



**ЛИМАНСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
КРАМАТОРСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

22.05.2026

м. Краматорськ

№ 449

Про внесення змін до розпорядження начальника Лиманської міської військової адміністрації від 16.03.2026 № 397 «Про утворення комісії з розгляду звернень окремих категорій громадян щодо надання матеріальної допомоги»

Відповідно до Постанови Верховної Ради України від 30 серпня 2022 року № 2542-ІХ «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Донецькій області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», підпункту 1 пункту «а» ч.1 ст.34, ст.40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», у зв'язку зі змінами, внесеними до Порядку надання допомоги на проживання внутрішньо переміщених осіб, затвердженому Постановою Кабінету Міністрів України від 20.03.2022 № 332 «Деякі питання виплати допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам» зі змінами, керуючись ч. 2 ст. 10, ч. 7 ст. 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», з метою фінансової підтримки мешканців Лиманської міської територіальної громади:

1. Внести зміни до розпорядження начальника Лиманської міської військової адміністрації від 16.03.2026 № 397 «Про утворення комісії з розгляду звернень окремих категорій громадян щодо надання матеріальної допомоги», наступні зміни: пункт 3.3.12 Положення про комісію з розгляду звернень окремих категорій громадян щодо надання матеріальної допомоги викласти в такій редакції:

3.3.12 «Матеріальна допомога на проживання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб надається одноразово окремим категоріям осіб, а саме:

- сім'ям, в яких дитина виховується одним із батьків, що не перебуває у шлюбі, а саме: (одиначкою матір'ю/батьком, вдовою/вдівцем) у розмірі, що не може перевищувати 10 000,00 грн на сім'ю;
- сім'ям, у складі яких є діти з інвалідністю або особи з інвалідністю, у розмірі, що не може перевищувати 10 000,00 грн на сім'ю;
- сім'ям, які опинилися в складних життєвих обставинах, що підтверджується висновком оцінки потреб – у розмірі 6000,00 грн на сім'ю.

Для отримання зазначеної матеріальної допомоги, разом із особистою заявою про надання матеріальної допомоги (Додаток 2 Положення), заявником подаються наступні документи:

- копію паспорта громадянина України/ копію паспорта з безконтактним електронним носієм (ID карта);
- копію свідоцтва про народження дитини та документу, що містить інформацію про її зареєстроване місце проживання, а для дітей що досягли 14 років також копію паспорта громадянина України;

- витяг з реєстру Лиманської міської територіальної громади щодо реєстрації місця проживання;
- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника та всіх інших членів сім'ї (громадянами, які через свої релігійні переконання не мають реєстраційного номера облікової картки платника податків, подається копія сторінки паспорта з відповідною відміткою);
- копії документів, що підтверджують факт виховання дитини одним із батьків (свідоцтво про смерть одного із батьків, рішення суду про позбавлення одного з батьків батьківських прав, визнання одного з батьків безвісно відсутнім, витяг з державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження відповідно до статті 135 Сімейного кодексу України);
- копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи заявника та всіх інших членів сім'ї;
- копії документів, що підтверджують родинні відносини (свідоцтва про шлюб, свідоцтва про народження дитини);
- копії інших необхідних документів (свідоцтва про розірвання шлюбу, свідоцтва про смерть, рішення суду);
- копію довідки до акту огляду медико-соціальної експертної комісії або витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи, згідно з якими термін дії встановленої інвалідності на дату звернення не закінчився (для осіб з інвалідністю);
- копію медичного висновку про дитину з інвалідністю до 18 років, згідно з яким термін дії встановленої інвалідності на дату звернення не закінчився;
- висновок оцінки потреб;
- відомості щодо реквізитів особистого поточного рахунку заявника, відкритого у відповідній банківській установі за стандартом IBAN (АТ «Ощадбанк», АТ КБ «ПРИВАТБАНК»).

Заявник несе персональну відповідальність за достовірність наданих документів.

Кожна копія документу повинна містити власноруч написану відмітку «Згідно з оригіналом», особистий підпис особи, яка засвідчує копію, її ініціали та прізвище, дату засвідчення копії. Копії документів відповідно до переліку подаються разом із заявою про надання одноразової матеріальної допомоги до УСЗН особисто заявником або засобами поштового зв'язку (Укрпошта, Нова пошта за рахунок відправника).

Підставою для надання матеріальної допомоги окремим категоріям громадян є заява про надання матеріальної допомоги (додаток до Положення) на ім'я начальника Лиманської міської військової адміністрації, яка реєструється в електронному журналі управління соціального захисту населення Лиманської міської ради.

Обробка персональних даних здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

У зв'язку з чим Положення про комісію з розгляду звернень окремих категорій громадян щодо надання матеріальної допомоги викласти у редакції, що додається (Додаток 2).

2. Організацію виконання цього розпорядження покласти на управління соціального захисту населення Лиманської міської ради (Яшук).

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови Юлію РИБАЛКО.

Заступник начальника Лиманської міської військової адміністрації



Олексій МІКУЛІН

Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження начальника
Лиманської міської
військової адміністрації
16.03.2026 № 397
(в редакції розпорядження
начальника Лиманської
міської військової
адміністрації
22.05.2026 № 779)

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з розгляду звернень окремих категорій громадян щодо надання матеріальної допомоги

1. Загальні положення

1.1 Це положення про комісію з розгляду звернень окремих категорій громадян щодо надання матеріальної допомоги (далі – Положення) розроблено з метою посилення соціального захисту мешканців Лиманської міської територіальної громади, які мають зареєстроване місце проживання на території Лиманської міської територіальної громади та перемістились (евакуювались) до більш безпечних регіонів України.

1.2 Сума коштів, передбачених на надання матеріальної допомоги окремим категоріям громадян визначається при затвердженні бюджету Лиманської міської територіальної громади на відповідний рік та у порядку, визначеному цим Положенням.

2. Організація роботи комісії з розгляду звернень окремих категорій громадян щодо надання матеріальної допомоги

2.1. Питання щодо надання матеріальної допомоги окремим категоріям громадян розглядається на засіданні комісії з розгляду звернень окремих категорій громадян щодо надання матеріальної допомоги (далі – комісія), склад якої затверджується розпорядженням начальника Лиманської міської військової адміністрації.

