



**ЛИМАНСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
КРАМАТОРСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

16.03.2026

м. Краматорськ

№ 398

Про утворення комісії з розгляду питань підтримки ветеранів війни, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України

Відповідно до Постанови Верховної Ради України від 30 серпня 2022 року № 2542-ІХ «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Донецькій області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», підпункту 1 пункту «а» ч.1 ст.34, ст.40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись ч. 2 ст. 10, ч. 7 ст. 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», з метою фінансової підтримки ветеранів війни, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України Лиманської міської територіальної громади:

1. Утворити комісію з розгляду питань підтримки ветеранів війни, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України та затвердити її склад (Додаток 1).
2. Затвердити Положення про комісію з розгляду питань підтримки ветеранів війни, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України (Додаток 2).
3. Організацію виконання цього розпорядження покласти на Управління соціального захисту населення Лиманської міської ради (Яцук).
4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови Юлію РИБАЛКО.

Начальник Лиманської міської
військової адміністрації



Олександр ЖУРАВЛІОВ

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження начальника
Лиманської міської
військової адміністрації
16.03.2026 № 398

СКЛАД

комісії з розгляду питань підтримки ветеранів війни, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України

РИБАЛКО Юлія	голова комісії, заступник міського голови
ЯЦЮК Олена	заступник голови комісії, т.в.о начальника управління соціального захисту населення Лиманської міської ради
ЗГАЩАК Ганна	секретар комісії, завідувачка сектору з питань ветеранської політики відділу з питань обслуговування пільгової категорії громадян управління соціального захисту населення Лиманської міської ради

Члени комісії:

ДОНЦОВА Олеся	начальник загального відділу виконавчого комітету Лиманської міської ради
МАСЛЕННИКОВА Наталія	начальник відділу з питань обслуговування пільгової категорії громадян управління соціального захисту населення Лиманської міської ради
НЕЗНАМОВА Світлана	головний спеціаліст-юрисконсульт управління соціального захисту населення Лиманської міської ради
ДЬЯЧЕНКО Валентина	медичний директор КПН «Центру первинної медико-санітарної допомоги» Лиманської міської ради
ПИЛИПЕНКО Тетяна	начальник фінансового управління Лиманської міської ради

ТЕЛУС Олена

т.в.о. директора Лиманського міського центру
соціальних служб

ЧЕРНИШОВ Олег

головний спеціаліст відділу з питань запобігання та
виявлення корупції виконавчого комітету
Лиманської міської ради

Заступник міського голови



Юлія РИБАЛКО

Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження начальника
Лиманської міської

військової адміністрації

16.03.2026 № 398

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з розгляду питань підтримки ветеранів війни, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України

1. Загальні положення

1.1. Це Положення про комісію з розгляду питань підтримки ветеранів війни, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України (далі – Положення) розроблено для реалізації заходів Програми підтримки ветеранів війни, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни та членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України на 2026-2028 роки, які мають зареєстроване місце проживання на території Лиманської міської територіальної громади.

1.2. Матеріальна допомога за напрямками, зазначеними в цьому Положенні, надається в межах видатків, передбачених в бюджеті Лиманської міської територіальної громади на відповідний бюджетний рік та у порядку, визначеному цим Положенням.

1.3 Підставою для надання матеріальної допомоги є заява заявника на ім'я начальника Лиманської міської військової адміністрації та рішення комісії з розгляду питань підтримки ветеранів війни, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України. Заяви реєструються в електронному журналі.

2. Організація роботи комісії з розгляду питань підтримки ветеранів війни, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України

2.1. Питання щодо надання матеріальної допомоги розглядається на засіданні комісії з розгляду питань підтримки ветеранів війни, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України (далі – **Комісія**).

2.2. Загальний склад Комісії затверджується розпорядженням начальника Лиманської міської військової адміністрації, у разі кадрових змін (в поіменному складі) вносяться зміни.

2.3. Керує роботою Комісії її голова, а у період його відсутності - заступник голови Комісії. В разі відсутності голови та заступника голови комісії головує обирається серед членів комісії більшістю голосів.

