторович

голова комісії , міський голова

Афонін Юрій Анатолійович

заступник голови комісії, заступник
міського голови

Мальченко Ганна Вікторівна

заступник голови комісії, начальник
управління соціального захисту
населення Лиманської міської ради

Шагун Вікторія Юріївна

секретар комісії, провідний спеціаліст
відділу з питань обслуговування осіб з
інвалідністю, ветеранів війни та праці
управління соціального захисту
населення Лиманської міської ради

Члени комісії:

Грецький Олександр Вячеславович

головний спеціаліст відділу житлово-
комунального господарства
виконавчого комітету Лиманської
міської ради

Бородавка Інна Володимирівна

депутат міської ради (за згодою)

Дикий Віктор Миколайович

голова громадської організації «Спілка
воїнів АТО та десантників
Лиманщини»

Донцова Олеся Валентинівна

начальник загального відділу
виконавчого комітету Лиманської

	міської ради
Дьяченко Валентина Василівна	заступник головного лікаря КНП «ЦПМСД» Лиманської міської ради (за згодою)
Кабацький Олександр Прокопович	депутат міської ради, голова постійної комісії міської ради з питань прав людини, депутатської діяльності, етики, законності, свободи слова та інформації (за згодою)
Кизим Ілля Леонідович	голова громадської організації «Союз Чорнобиль»
Козлова Ріта Вікторівна	начальник відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та праці управління соціального захисту населення Лиманської міської ради
Красногрудь Наталія Анатоліївна	начальник відділу земельних відносин виконавчого комітету Лиманської міської ради
Малишко Алла Валентинівна	голова громадської організації «Людей з інвалідністю «Подолання»
Мікулін Олексій Іванович	староста Зарічненського старостинського округу (за згодою)
Мілованова Наталія Олександрівна	головний спеціаліст Слов'янського об'єднаного міського військового комісаріату, працівник Збройних Сил України (за згодою)
Морозова Людмила Іванівна	голова громадської організації «Лиманська міська рада ветеранів війни, праці та збройних сил»
Олефіренко Валерій Леонідович	директор КНП «Лиманська ЦРЛ» (за згодою)
Пилипенко Тетяна Вікторівна	начальник фінансового управління Лиманської міської ради
Риков Андрій Борисович	голова громадської організації «Краснолиманська міська організація

Української спілки ветеранів
Афганістану (воїнів-
інтернаціоналістів)»

Сас Артем Юрійович

член громадської організації «Спілка
воїнів АТО та десантників
Лиманщини» (за згодою)

Слепцов Андрій Олександрович

директор Лиманського міського центру
соціальних служб

Чумак Володимир Сергійович

голова громадської організації «Спілка
воїнів АТО та ООС Лиманщини»

Шуляченко Ірина Олексіївна

начальник юридичного відділу
виконавчого комітету Лиманської
міської ради

Склад комісії підготовлено управлінням соціального захисту населення та погоджено із заступником міського голови Афоніним Ю.А.

Начальник управління

Г.В. Мальченко

Керуючий справами

О.В. Погорелов