2.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», «Про охорону дитинства», «Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, та членів їхніх сімей», «Про Державний бюджет України» (на відповідний рік), «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»

Положення про надання матеріальної допомоги окремим категоріям громадян Лиманської міської територіальної громади підготовлено Управлінням соціального захисту населення Лиманської міської ради.

Т.в.о. начальника управління



Олена ЯЦЮК

актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

2.3. Основною організаційною формою діяльності комісії є її засідання, які проводяться у разі потреби.

Засідання комісії є повноважним у разі присутності на ньому більше половини членів комісії від загального складу комісії.

У разі відсутності будь-кого з членів комісії, право приймати рішення мають особи, яким делеговані повноваження виконання обов'язків відсутнього члена комісії.

Під час дії воєнного стану в Україні засідання комісії можуть проводитись в режимі онлайн-конференцій.

2.4. Комісія у межах своїх повноважень приймає рішення, організовує їх виконання. Рішення комісії оформлюються протоколом. Рішення про надання матеріальної допомоги окремим категоріям громадян приймаються комісією на підставі наданих документів згідно вимог цього Положення. Документи, які надійшли на розгляд комісії, розглядаються в порядку черговості протягом місяця з моменту їх надходження.

Рішення комісії приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

2.5. Матеріальна допомога надається один раз на рік. У разі повторного звернення (в окремих випадках, в особливо складних життєвих ситуаціях) особи з інших підстав, передбачених цим Положенням, матеріальна допомога може бути надана повторно за рішенням комісії (але не більше ніж два рази на рік).

2.6. Виплата одноразової матеріальної допомоги здійснюється на підставі розпорядження начальника Лиманської міської військової адміністрації відповідно до рішення комісії з розгляду звернень окремих категорій громадян щодо надання матеріальної допомоги. Комісія колегіально розглядає заяви, визначає наявність підстав для виплати допомоги за рахунок коштів бюджету міської територіальної громади.

2.7. Виплату матеріальної допомоги згідно з розпорядженням начальника Лиманської міської військової адміністрації здійснює управління соціального захисту населення Лиманської міської ради (далі – УСЗН) шляхом перерахування коштів на особисті поточні рахунки заявників, відкриті у відділеннях АТ «Ощадбанк», АТ КБ «ПРИВАТБАНК» (далі – банківська установа) за стандартом IBAN.

3. Порядок надання матеріальної допомоги окремим категоріям громадян

3.1 В рамках реалізації заходів Програми «Турбота» на 2026-2028 роки, Програми соціального захисту та підтримки внутрішньо переміщених осіб на 2026-2028 роки матеріальна допомога надається:

- матеріальна допомога сім'ям з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- матеріальна допомога сім'ям з дітьми з інвалідністю та багатодітним родинам;

- матеріальна допомога особам, постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи;
- матеріальна допомога окремим категоріям громадян, зокрема особам, які отримали поранення внаслідок дії вибухонебезпечних предметів; онкохворим та тяжкохворим громадянам; особам, постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи;
- одноразова допомога особам похилого віку, які перебувають у складних життєвих обставинах;
 - матеріальна допомога на поховання;
 - щомісячна стипендія особам, яким виповнилось 100 та старше років;
 - разова грошова допомога цивільним особам (у т.ч. з числа внутрішньо переміщених осіб), звільненим з полону, яким встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;
 - разова грошова допомога цивільним особам, які отримали поранення/контузію/каліцтво під час виконання рішень/завдань військових адміністрацій населених пунктів щодо підвищення обороноздатності держави на період дії воєнного стану в Україні;
 - разова грошова допомога сім'ям цивільних осіб, які загинули під час виконання рішень/завдань військових адміністрацій населених пунктів щодо підвищення обороноздатності держави на період воєнного стану в Україні;
 - матеріальна допомога окремим категоріям громадян, які перебувають у складних життєвих обставинах (особи з інвалідністю, особи похилого віку, внутрішньо переміщені особи та інші категорії);
 - матеріальна допомога на проживання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб;
 - матеріальна допомога окремим категоріям громадян для проходження осінньо-зимового періоду, у тому числі внутрішньо переміщеним особам.

3.2 Зазначена матеріальна допомога надається особам, визначеним пунктами 3.3.1-3.3.13 цього Положення, які мають зареєстроване місце проживання на території Лиманської міської територіальної громади та перемістились (евакуювались) до більш безпечних регіонів України.

У разі звернення з питання надання матеріальної допомоги в інтересах дітей, у яких відсутня інформація про зареєстроване місце проживання, право на отримання допомоги підтверджується інформацією про зареєстроване місце проживання дитини, зазначене в довідці про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

Підставою для надання матеріальної допомоги окремим категоріям громадян є заява про надання матеріальної допомоги (додаток до Положення) на ім'я начальника Лиманської міської військової адміністрації, яка реєструється в електронному журналі управління соціального захисту населення Лиманської міської ради.

Кожна копія документу повинна містити власноруч написану відмітку «Згідно з оригіналом», особистий підпис особи, яка засвідчує копію, її ініціали та прізвище, дату засвідчення копії. Копії документів відповідно до переліку подаються разом із

заявою про надання одноразової матеріальної допомоги до УСЗН особисто заявником або засобами поштового зв'язку (Укрпошта, Нова пошта за рахунок відправника).

Заявник несе персональну відповідальність за достовірність наданих документів.

Обробка персональних даних здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

3.3 Умови та порядок надання матеріальної допомоги окремим категоріям громадян за визначеними напрямками:

3.3.1 Матеріальна допомога сім'ям з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах надається сім'ям з дітьми до 18 років (окрім сімей з дітьми з інвалідністю та багатодітних родин), які належать до однієї з наступних категорій:

- сім'ї, в яких один з батьків має групу інвалідності;
- сім'ям, в яких дитина виховується одним із батьків, що не перебуває у шлюбі (одиначкою матір'ю/батьком, вдовою/вдівцем тощо).