- 2.4. Голова Комісії координує роботу Комісії, секретар здійснює організацію роботи Комісії. Організаційне забезпечення роботи Комісії покладено на Управління соціального захисту населення Лиманської міської ради (далі – УСЗН).
- 2.5. За відсутності секретаря Комісії чи у разі невиконання ним своїх повноважень на засіданні, Комісія обирає зі свого складу секретаря засідання, який виконує обов'язки секретаря Комісії на відповідному засіданні та при оформленні документів засідання.
- 2.6. Комісія проводить засідання за потребою. Рішення Комісії приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів членів Комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів «за» та «проти» вирішальним є голос голови Комісії.
- 2.7. Засідання комісії є повноважним за умови присутності не менше 2/3 складу Комісії.
- 2.8. За результатами засідання Комісії складається Протокол, який підписується головою Комісії, секретарем Комісії та всіма присутніми членами Комісії. УСЗН готує проект розпорядження на ім'я начальника Лиманської міської військової адміністрації про виплату матеріальної допомоги та подає його на затвердження. Заяви і додані відповідні до неї документи, які надійшли на розгляд Комісії, розглядаються в порядку черговості, протягом 30 робочих днів з моменту їх надходження.
- 2.9. Розпорядження начальника Лиманської міської військової адміністрації є підставою для здійснення виплати матеріальної допомоги.
- 2.10. Матеріальна допомога виплачується УСЗН через банки шляхом безготівкового перерахування коштів на відкритий особовий рахунок одержувача матеріальної допомоги, вказаний в заяві. Матеріальна допомога виплачується на особові рахунки отримувачів, відкриті ними в уповноважених банківських установах (згідно із стандартом IBAN) в АТ «Ощадбанк», АТ КБ «ПриватБанк».
- 2.11. У період запровадження в Україні режиму військового стану (надзвичайної ситуації), можливо проводити засідання Комісії в режимі відеоконференції (он-лайн).
- 2.12. Комісія може відмовити заявнику в наданні матеріальної допомоги у разі:
- 2.12.1 якщо заявник не належить до категорій громадян, визначених цим Положенням;
 - 2.12.2 подання заявником не повного пакету документів згідно з переліком, передбачених цим Положенням;
 - 2.12.3 звернення про надання матеріальної допомоги з підстав, не визначених цим Положенням;
 - 2.12.4 повторного звернення за отриманням матеріальної допомоги з підстав, за якими така допомога вже надавалася протягом відповідного бюджетного року;
 - 2.12.5 у разі смерті заявника;
 - 2.12.6 встановлення факту подання заявником недостовірної інформації.
- 2.13. Заявники несуть персональну відповідальність за достовірність наданої інформації та документів, поданих для розгляду Комісією.
- 2.14. Рішення Комісії про надання матеріальної допомоги або відмову в наданні матеріальної допомоги доводиться до відома заявника засобами зв'язку, зазначеними в заяві заявника.
- 2.15. Протоколи засідання Комісії про надання матеріальної допомоги зберігаються в УСЗН разом з поданими заявниками заяв та доданих документів, на підставі яких

прийнято відповідне рішення.

2.16. Обробка персональних даних заявників, які звертаються за наданням матеріальної допомоги, здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

3. Порядок підтримки ветеранів війни, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України

3.1. Забезпечення ветеранів війни лікарськими засобами, які не входять до переліку безкоштовних ліків Національної служби здоров'я України.

Право на отримання матеріальної допомоги на придбання лікарських засобів, які не входять до переліку безкоштовних ліків Національної служби здоров'я України (далі – лікарські засоби) мають особи з інвалідністю внаслідок війни, які отримали поранення (травму, контузію) при захисті Батьківщини та перебували на лікуванні у закладах охорони здоров'я чи закладах з надання реабілітаційної допомоги протягом 12 місяців перед зверненням.

Розмір матеріальної допомоги становить фактичний розмір вартості лікарських засобів по фіскальному чеку але не більше 15,0 тис. грн.

Для отримання матеріальної допомоги на придбання лікарських засобів особа з інвалідністю внаслідок війни подає заяву на ім'я начальника Лиманської міської військової адміністрації до УСЗН.

До заяви додаються наступні документи:

- копія паспорта заявника / копія паспорта з безконтактним електронним носієм (ID карта);
- копія витягу з реєстру Лиманської територіальної громади, що підтверджує реєстрацію місця проживання заявника;
- копія довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку в паспорті);
- копія посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни або витяг з Єдиного державного реєстру ветеранів війни;
- довідка від закладу охорони здоров'я чи закладу з надання реабілітаційної допомоги про перебування особи з інвалідністю внаслідок війни на стаціонарному лікуванні;
- копія виписки із медичної карти стаціонарного хворого із зазначенням діагнозу, назви лікарських засобів;
- копія фіскального чеку про придбання лікарських засобів;
- копія довідки банківської установи із зазначенням реквізитів для зарахування коштів (згідно із стандартом IBAN) заявника.

Кожна копія документу повинна містити власноруч написану відмітку «Згідно з оригіналом», особистий підпис особи, яка засвідчує копію, її ініціали та прізвище, дату засвідчення копії.

Копії документів відповідно до переліку подаються разом із заявою до УСЗН

особисто заявником або засобами поштового зв'язку (Укрпошта, Нова пошта, за рахунок відправника).

3.2. Надання одноразової матеріальної допомоги членам сімей загиблих (померлих) Захисників чи Захисниць України на поховання загиблих (померлих) Захисників чи Захисниць України.

Одноразова матеріальна допомога членам сімей загиблих (померлих) Захисників чи Захисниць України на поховання загиблих (померлих) Захисників чи Захисниць України надається одноразово одному з членів сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України (за письмовою згодою інших членів сім'ї) у розмірі 50,0 тис. грн., у разі звернення протягом року від дати поховання та член сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України не отримував зазначену допомогу у попередньому році.

Для отримання відповідної одноразової матеріальної допомоги член сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України – заявник подає заяву на ім'я начальника Лиманської міської військової адміністрації до УСЗН.

До заяви додаються наступні документи:

- копія паспорта заявника/копія паспорта з безконтактним електронним носієм (ID карта) члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України;
- копія витягу з реєстру Лиманської територіальної громади, що підтверджує реєстрацію місця проживання заявника (члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України);
- копія довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку в паспорті) заявника;
- копія посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України / витяг з Єдиного державного реєстру ветеранів війни;
- копія свідоцтва про смерть загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України;
- копія сповіщення про смерть;
- копію документа, що підтверджує поховання (з зазначенням датою поховання);
- копії документів, які підтверджують родинні стосунки загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України з заявником;
- згоду у письмовій формі інших членів сім'ї про отримання матеріальної допомоги на поховання заявником;
- копія довідки банківської установи із зазначенням реквізитів для зарахування коштів (згідно із стандартом IBAN) заявника.

Кожна копія документу повинна містити власноруч написану відмітку «Згідно з оригіналом», особистий підпис особи, яка засвідчує копію, її ініціали та прізвище, дату засвідчення копії.

Копії документів відповідно до переліку подаються разом із заявою до УСЗН особисто заявником або засобами поштового зв'язку (Укрпошта, Нова пошта, за рахунок відправника).

3.3. Надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям, звільненим з полону

Одноразова матеріальна допомога військовослужбовцям, звільненим з полону надається військовослужбовцям, які в період воєнного стану потрапили в полон під час здійсненні заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України (згідно Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту») та які мають зареєстроване місце проживання на території Лиманської міської територіальної громади.

Одноразова матеріальна допомога надається військовослужбовцям, які звільнилися з полону у період не раніше 2026 року у розмірі 50,0 тис. грн.

Для отримання відповідної одноразової матеріальної допомоги, військовослужбовець звільнений з полону подає заяву на ім'я начальника Лиманської міської військової адміністрації до УСЗН.

До заяви додаються наступні документи:

- копія паспорта заявника/копія паспорта з безконтактним електронним носієм (ID карта);
- копія витягу з реєстру Лиманської територіальної громади, що підтверджує реєстрацію місця проживання заявника;
- копія довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку в паспорті) заявника;
- копія посвідчення ветерана війни / витяг з Єдиного державного реєстру ветеранів війни (за наявності);
- копія документу, що встановлює факт позбавлення постраждалої особи особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України відповідно до статті 4 Закону України «Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, та членів їхніх сімей»;
- копія довідки банківської установи із зазначенням реквізитів для зарахування коштів (згідно із стандартом IBAN) заявника.

Кожна копія документу повинна містити власноруч написану відмітку «Згідно з оригіналом», особистий підпис особи, яка засвідчує копію, її ініціали та прізвище, дату засвідчення копії.

Копії документів відповідно до переліку подаються разом із заявою до УСЗН особисто заявником або засобами поштового зв'язку (Укрпошта, Нова пошта, за рахунок відправника).

3.4. Надання матеріальної допомоги важкопораненим військовослужбовцям

Матеріальна допомога важкопораненим військовослужбовцям, які отримали важке поранення, (контузію, каліцтво) протягом 12 місяців перед зверненням за відповідною матеріальною допомогою надається військовослужбовцям, які брали безпосередню участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України,

захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України (згідно Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту») та які мають зареєстроване місце проживання на території Лиманської міської територіальної громади і не отримували матеріальну допомогу за відповідне поранення у попередньому році.

Матеріальна допомога важкопораненим військовослужбовцям надається одноразово у розмірі 50,0 тис. грн.

Для отримання відповідної матеріальної допомоги військовослужбовці подають заяву на ім'я начальника Лиманської міської військової адміністрації до УСЗН.

До заяви додаються наступні документи:

- копія паспорта заявника/копія паспорта з безконтактним електронним носієм (ID карта);
- копія витягу з реєстру Лиманської територіальної громади, що підтверджує реєстрацію місця проживання заявника;
- копія довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку в паспорті) заявника;
- копія посвідчення ветерана війни / витяг з Єдиного державного реєстру ветеранів війни;
- копія довідки ВЛК із зазначенням ступеня поранення та із зазначенням, що поранення, контузія, каліцтво, так, пов'язане із захистом Батьківщини або із зазначенням, що поранення, контузія, каліцтво, отримане у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України;
- копія довідки банківської установи із зазначенням реквізитів для зарахування коштів (згідно із стандартом IBAN) заявника.

Кожна копія документу повинна містити власноруч написану відмітку «Згідно з оригіналом», особистий підпис особи, яка засвідчує копію, її ініціали та прізвище, дату засвідчення копії.