Розмір зазначеної матеріальної допомоги становить 5 000,00 грн на родину.

Для отримання матеріальної допомоги один із батьків дитини разом із особистою заявою про надання матеріальної допомоги надає:

- копію паспорта громадянина України/ копію паспорта з безконтактним електронним носієм (ID карта);
- витяг з реєстру Лиманської міської територіальної громади щодо реєстрації місця проживання;
- копію свідоцтва про народження дитини та документу, що містить інформацію про її зареєстроване місце проживання, а для дітей що досягли 14 років також копію паспорта громадянина України;
- копію реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника та дитини (для громадян, які через свої релігійні переконання не мають реєстраційного номера облікової картки платника податків - копію сторінки паспорта з відповідною відміткою);
- копії документів, що підтверджують факт виховання дитини одним із батьків (свідоцтво про смерть одного із батьків, рішення суду про позбавлення одного з батьків батьківських прав, визнання одного з батьків безвісно відсутнім, витяг з державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження відповідно до статті 135 Сімейного кодексу України, документ, що підтверджує неперебування у шлюбі тощо);
- копію довідки до акту огляду медико-соціальної експертної комісії або витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи, згідно з якими термін дії встановленої інвалідності на дату звернення не закінчився (для батьків, які мають групу інвалідності);
- висновок оцінки потреб (за наявності);
- довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);

- відомості щодо реквізитів особистого поточного рахунку заявника, відкритого у відповідній банківській установі за стандартом IBAN (АТ «Ощадбанк», АТ КБ «ПРИВАТБАНК»).

Заявник несе персональну відповідальність за достовірність наданих документів.

Кожна копія документу повинна містити власноруч написану відмітку «Згідно з оригіналом», особистий підпис особи, яка засвідчує копію, її ініціали та прізвище, дату засвідчення копії. Копії документів відповідно до переліку подаються разом із заявою про надання одноразової матеріальної допомоги до УСЗН особисто заявником або засобами поштового зв'язку (Укрпошта, Нова пошта за рахунок відправника).

Підставою для надання матеріальної допомоги окремим категоріям громадян є заява про надання матеріальної допомоги (додаток до Положення) на ім'я начальника Лиманської міської військової адміністрації, яка реєструється в електронному журналі УСЗН Лиманської міської ради.

Обробка персональних даних здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

3.3.2 Матеріальна допомога сім'ям з дітьми з інвалідністю та багатодітним родинам надається один раз на рік:

- сім'ям з дітьми з інвалідністю;
- багатодітним сім'ям.

Розмір зазначеної матеріальної допомоги становить 10 000,00 грн на родину.

Для отримання матеріальної допомоги один із батьків дитини разом із особистою заявою про надання матеріальної допомоги надає:

- копію паспорта громадянина України / копію паспорта з безконтактним електронним носієм (ID карта);
- витяг з реєстру Лиманської міської територіальної громади щодо реєстрації місця проживання;
- копію свідоцтва про народження дитини та документу, що містить інформацію про зареєстроване місце проживання, а для дітей що досягли 14 років - також копію паспорта громадянина України;
- копію реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника та дитини (для громадян, які через свої релігійні переконання не мають реєстраційного номера облікової картки платника податків - копія сторінки паспорта з відповідною відміткою);
- копію медичного висновку про дитину з інвалідністю до 18 років, згідно з яким термін дії встановленої інвалідності на дату звернення не закінчився;
- копію посвідчення багатодітної родини;
- копії посвідчень дітей з багатодітної родини;
- відомості щодо реквізитів особистого поточного рахунку заявника, відкритого у відповідній банківській установі за стандартом IBAN (АТ «Ощадбанк», АТ КБ «ПРИВАТБАНК»).

Заявник несе персональну відповідальність за достовірність наданих документів.

Кожна копія документу повинна містити власноруч написану відмітку «Згідно з оригіналом», особистий підпис особи, яка засвідчує копію, її ініціали та прізвище, дату засвідчення копії. Копії документів відповідно до переліку подаються разом із заявою про надання одноразової матеріальної допомоги до УСЗН особисто заявником або засобами поштового зв'язку (Укрпошта, Нова пошта за рахунок відправника).

Підставою для надання матеріальної допомоги окремим категоріям громадян є заява про надання матеріальної допомоги (додаток до Положення) на ім'я начальника Лиманської міської військової адміністрації, яка реєструється в електронному журналі управління соціального захисту населення Лиманської міської ради.

Обробка персональних даних здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

3.3.3 Матеріальна допомога особам, постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи надається один раз на рік особам 1 та 2 категорії, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, до чергової річниці з дня аварії на Чорнобильській АЕС (26 квітня).

Розмір зазначеної матеріальної допомоги становить 10 000,00 грн на особу.

Для отримання матеріальної допомоги особи зазначеної категорії, разом із особистою заявою про надання матеріальної допомоги, що подається до комісії у період з 01 березня по 30 квітня, подають:

- копію паспорта громадянина України/ копію паспорта з безконтактним електронним носієм (ID карта),
- витяг з реєстру Лиманської міської територіальної громади щодо реєстрації місця проживання;
- копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (для громадян, які через свої релігійні переконання не мають реєстраційного номера облікової картки платника податків - копія сторінки паспорта з відповідною відміткою);
- копію посвідчення особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи;

відомості щодо реквізитів особистого поточного рахунку заявника, відкритого у відповідній банківській установі за стандартом IBAN (АТ «Ощадбанк», АТ КБ «ПРИВАТБАНК»).

Заявник несе персональну відповідальність за достовірність наданих документів.

Кожна копія документу повинна містити власноруч написану відмітку «Згідно з оригіналом», особистий підпис особи, яка засвідчує копію, її ініціали та прізвище, дату засвідчення копії. Копії документів відповідно до переліку подаються разом із заявою про надання одноразової матеріальної допомоги до УСЗН особисто заявником або засобами поштового зв'язку (Укрпошта, Нова пошта за рахунок відправника).

Підставою для надання матеріальної допомоги окремим категоріям громадян є заява про надання матеріальної допомоги (додаток до Положення) на ім'я начальника Лиманської міської військової адміністрації, яка реєструється в електронному журналі управління соціального захисту населення Лиманської міської ради.

Обробка персональних даних здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

3.3.4 Матеріальна допомога окремим категоріям громадян, зокрема особам, які отримали поранення внаслідок дії вибухонебезпечних предметів; онкохворим та тяжкохворим громадянам; особам, постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи надається мешканцям Лиманської міської територіальної громади, а саме:

- особам, які отримали поранення, контузію, каліцтво або інші ушкодження здоров'я внаслідок дії вибухонебезпечних предметів, обстрілів, бойових дій або інших наслідків збройної агресії проти України, яке відбулося протягом останніх 12 місяців до дати звернення за матеріальною допомогою та які мають зареєстроване місце проживання на території Лиманської міської територіальної громади;

- онкохворим громадянам;

- тяжкохворим громадянам, яким проведено оперативне втручання та/або тривале або вартісне стаціонарне лікування, яке відбулося протягом останніх 12 місяців до дати звернення за матеріальною допомогою;

- особам, постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи, яким проведено оперативне втручання та/або після тривалого або вартісного стаціонарного лікування яке відбулося протягом останніх 12 місяців до дати звернення за матеріальною допомогою;

- громадянам, сім'ї яких перебувають у складних життєвих обставинах у зв'язку з тяжкою хворобою члена родини I ступеня споріднення (батькам, чоловікам або дружинам, дітям) за умови що такий член родини не отримував матеріальну допомогу в поточному році та не може самостійно звернутись за наданням матеріальної допомоги;

- інші складні життєві обставини, які людина не в змозі подолати самостійно та потребує надання матеріальної допомоги (лікування, реабілітація).

Розмір зазначеної матеріальної допомоги визначається комісією з урахуванням наданих документів та конкретних обставин, та не може перевищувати 15 000,00 грн., в окремих випадках 30 000,00 грн.

Для отримання матеріальної допомоги громадяни зазначених категорій разом із особистою заявою про надання матеріальної допомоги подають:

- копію паспорта громадянина України / копію паспорта з безконтактним електронним носієм (ID карта);

- витяг з реєстру Лиманської міської територіальної громади щодо реєстрації місця проживання;

- копію реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника (для громадян, які через свої релігійні переконання не мають реєстраційного номера облікової картки платника податків - копія сторінки паспорта з відповідною відміткою);

- копію документа медичної установи (виписка із медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого);

- копію документа, що підтверджує проходження вартісного медичного обстеження (акт наданих послуг, рахунок, накладна, квитанція, фіскальний чек тощо) (за необхідності);
- висновок оцінки потреб (за наявності);
- довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);
- відомості щодо реквізитів особистого поточного рахунку заявника, відкритого у відповідній банківській установі за стандартом IBAN (АТ «Ощадбанк», АТ КБ «ПРИВАТБАНК»).

У разі звернення у зв'язку із тяжкою хворобою члена родини I ступеня споріднення заявник додатково подає копії документів, що посвідчують особу такого члена родини, документів, що підтверджують їх родинний зв'язок, та документів медичної установи.

Заявник несе персональну відповідальність за достовірність наданих документів.

Кожна копія документу повинна містити власноруч написану відмітку «Згідно з оригіналом», особистий підпис особи, яка засвідчує копію, її ініціали та прізвище, дату засвідчення копії. Копії документів відповідно до переліку подаються разом із заявою про надання одноразової матеріальної допомоги до УСЗН особисто заявником або засобами поштового зв'язку (Укрпошта, Нова пошта за рахунок відправника).

Підставою для надання матеріальної допомоги окремим категоріям громадян є заява про надання матеріальної допомоги (додаток до Положення) на ім'я начальника Лиманської міської військової адміністрації, яка реєструється в електронному журналі управління соціального захисту населення Лиманської міської ради.

Обробка персональних даних здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

3.3.5 Одноразова допомога особам похилого віку, які перебувають у складних життєвих обставинах надається мешканцям Лиманської міської територіальної громади, з числа осіб похилого віку, яким виповнилось 70 років і більше, що розмір пенсії не перевищує 3 прожиткових мінімумів для непрацездатних осіб, що визначений Законом України «Про Державний бюджет України» на відповідний рік, на дату звернення.

Матеріальна допомога надається у випадках:

- оперативного втручання або на реабілітацію після лікування, внаслідок довготривалої хвороби, які відбулися протягом останніх 12 місяців до дати звернення за матеріальною допомогою;
- настання інших складних життєвих обставин, які людина не в змозі подолати самотійно та потребує надання матеріальної допомоги (проходження вартісних медичних обстежень, препаратів, яке відбулося протягом останніх 6 місяців до дати звернення).

Розмір зазначеної матеріальної допомоги визначається комісією з урахуванням наданих документів та конкретних обставин, та не може перевищувати 10 000,00 грн.

Для отримання матеріальної допомоги особи похилого віку разом із особистою заявою про надання матеріальної допомоги надають:

- копію паспорта громадянина України/ копію паспорта з безконтактним електронним носієм (ID карта);
- витяг з реєстру Лиманської міської територіальної громади щодо реєстрації місця проживання;
- копію реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника (для громадян, які через свої релігійні переконання не мають реєстраційного номера облікової картки платника податків - копію сторінки паспорта з відповідною відміткою);
- копію пенсійного посвідчення;
- копію документа медичної установи (виписка із медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого);
- копію документа, що підтверджує проходження вартісного медичного обстеження (акт наданих послуг, рахунок, накладна, квитанція, фіскальний чек тощо) (за необхідності);
- копію довідки структурного підрозділу Пенсійного фонду України про розмір пенсії (для осіб похилого віку) за останній місяць перед зверненням;
- висновок оцінки потреб;
- відомості щодо реквізитів особистого поточного рахунку заявника, відкритого у відповідній банківській установі за стандартом IBAN (АТ «Ощадбанк», АТ КБ «ПРИВАТБАНК»).