Копії документів відповідно до переліку подаються разом із заявою до УСЗН особисто заявником або засобами поштового зв'язку (Укрпошта, Нова пошта, за рахунок відправника).

3.5. Надання матеріальної допомоги дітям осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, загиблих (померлих) захисників чи захисниць України до Дня захисників і захисниць України

Матеріальна допомога дітям осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, загиблих (померлих) захисників чи захисниць України до Дня захисників і захисниць України надається дітям віком до 18 років осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, загиблих (померлих) захисників чи захисниць України.

У разі, якщо діти навчаються за денною формою здобуття освіти у закладах професійної, фахової передвищої та вищої освіти, відповідна матеріальна допомога надається до закінчення навчання у цих закладах освіти, але не довше ніж до

досягнення ними 23 років та якщо вони не мають власних сімей.

Матеріальна допомога дітям осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, загиблих (померлих) Захисників чи Захисниць України до Дня Захисників і Захисниць України надається до Дня Захисників і Захисниць України у розмірі 5,0 тис. грн. на одну дитину.

Для отримання відповідної матеріальної допомоги один із батьків дитини або інший законний представник такої дитини, що має право представляти її інтереси відповідно до норм чинного законодавства України та який постійно проживає разом з дитиною подає заяву на ім'я начальника Лиманської міської військової адміністрації до УСЗН.

Особи від 18 до 23 років, які навчаються за денною формою здобуття освіти у закладах професійної, фахової передвищої та вищої освіти та якщо вони не мають власних сімей, подають заяву особисто.

Заяви на отримання відповідної матеріальної допомоги подаються у період з 01 серпня по 31 серпня поточного року.

До заяви додаються наступні документи:

- копія паспорта заявника/копія паспорта з безконтактним електронним носієм (ID карта);
- копія витягу з реєстру Лиманської територіальної громади, що підтверджує реєстрацію місця проживання на заявника, на дитину, якій надається матеріальна допомога;
- копія довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку в паспорті) заявника;
- реєстраційний номер облікової картки платника податків дитини;
- копія витягу з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, копія посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України;
- копії документів, що підтверджують родинні стосунки з особою, зниклою безвісти за особливих обставин, загиблим (померлим) Захисником чи Захисницею України (свідоцтво про одруження, свідоцтво про народження, рішення про встановлення опіки);
- копія свідоцтва про смерть загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України;
- копія сповіщення сім'ї (близьких родичів) зниклого безвісти або копія сповіщення сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України;
- копію довідки закладу освіти, в якому навчається дитина або особа віком від 18 до 23 років;
- копія довідки банківської установи із зазначенням реквізитів для зарахування коштів (згідно із стандартом IBAN) заявника.

Кожна копія документу повинна містити власноруч написану відмітку «Згідно з оригіналом», особистий підпис особи, яка засвідчує копію, її ініціали та прізвище, дату засвідчення копії.

Копії документів відповідно до переліку подаються разом із заявою до УСЗН

особисто заявником або засобами поштового зв'язку (Укрпошта, Нова пошта, за рахунок відправника).

3.6. Надання матеріальної допомоги сім'ям осіб, зниклих безвісти за особливих обставин

Матеріальна допомога сім'ям осіб, зниклих безвісти за особливих обставин надається одноразово у сумі 25,0 тис. грн.

До сім'ї особи, зниклої безвісти за особливих обставин відносяться чоловік або дружина (перебувають у зареєстрованому шлюбі), діти віком до 18 років, які мають першочергове право на отримання матеріальної допомоги.

У випадку, коли особа, зникла безвісти за особливих обставин не має власної сім'ї (чоловіка/дружину, дітей віком до 18 років) або родина не має реєстрації у Лиманській міській територіальній громаді, то право на отримання матеріальної допомоги переходить до батьків (батько/мати) такої особи.

Для отримання одноразової матеріальної допомоги сім'ям осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, член сім'ї або законний представник дитини, що має право представляти її інтереси відповідно до норм чинного законодавства України, (у разі коли дитина не має батьків) подає заяву на ім'я начальника Лиманської міської військової адміністрації до УСЗН.

До заяви додаються наступні документи:

- копію паспорта заявника/копію паспорта з безконтактним електронним носієм (ID карта);
- копія витягу з реєстру Лиманської територіальної громади, що підтверджує реєстрацію місця проживання заявника, членів сім'ї особи, зниклої безвісти за особливих обставин;
- копію довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку в паспорті) заявника;
- копію витягу з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин;
- копії документів, що підтверджують родинні стосунки з особою, зниклою безвісти за особливих обставин (свідоцтво про одруження, свідоцтво про народження, рішення про встановлення опіки);
- копію сповіщення сім'ї (близьких родичів) зниклого безвісти за особливих обставин;
- копію довідки банківської установи із зазначенням реквізитів для зарахування коштів (згідно із стандартом IBAN) заявника.

Кожна копія документу повинна містити власноруч написану відмітку «Згідно з оригіналом», особистий підпис особи, яка засвідчує копію, її ініціали та прізвище, дату засвідчення копії.

Копії документів відповідно до переліку подаються разом із заявою до УСЗН особисто заявником або засобами поштового зв'язку (Укрпошта, Нова пошта, за рахунок відправника).

3.7. Надання матеріальної допомоги ветеранам, які здобувають призові місця у спортивних заходах з адаптивних видів спорту на державному та місцевих рівнях

Матеріальна допомога ветеранам, які здобувають призові місця у спортивних заходах з адаптивних видів спорту на державному та місцевих рівнях надається одноразово у відповідному бюджетному році, а саме:

- 1 місце - 30,0 тис. грн.,
- 2 місце - 20,0 тис. грн.,
- 3 місце - 10,0 тис. грн.

Відповідна матеріальна допомога надається за поданням Управління освіти, молоді та спорту Лиманської міської ради із зазначенням наступної інформації:

- прізвища, ім'я, по батькові ветерана;
- паспортні дані та реєстраційний номер облікової картки платника податків;
- місце реєстрації ветерана;
- контактний номер телефону ветерана;
- назва спортивного заходу з адаптивного виду спорту;
- дата та місце проведення спортивного заходу;
- зайняте призове місце.

Для отримання відповідної матеріальної допомоги ветеран(ка) війни, якій(а) здобули призові місця у спортивних заходах з адаптивних видів спорту на державному та місцевих рівнях подає заяву на ім'я начальника Лиманської міської військової адміністрації до УСЗН.

До заяви додаються наступні документи:

- копію паспорта заявника/копію паспорта з безконтактним електронним носієм (ID карта);
- копія витягу з реєстру Лиманської територіальної громади, що підтверджує реєстрацію місця проживання заявника;
- копію довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку в паспорті) заявника;
- копію посвідчення ветерана війни / витяг з Єдиного державного реєстру ветеранів війни;
- копію довідки банківської установи із зазначенням реквізитів для зарахування коштів (згідно із стандартом IBAN) заявника.

Кожна копія документу повинна містити власноруч написану відмітку «Згідно з оригіналом», особистий підпис особи, яка засвідчує копію, її ініціали та прізвище, дату засвідчення копії.

Копії документів відповідно до переліку подаються разом із заявою до УСЗН особисто заявником або засобами поштового зв'язку (Укрпошта, Нова пошта, за рахунок відправника).

3.8. Надання матеріальної допомоги Захисникам та Захисницям України, ветеранам війни до Дня Захисників і Захисниць України

Право на отримання матеріальної допомоги Захисникам та Захисницям України, ветеранам війни до Дня Захисників і Захисниць України мають ветерани війни, Захисники та Захисниці України, які брали безпосередню участь під час забезпечення проведення антитерористичної операції безпосередньо в районах та у період її проведення, під час забезпечення здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та місце проживання яких зареєстроване у Лиманській міській територіальній громаді.

Матеріальна допомога Захисникам та Захисницям України, ветеранам війни до Дня Захисників і Захисниць України надається до Дня Захисників і Захисниць України за особистим зверненням ветерана війни, Захисника чи Захисниці України, поданого у період з 01 серпня по 31 серпня у розмірі 10,0 тис. грн. у відповідному бюджетному році.

Для отримання відповідної матеріальної допомоги заявник подає заяву на ім'я начальника Лиманської міської військової адміністрації до УСЗН.

До заяви додаються наступні документи:

- копію паспорта заявника/копію паспорта з безконтактним електронним носієм (ID карта);
- копія витягу з реєстру Лиманської територіальної громади, що підтверджує реєстрацію місця проживання заявника;
- копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків отримувача (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган Державної податкової служби і мають відмітку у паспорті) заявника;
- копію посвідчення ветерана війни /витяг з Єдиного державного реєстру ветеранів війни (для ветеранів війни);
- копію довідки Форми 5 про проходження військової служби з військової частини, що підтверджує проходження військової служби;
- довідку із ТЦК та СП про проходження військової служби (для демобілізованих осіб);
- копію довідки банківської установи із зазначенням реквізитів для зарахування коштів (згідно зі стандартом IBAN) заявника.

Кожна копія документу повинна містити власноруч написану відмітку «Згідно з оригіналом», особистий підпис особи, яка засвідчує копію, її ініціали та прізвище, дату засвідчення копії.

Копії документів відповідно до переліку подаються разом із заявою до УСЗН особисто заявником або засобами поштового зв'язку (Укрпошта, Нова пошта, за рахунок відправника).

3.9. Матеріальна допомога на забезпечення іпотечного кредитування на придбання житлових приміщень ветеранам війни

Розмір матеріальної допомоги на забезпечення іпотечного кредитування на

придбання житлових приміщень ветеранам війни становить 200,0 тис. грн.