Кожна копія документу повинна містити власноруч написану відмітку «Згідно з оригіналом», особистий підпис особи, яка засвідчує копію, її ініціали та прізвище, дату засвідчення копії. Копії документів відповідно до переліку подаються разом із заявою про надання одноразової матеріальної допомоги до УСЗН особисто заявником або засобами поштового зв'язку (Укрпошта, Нова пошта за рахунок відправника).

Підставою для надання матеріальної допомоги окремим категоріям громадян є заява про надання матеріальної допомоги (додаток до Положення) на ім'я начальника Лиманської міської військової адміністрації, яка реєструється в електронному журналі управління соціального захисту населення Лиманської міської ради.

Заявник несе персональну відповідальність за достовірність наданих документів.

Обробка персональних даних здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

3.3.6 Матеріальна допомога на поховання надається одноразово особам, які здійснили поховання померлого мешканця Лиманської міської територіальної громади.

3.3.6.1 Допомога на поховання деяких категорій громадян надається виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого на поховання померлої особи. До таких категорій громадян відносяться особи, які не досягли пенсійного віку та на момент смерті не працювали, не перебували на службі, не зареєстровані у центрі зайнятості, як безробітні та були зареєстровані на території Лиманської міської територіальної громади. Допомога на поховання надається одноразово протягом шести місяців після смерті особи.

До заяви про надання матеріальної допомоги на поховання померлої особи, яка не досягла пенсійного віку та на момент смерті не працювала, не перебувала на

службі, не зареєстрована у центрі зайнятості як безробітна, додається:

- копія паспорта, яка зобов'язалася поховати померлого;
- копію реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника (для громадян, які через свої релігійні переконання не мають реєстраційного номера облікової картки платника податків - копію сторінки паспорта з відповідною відміткою), яка зобов'язалася поховати померлого;
- витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання;
- копія свідоцтва про смерть померлої особи;
- копія трудової книжки померлого (за наявності);
- довідка з центра зайнятості, про те, що померла особа не перебувала на обліку;
- копії документів, що підтверджують причину смерті померлої особи (довідка про причину смерті, виписки із медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого);
- копії документів, що підтверджують факт здійснення поховання померлої особи заявником (договір на надання ритуальних послуг, квитанції про оплату ритуальних послуг тощо);
- відомості щодо реквізитів особистого поточного рахунку заявника, відкритого у відповідній банківській установі за стандартом IBAN (АТ «Ощадбанк», АТ КБ «ПРИВАТБАНК»).

3.3.6.2 Допомога на поховання цивільних осіб, які загинули від поранення, отриманого внаслідок збройної агресії російської федерації проти України, у період визначення території Лиманської міської територіальної громади, як території можливих бойових дій/активних бойових дій відповідно до Наказу Міністерства розвитку громад та територій України від 27.02.2025 № 376 «Про затвердження Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією» (за виключенням періоду тимчасової окупації населених пунктів Лиманської міської територіальної громади), та були зареєстровані на території Лиманської міської територіальної громади, за винятком осіб, визначених в п.3.3.6.1 цього Положення, надається особі, яка зобов'язалася поховати померлого.

До заяви про надання матеріальної допомоги на поховання цивільних осіб, які загинули від поранення, отриманого внаслідок збройної агресії російської федерації проти України додається:

- копія паспорта, яка зобов'язалася поховати померлого;
- копію реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника (для громадян, які через свої релігійні переконання не мають реєстраційного номера облікової картки платника податків - копію сторінки паспорта з відповідною відміткою), яка зобов'язалася поховати померлого;
- копія довідки про причину смерті;
- копії документів, що підтверджують факт здійснення поховання померлої особи заявником (договір на надання ритуальних послуг, квитанції про оплату ритуальних послуг тощо);
- відомості щодо реквізитів особистого поточного рахунку заявника, відкритого у відповідній банківській установі за стандартом IBAN(АТ «Ощадбанк», АТ КБ «ПРИВАТБАНК»).

Матеріальна допомога надається за умови звернення за її отриманням протягом шести місяців з дати смерті.

Розмір матеріальної допомоги становить 10 000,00 грн.

Заявник несе персональну відповідальність за достовірність наданих документів.

Кожна копія документу повинна містити власноруч написану відмітку «Згідно з оригіналом», особистий підпис особи, яка засвідчує копію, її ініціали та прізвище, дату засвідчення копії. Копії документів відповідно до переліку подаються разом із заявою про надання одноразової матеріальної допомоги до УСЗН особисто заявником або засобами поштового зв'язку (Укрпошта, Нова пошта за рахунок відправника).

Підставою для надання матеріальної допомоги окремим категоріям громадян є заява про надання матеріальної допомоги (додаток до Положення) на ім'я начальника Лиманської міської військової адміністрації, яка реєструється в електронному журналі управління соціального захисту населення Лиманської міської ради.

Обробка персональних даних здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

3.3.7 Щомісячна стипендія особам, яким виповнилось 100 та старше років надається особам похилого віку, які досягли 100-річного віку.

Розмір щомісячної стипендії становить 2 000,00 грн на місяць.

Щомісячна стипендія призначається з місяця звернення та виплачується щомісяця до припинення підстав для її надання.

Для отримання щомісячної стипендії особи похилого віку, які досягли 100-річного віку або їх законні представники, разом із особистою заявою про надання матеріальної допомоги надають:

- копію паспорта громадянина України/ копію паспорта з безконтактним електронним носієм (ID карта),
- витяг з реєстру Лиманської міської територіальної громади щодо реєстрації місця проживання;
- копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (для громадян, які через свої релігійні переконання не мають реєстраційного номера облікової картки платника податків - копія сторінки паспорта з відповідною відміткою);-
- відомості щодо реквізитів особистого поточного рахунку заявника, відкритого у відповідній банківській установі за стандартом IBAN (АТ «Ощадбанк», АТ КБ «ПРИВАТБАНК»).

Заявник несе персональну відповідальність за достовірність наданих документів.

Кожна копія документу повинна містити власноруч написану відмітку «Згідно з оригіналом», особистий підпис особи, яка засвідчує копію, її ініціали та прізвище, дату засвідчення копії. Копії документів відповідно до переліку подаються разом із заявою про надання одноразової матеріальної допомоги до УСЗН особисто заявником або засобами поштового зв'язку (Укрпошта, Нова пошта за рахунок відправника).

Підставою для надання матеріальної допомоги окремим категоріям громадян є заява про надання матеріальної допомоги (додаток до Положення) на ім'я начальника

Лиманської міської військової адміністрації, яка реєструється в електронному журналі управління соціального захисту населення Лиманської міської ради.

Обробка персональних даних здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

3.3.8 Разова грошова допомога цивільним особам (у т.ч. з числа внутрішньо переміщених осіб), звільненим з полону, яким встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України надається одноразово у розмірі 150 000,0 грн на особу за умови, що звільнення відбулось у 2026 році.

Для отримання разової грошової допомоги цивільні особи, звільнені з полону, або їх законні представники, разом із особистою заявою про надання матеріальної допомоги надають:

- копію паспорта громадянина України/ копію паспорта з безконтактним електронним носієм (ID карта),
- витяг з реєстру Лиманської міської територіальної громади щодо реєстрації місця проживання;
- копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (для громадян, які через свої релігійні переконання не мають реєстраційного номера облікової картки платника податків - копія сторінки паспорта з відповідною відміткою);
- копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);
- копії документів, що підтверджують перебування особи у місцях несвободи внаслідок збройної агресії проти України або витягу/виписки з Єдиного реєстру осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;
- відомості щодо реквізитів особистого поточного рахунку заявника, відкритого у відповідній банківській установі за стандартом IBAN(АТ «Ощадбанк», АТ КБ «ПРИВАТБАНК»).

Заявник несе персональну відповідальність за достовірність наданих документів.

Кожна копія документу повинна містити власноруч написану відмітку «Згідно з оригіналом», особистий підпис особи, яка засвідчує копію, її ініціали та прізвище, дату засвідчення копії. Копії документів відповідно до переліку подаються разом із заявою про надання одноразової матеріальної допомоги до УСЗН особисто заявником або засобами поштового зв'язку (Укрпошта, Нова пошта за рахунок відправника).

Підставою для надання матеріальної допомоги окремим категоріям громадян є заява про надання матеріальної допомоги (додаток до Положення) на ім'я начальника Лиманської міської військової адміністрації, яка реєструється в електронному журналі управління соціального захисту населення Лиманської міської ради.

Обробка персональних даних здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

3.3.9 Разова грошова допомога цивільним особам, які отримали поранення/контузію/каліцтво під час виконання рішень/завдань військових адміністрацій населених пунктів щодо підвищення обороноздатності держави на

період дії воєнного стану в Україні надається одноразово цивільним особам, які отримали ушкодження здоров'я під час виконання рішень, доручень або завдань Лиманської міської військової адміністрації, спрямованих на забезпечення обороноздатності держави (будівництво/облаштування укріплень, чергування, евакуаційні заходи, забезпечення життєдіяльності громади тощо).

Разова грошова допомога надається за умови, що:

- постраждалою особою є цивільна особа, яка не перебуває на військовій службі, або на службі в структурних підрозділах Державної служби України з надзвичайних ситуацій або Національної поліції України;

- поранення, травма або контузія під час виконання рішень/завдань військових адміністрацій населених пунктів щодо підвищення обороноздатності держави на період дії воєнного стану в Україні відбулись протягом останніх 12 місяців до дати звернення.

Розмір зазначеної разової грошової допомоги становить 50 000,00 грн.

Для отримання разової грошової допомоги цивільні особи, які отримали поранення/контузію/каліцтво за вищезазначених умов, разом із особистою заявою про надання матеріальної допомоги надають:

- копію паспорта громадянина України/ копію паспорта з безконтактним електронним носієм (ID карта);

- витяг з реєстру Лиманської міської територіальної громади щодо реєстрації місця проживання;

- копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (для громадян, які через свої релігійні переконання не мають реєстраційного номера облікової картки платника податків - копія сторінки паспорта з відповідною відміткою);

- копії медичних документів, що підтверджують факт і характер ушкодження здоров'я (виписки із медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого тощо);

- копії розпорядчого документу Лиманської міської військової адміністрації про залучення цивільної особи до виконання конкретних завдань щодо підвищення обороноздатності держави (розпорядження, наказ тощо);

- копії інших документів, що підтверджують обставини отримання ушкодження здоров'я (акт про нещасний випадок, акт розслідування тощо);

- відомості щодо реквізитів особистого поточного рахунку заявника, відкритого у відповідній банківській установі за стандартом IBAN (АТ «Ощадбанк», АТ КБ «ПРИВАТБАНК»).

Заявник несе персональну відповідальність за достовірність наданих документів.

Кожна копія документу повинна містити власноруч написану відмітку «Згідно з оригіналом», особистий підпис особи, яка засвідчує копію, її ініціали та прізвище, дату засвідчення копії. Копії документів відповідно до переліку подаються разом із заявою про надання одноразової матеріальної допомоги до УСЗН особисто заявником або засобами поштового зв'язку (Укрпошта, Нова пошта за рахунок відправника).

Підставою для надання матеріальної допомоги окремим категоріям громадян є заява про надання матеріальної допомоги (додаток до Положення) на ім'я начальника

Лиманської міської військової адміністрації, яка реєструється в електронному журналі управління соціального захисту населення Лиманської міської ради.

Обробка персональних даних здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

3.3.10 Разова грошова допомога сім'ям цивільних осіб, які загинули під час виконання рішень/завдань військових адміністрацій населених пунктів щодо підвищення обороноздатності держави на період воєнного стану в Україні надається одноразово сім'ям цивільних осіб, які загинули під час виконання рішень, доручень або завдань Лиманської міської військової адміністрації, спрямованих на забезпечення обороноздатності держави (будівництво/облаштування укріплень, чергування, евакуаційні заходи, забезпечення життєдіяльності громади тощо).