У разі коли фактична сума внеску до повного погашення іпотечного кредиту менша ніж уніфікований розмір матеріальної допомоги на забезпечення іпотечного кредитування на придбання житлових приміщень (200,0 тис. грн.), то розмір наданої допомоги не може перевищувати фактичної суми внеску до повного погашення іпотечного кредиту.

Право на отримання матеріальної допомоги на забезпечення іпотечного кредитування на придбання житлових приміщень мають ветерани війни:

- учасники бойових дій, які брали безпосередню участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України починаючи з 24.02.2022 року та місце проживання яких зареєстроване у Лиманській міській територіальній громаді;
- особи з інвалідністю внаслідок війни, які брали безпосередню участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України починаючи з 24.02.2022 року та місце проживання яких зареєстроване у Лиманській міській територіальній громаді,

та які оформили іпотечний кредит на придбання житлового приміщення (будинку, квартири).

Отримувачами допомоги не можуть бути особи:

- 1) до яких застосовано спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи відповідно до Закону України «Про санкції»;
- 2) які мають судимість за вчинення кримінальних правопорушень, проти основ національної безпеки України;
- 3) які мають приводи за самовільне залишення військової частини;
- 4) якщо заявники та члени їх сім'ї мають у власності об'єкти житлової нерухомості (крім об'єктів житлової нерухомості, кредити на придбання яких забезпечені іпотекою, не погашені) на день звернення;
- 5) якщо заявники та члени їх сім'ї отримали грошову компенсацію за належне для отримання жиле приміщення;
- 6) якщо заявники та члени їх сім'ї забезпечені житловими приміщеннями для постійного проживання органами державної влади протягом періоду перебування на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб;
- 7) якщо заявники та члени їх сім'ї подали заяву про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна та/або яким затверджено рішення про надання такої компенсації;
- 8) якщо заявники та члени їх сім'ї подали заяву відповідно до Порядку надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 22 вересня 2025 року № 1176.

Перевірка наявного права власності на об'єкти житлової нерухомості проводиться на підставі відомостей Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.

До членів сім'ї отримувача допомоги належать один із подружжя

(чоловік/дружина) та діти до досягнення ними 18 років.

Для отримання матеріальної допомоги на забезпечення іпотечного кредитування на придбання житлових приміщень, ветеран(ка) війни подає заяву на ім'я начальника Лиманської міської військової адміністрації до УСЗН.

До заяви додаються наступні документи:

- копію паспорта заявника/копію паспорта з безконтактним електронним носієм (ID карта);
- копію витягу з реєстру Лиманської територіальної громади, що підтверджує реєстрацію місця проживання заявника;
- копію довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку в паспорті) заявника;
- копію посвідчення ветерана війни /витяг з Єдиного державного реєстру ветеранів війни;
- копію довідки Форми 5 про проходження військової служби з військової частини, що підтверджує проходження військової служби;
- копію довідки із ТЦК та СП про проходження військової служби;
- копії документів членів сім'ї ветерана (свідоцтво про одруження, свідоцтво про народження, рішення про встановлення опіки, паспорти (чоловіка/дружини, дитини після досягнення нею 14-річного віку, реєстраційні номери облікової картки платника податків);
- копії витягу з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» ветерана війни та другого з подружжя;
- копію довідки від командира військової частини, до якої приписаний ветеран війни про відсутність факту самовільного залишення частини;
- копію договору іпотеки на придбання житлового приміщення (будинку, квартири);
- копію довідки від банківської установи в якій оформлено іпотечний кредит, про залишок кредиту до повного його погашення;
- копію довідки, про неподання ветераном війни або членом його сім'ї заяви про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна та/або яким затверджено рішення про надання такої компенсації;
- копію довідки банківської установи із зазначенням реквізитів для зарахування коштів (згідно із стандартом IBAN) заявника.

Кожна копія документу повинна містити власноруч написану відмітку «Згідно з оригіналом», особистий підпис особи, яка засвідчує копію, її ініціали та прізвище, дату засвідчення копії.

Копії документів відповідно до переліку подаються разом із заявою до УСЗН особисто заявником або засобами поштового зв'язку (Укрпошта, Нова пошта, за рахунок відправника).

Заявник несе персональну відповідальність за достовірність наданих документів.

Розгляд заяв про надання допомоги на забезпечення іпотечного кредитування на придбання житлових приміщень здійснюється у порядку черговості їх надходження.

Розгляд заяви про надання допомоги на забезпечення іпотечного кредитування на придбання житлових приміщень здійснюється комісією з розгляду питань підтримки ветеранів війни, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни та членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України та включає:

- 1) встановлення наявності/відсутності підстав для отримання допомоги;
- 2) прийняття рішення про надання/відмову в наданні допомоги.

3.10. Надання матеріальної допомоги на спорудження пам'ятника

Матеріальна допомога на спорудження пам'ятника надається членам сімей загиблих (померлих) Захисників чи Захисниць України, смерть яких пов'язана із здійсненням заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави в наслідок військової агресії Російської Федерації проти України.