Разова грошова допомога надається за умови, що:

- загиблою особою була цивільна особа, яка не перебувала на військовій службі, або на службі в структурних підрозділах Державної служби України з надзвичайних ситуацій або Національної поліції України;

- звернення за її отриманням протягом 6 місяців з дати смерті.

Розмір зазначеної разової грошової допомоги становить 500 000,00 грн.

Для отримання матеріальної допомоги член сім'ї особи, яка загинула під час виконання рішень, доручень або завдань військової адміністрації, разом із заявою про надання матеріальної допомоги на поховання цивільних осіб надає:

- копію паспорта громадянина України/ копію паспорта з безконтактним електронним носієм (ID карта);

- копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (для громадян, які через свої релігійні переконання не мають реєстраційного номера облікової картки платника податків - копію сторінки паспорта з відповідною відміткою);

- копії розпорядчого документу Лиманської міської військової адміністрації про залучення цивільної особи до виконання конкретних завдань щодо підвищення обороноздатності держави (розпорядження, наказ тощо);

- копію свідоцтва про смерть загиблої особи;

- копії документів, що підтверджують причину смерті загиблої особи (довідка про причину смерті, виписки із медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого, витягу з Єдиного реєстру досудових розслідувань);

- копії документів, що підтверджують факт здійснення поховання загиблої особи заявником (договір на надання ритуальних послуг, квитанції про оплату ритуальних послуг тощо);

- відомості щодо реквізитів особистого поточного рахунку заявника, відкритого у відповідній банківській установі за стандартом IBAN (АТ «Ощадбанк», АТ КБ «ПРИВАТБАНК»).

Заявник несе персональну відповідальність за достовірність наданих документів.

Кожна копія документу повинна містити власноруч написану відмітку «Згідно з оригіналом», особистий підпис особи, яка засвідчує копію, її ініціали та прізвище, дату засвідчення копії. Копії документів відповідно до переліку подаються разом із

заявою про надання одноразової матеріальної допомоги до УСЗН особисто заявником або засобами поштового зв'язку (Укрпошта, Нова пошта за рахунок відправника).

Підставою для надання матеріальної допомоги окремим категоріям громадян є заява про надання матеріальної допомоги (додаток до Положення) на ім'я начальника Лиманської міської військової адміністрації, яка реєструється в електронному журналі управління соціального захисту населення Лиманської міської ради.

Обробка персональних даних здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

3.3.11 Матеріальна допомога окремим категоріям громадян, які перебувають у складних життєвих обставинах (особи з інвалідністю, особи похилого віку, внутрішньо переміщені особи та інші категорії) надається:

- особам похилого віку, яким виповнилось 65 років і більше, за умови, що розмір пенсії не перевищує 3 прожиткових мінімумів для непрацездатних осіб, що визначений Законом України «Про Державний бюджет України» на відповідний рік, на дату звернення;

- особам з інвалідністю II групи, без урахування доходу.

Зазначена матеріальна допомога надається один раз на рік, у розмірі 5 000,00 грн.

Для отримання матеріальної допомоги заявники з числа осіб похилого віку, які досягли 65 річного віку, осіб з інвалідністю II групи або законні представники таких осіб, разом із особистою заявою про надання матеріальної допомоги надають:

- копію паспорта громадянина України/ копію паспорта з безконтактним електронним носієм (ID карта));

- витяг з реєстру Лиманської міської територіальної громади щодо реєстрації місця проживання;

- копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (для громадян, які через свої релігійні переконання не мають реєстраційного номера облікової картки платника податків - копія сторінки паспорта з відповідною відміткою);

- копію пенсійного посвідчення або посвідчення отримувача державної соціальної допомоги (за наявності);

- копію довідки до акту огляду медико-соціальної експертної комісії або витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи, згідно з якими термін дії встановленої інвалідності на дату звернення не закінчився (для осіб з інвалідністю);

- копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

- висновок оцінки потреб (за наявності);

- копію довідки структурного підрозділу Пенсійного фонду України про розмір пенсії (для осіб похилого віку) за останній місяць перед зверненням;

- відомості щодо реквізитів особистого поточного рахунку заявника, відкритого у відповідній банківській установі за стандартом IBAN(АТ «Ощадбанк», АТ КБ «ПРИВАТБАНК»).

Заявник несе персональну відповідальність за достовірність наданих документів.

Кожна копія документу повинна містити власноруч написану відмітку «Згідно з оригіналом», особистий підпис особи, яка засвідчує копію, її ініціали та прізвище, дату засвідчення копії. Копії документів відповідно до переліку подаються разом із

заявою про надання одноразової матеріальної допомоги до УСЗН особисто заявником або засобами поштового зв'язку (Укрпошта, Нова пошта за рахунок відправника).

Підставою для надання матеріальної допомоги окремим категоріям громадян є заява про надання матеріальної допомоги (додаток до Положення) на ім'я начальника Лиманської міської військової адміністрації, яка реєструється в електронному журналі управління соціального захисту населення Лиманської міської ради.

Обробка персональних даних здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

3.3.12 Матеріальна допомога на проживання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб надається одноразово окремим категоріям осіб, а саме:

- сім'ям, в яких дитина виховується одним із батьків, що не перебуває у шлюбі (одиначкою матір'ю/батьком, вдовою/вдівцем) у розмірі, що не може перевищувати 10 000,00 грн на сім'ю;
- сім'ям, у складі яких є діти з інвалідністю або особи з інвалідністю, у розмірі, що не може перевищувати 10 000,00 грн на сім'ю;
- сім'ям, які опинилися в складних життєвих обставинах, що підтверджується висновком оцінки потреб – у розмірі 6000,00 грн на сім'ю.