Для отримання матеріальної допомоги на спорудження пам'ятника (надгробної плити) один із членів сім'ї (за письмовою згодою інших членів сім'ї) подає заяву на ім'я начальника Лиманської міської військової адміністрації до УСЗН.

Матеріальна допомога на спорудження пам'ятника надається одноразово члену сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України у розмірі 50,0 тис. грн.

До заяви додаються наступні документи:

- копію паспорта заявника/копію паспорта з безконтактним електронним носієм (ID карта);
- копія витягу з реєстру Лиманської територіальної громади, що підтверджує реєстрацію місця проживання заявника;
- копію довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку в паспорті) заявника;
- копію посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України / витяг з Єдиного державного реєстру ветеранів війни;
- копії документів, що підтверджують родинні стосунки з ветераном війни (свідоцтво про одруження, свідоцтво про народження, рішення опіки);
- копію свідоцтва про смерть загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України;
- копію сповіщення сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України;
- згоду у письмовій формі інших членів сім'ї про отримання матеріальної допомоги на спорудження пам'ятника заявником;
- копію довідки банківської установи із зазначенням реквізитів для зарахування коштів (згідно із стандартом IBAN) заявника.

Заявник зобов'язується протягом 3 місяців з дати отримання коштів матеріальної допомоги на рахунок банківської установи надати фотозвіти (цифрові фотографії) спорудженого пам'ятника (надгробної плити) - фотографія повинна дати змогу побачити якість спорудженого пам'ятника (надгробної плити), фотографія повинна дати змогу ідентифікувати місце розміщення спорудженого пам'ятника (надгробної

плити), та місцезнаходження точку геолокації/геоданих, копії: договору про замовлення та спорудження пам'ятника, підтвердження оплати - фіскальний чек, акт приймання- передачі наданих послуг (замовлення, виготовлення, встановлення пам'ятника (надгробної плити)).

Кожна копія документу повинна містити власноруч написану відмітку «Згідно з оригіналом», особистий підпис особи, яка засвідчує копію, її ініціали та прізвище, дату засвідчення копії.

Копії документів відповідно до переліку подаються разом із заявою до УСЗН особисто заявником або засобами поштового зв'язку (Укрпошта, Нова пошта, за рахунок відправника).

3.11. Облаштування та впорядкування місць поховання Захисників і Захисниць України, меморіальних комплексів, алей Слави для почесних поховань загиблих (померлих) ветеранів війни

З метою вшанування, увічнення та збереження пам'яті загиблих (померлих) ветеранів війни, загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України проводяться заходи по облаштуванню та впорядкуванню місць поховання Захисників і Захисниць України, меморіальних комплексів, алей Слави для почесних поховань загиблих (померлих) ветеранів війни (далі – заходи).

До таких заходів відноситься:

- прибирання прилеглої території, обрізання гілок дерев та кущів;
- постійний догляд: прибирання сміття, озеленення (висадження квітів) та встановлення сміттєзбірників в місцях поховань;
- заміна старих прапорів.

3.12. Встановлення на території населених пунктів Донецької області меморіальних дошок, пам'ятних знаків, пам'ятників тощо на честь загиблих (померлих) ветеранів війни або сприяння їх встановленню в приймаючих громадах

Встановлення меморіальних дошок та пам'ятних знаків є однією з форм увічнення пам'яті загиблих (померлих) ветеранів війни у складі бригад Збройних Сил України, які приймали участь у захисті та обороні Лиманської міської територіальної громади (далі – ветерани війни).

Меморіальні дошки та пам'ятні знаки, встановлюються на фасадах, інтер'єрах будівель, споруд комунальної власності у приймаючих громадах.

Меморіальна дошка – архітектурно-скульптурний твір малої форми у вигляді плити, встановлений на фасаді будівлі, історико-культурних об'єктах чи пам'ятних місцях із лаконічним текстом-написом, що відображає суть події та/або заслуги особи, на честь якої встановлюється.

Пам'ятний знак – архітектурно-скульптурний твір малої форми у вигляді стели, обеліску, колони, пам'ятного каменю, монументально-декоративної або паркової скульптури, що встановлюється на території населеного пункту або об'єднаної територіальної громади, з метою увічнення пам'яті захисників України.

Клопотання щодо встановлення пам'ятних знаків, меморіальних дошок подає відділ культури та туризму Лиманської міської ради до комісії з розгляду питань

підтримки ветеранів війни, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни та членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, (далі – Комісія).

До клопотання надаються наступні документи:

- наявність документів, що підтверджують факт участі ветеранів війни в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації на території Лиманської територіальної громади;
- документ від приймаючої громади, що підтверджує згоду щодо встановлення пам'ятних знаків, меморіальних дошок на території такої громади;
- згода власника (балансоутримувача) будівлі, або земельної ділянки на встановлення пам'ятного знаку, меморіальної дошки з метою увічнення пам'яті ветеранів війни (крім випадків, коли будівля або земельна ділянка належить до комунальної власності населеного пункту);
- згода одного з близьких родичів ветеранів війни, пам'ять про яких увічнюється, на встановлення пам'ятного знаку, меморіальної дошки (крім випадків коли ветеран війни не мав близьких родичів) за умови зазначення особистих даних ветеранів війни.

Меморіальна дошка або пам'ятний знак можуть бути виготовлені у вигляді:

- кам'яної, металевої плити з різьбленим або гравійованим написом та/або зображенням;
- іншої конструкції, що відповідає стилістиці фасаду та архітектурному середовищу.

Написи на пам'ятних знаках, меморіальних дошках подаються українською мовою в простій, стислій формі без скорочень та повинні бути співрозмірними до розмірів меморіальної дошки, пам'ятного знаку.

Текст на пам'ятних знаках, меморіальних дошках повинен містити стислу інформацію про Захисників України, пам'ять яких увічнюється, а також вказувати на їх зв'язок, пов'язаний із захистом та обороною Лиманської міської територіальної громади.

У тексті обов'язково вказується прізвище, ім'я, та по батькові Захисників/Захисниць України, на честь яких встановлюється меморіальна дошка або пам'ятний знак (при згоді одного з близьких родичів ветеранів війни, пам'ять про яких увічнюється).

Розмір меморіальних дошок та пам'ятних знаків визначається обсягом інформації, що на них розміщується, наявністю портретного зображення, декоративних елементів і повинен бути сумірний будівлі або споруді, на якій встановлюється, але не більше ніж 50х100 см.

За результатами розгляду клопотань Комісія може прийняти такі рішення:

- підтримати клопотання про надання дозволу на встановлення пам'ятного знаку, меморіальної дошки;
- відкласти розгляд клопотання на термін, визначений Комісією, але не більше ніж на 45 календарних днів, у зв'язку з необхідністю отримання додаткових відомостей і документів.

Розмір допомоги на становлення на території населених пунктів Донецької області меморіальних дошок, пам'ятних знаків, пам'ятників тощо на честь загиблих

(померлих) ветеранів війни або сприяння їх встановленню в приймаючих громадах становить 40,0 тис. грн., одноразово.

Контроль за збереженням, технічним, санітарним та естетичним станом покладається на приймаючу громаду та власника (балансоутримувача) будівлі, або земельної ділянки на встановлення пам'ятного знаку, меморіальної дошки з метою увічнення пам'яті ветеранів війни (крім випадків, коли будівля або земельна ділянка належить до комунальної власності населеного пункту).

3.13. Надання соціальної послуги соціальної адаптації ветеранів війни та членів їх сімей

Порядок надання соціальної послуги соціальної адаптації ветеранам війни та членам їх сімей визначено Державним стандартом соціальної послуги соціальної адаптації ветеранів війни та членів їхніх сімей, який затверджений Наказом Міністерства соціальної політики України від 11 квітня 2024 року № 175-Н.

Право на отримання соціальної послуги соціальної адаптації мають ветерани війни, які звільнені з військової служби (демобілізовані) та члени їх сімей.

Соціальна послуга соціальної адаптації надається в рекреаційному закладі одноразово протягом 6 місяців після демобілізації отримувача соціальної послуги та передбачає виконання завдань індивідуального плану за участю членів мультидисциплінарної команди та отримувачів соціальної послуги.

Строк надання соціальної послуги 7-14 календарних днів.

Надавачем соціальної послуги соціальної адаптації є рекреаційний заклад, який визначено переможцем конкурсу.

Гранична вартість компенсації надавачу соціальної послуги соціальної адаптації ветеранам війни та членам їх сімей становить 23,0 тис. грн. на особу, надається одноразово.

Для отримання соціальної послуги соціальної адаптації ветеран війни подає заяву до УСЗН.

До заяви додаються наступні документи:

- копію паспорта заявника/копію паспорта з безконтактним електронним носієм (ID карта);
- копія витягу з реєстру Лиманської територіальної громади, що підтверджує реєстрацію місця проживання заявника;
- копію довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку в паспорті) заявника;
- копію посвідчення ветерана війни / витяг з єдиного державного реєстру ветеранів війни;
- копію військового квитка.

Кожна копія документу повинна містити власноруч написану відмітку «Згідно з оригіналом», особистий підпис особи, яка засвідчує копію, її ініціали та прізвище, дату засвідчення копії.

Копії документів відповідно до переліку подаються разом із заявою до УСЗН

особисто заявником або засобами поштового зв'язку (Укрпошта, Нова пошта, за рахунок відправника).

Порядок підтримки ветеранів війни, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України на 2026-2028 роки про надання матеріальної допомоги окремим категоріям громадян Лиманської міської територіальної громади розроблено Управлінням соціального захисту населення Лиманської міської ради.

Т.в.о. начальника управління



Олена ЯЦЮК