Для отримання зазначеної матеріальної допомоги, разом із особистою заявою про надання матеріальної допомоги (Додаток 2 Положення), заявником подаються наступні документи:

- копію паспорта громадянина України/ копію паспорта з безконтактним електронним носієм (ID карта);
 - копію свідоцтва про народження дитини та документу, що містить інформацію про її зареєстроване місце проживання, а для дітей що досягли 14 років також копію паспорта громадянина України;
 - витяг з реєстру Лиманської міської територіальної громади щодо реєстрації місця проживання;
- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника та всіх інших членів сім'ї (громадянами, які через свої релігійні переконання не мають реєстраційного номера облікової картки платника податків, подається копія сторінки паспорта з відповідною відміткою);

- копії документів, що підтверджують факт виховання дитини одним із батьків (свідоцтво про смерть одного із батьків, рішення суду про позбавлення одного з батьків батьківських прав, визнання одного з батьків безвісно відсутнім, витяг з державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження відповідно до статті 135 Сімейного кодексу України);
- копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи заявника та всіх інших членів сім'ї;
- копії документів, що підтверджують родинні відносини (свідоцтва про шлюб, свідоцтва про народження дитини);
- копії інших необхідних документів (свідоцтва про розірвання шлюбу, свідоцтва про смерть, рішення суду);
- висновок оцінки потреб;
- відомості щодо реквізитів особистого поточного рахунку заявника, відкритого у відповідній банківській установі за стандартом IBAN (АТ «Ощадбанк», АТ КБ

«ПРИВАТБАНК»).

Заявник несе персональну відповідальність за достовірність наданих документів.

Кожна копія документу повинна містити власноруч написану відмітку «Згідно з оригіналом», особистий підпис особи, яка засвідчує копію, її ініціали та прізвище, дату засвідчення копії. Копії документів відповідно до переліку подаються разом із заявою про надання одноразової матеріальної допомоги до УСЗН особисто заявником або засобами поштового зв'язку (Укрпошта, Нова пошта за рахунок відправника).

Підставою для надання матеріальної допомоги окремим категоріям громадян є заява про надання матеріальної допомоги (додаток до Положення) на ім'я начальника Лиманської міської військової адміністрації, яка реєструється в електронному журналі управління соціального захисту населення Лиманської міської ради.

Обробка персональних даних здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

3.3.13 Матеріальна допомога окремим категоріям громадян для проходження осінньо-зимового періоду, у тому числі внутрішньо переміщеним особам, надається для підтримки в осінньо-зимовий опалювальний період, а саме:

- особам з інвалідністю I групи;
- особам похилого віку, яким виповнилось 80 років і більше, без урахування доходу;
- особам, які належать до п.2, ст.6, п.7, ст.7 Закону України від 22.10.1993 № 3551-ХІІ «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (зі змінами).

Матеріальна допомога надається особам/сім'ям, з числа вразливих категорій, які зареєстровані як внутрішньо переміщені особи, одноразово на відповідний осінньо-зимовий опалювальний період на одне домогосподарство, що підтверджується довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, у наступних розмірах:

- на опалювальний період 2026-2027 роки - 10 000,00 грн;
- на опалювальний період 2027-2028 роки - 10 000,00 грн.

Для отримання зазначеної матеріальної допомоги для підтримки в осінньо-зимовий опалювальний період, особи разом із особистою заявою про надання матеріальної допомоги (Додаток 1 Положення), надають:

- копію паспорта громадянина України/ копію паспорта з безконтактним електронним носієм (ID карта));
- витяг з реєстру Лиманської міської територіальної громади щодо реєстрації місця проживання;
- копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (для громадян, які через свої релігійні переконання не мають реєстраційного номера облікової картки платника податків - копія сторінки паспорта з відповідною відміткою);
- копію пенсійного посвідчення або посвідчення отримувача державної соціальної допомоги (за наявності);
- копію довідки до акту огляду медико-соціальної експертної комісії або витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи, згідно з якими термін дії встановленої інвалідності на дату звернення не закінчився (для осіб з інвалідністю);

- копію посвідчення, яке підтверджує пільги в особам, які належать до п.2, ст.6, п.7, ст.7 Закону України від 22.10.1993 № 3551-ХІІ «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (зі змінами);

- копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

- відомості щодо реквізитів особистого поточного рахунку заявника, відкритого у відповідній банківській установі за стандартом IBAN (АТ «Ощадбанк», АТ КБ «ПРИВАТБАНК»).

Заяви про надання матеріальної допомоги на придбання твердого палива приймаються в період з 01 серпня по 30 вересня відповідного календарного року. Заяви, подані поза межами зазначеного періоду, не розглядаються.

Заявник несе персональну відповідальність за достовірність наданих документів.

Кожна копія документу повинна містити власноруч написану відмітку «Згідно з оригіналом», особистий підпис особи, яка засвідчує копію, її ініціали та прізвище, дату засвідчення копії. Копії документів відповідно до переліку подаються разом із заявою про надання одноразової матеріальної допомоги до УСЗН особисто заявником або засобами поштового зв'язку (Укрпошта, Нова пошта за рахунок відправника).

Підставою для надання матеріальної допомоги окремим категоріям громадян є заява про надання матеріальної допомоги (додаток до Положення) на ім'я начальника Лиманської міської військової адміністрації, яка реєструється в електронному журналі управління соціального захисту населення Лиманської міської ради.

Обробка персональних даних здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

4. Заключні положення

4.1 Комісія може відмовити заявнику в наданні матеріальної допомоги у разі:

4.1.1 якщо заявник не належить до окремих категорій громадян, визначених цим Положенням;

4.1.2 неподання заявником документів, передбачених цим Положенням, або документів, що підтверджують наявність підстав для надання матеріальної допомоги;

4.1.3 у разі смерті заявника;

4.1.4 встановлення факту подання заявником недостовірної або завідомо неправдивої інформації.

4.2 Заявники несуть персональну відповідальність за достовірність інформації та документів, поданих для розгляду комісією.

4.3 Рішення комісії про відмову в наданні матеріальної допомоги може бути оскаржене заявником у порядку, встановленому законодавством.

4.4 Рішення комісії про надання матеріальної допомоги або відмову в наданні матеріальної допомоги доводиться до відома заявника засобами, які зазначені ним в заяві про надання матеріальної допомоги.

4.5 Обробка персональних даних осіб, які звертаються за наданням матеріальної допомоги, здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».