



**ЛИМАНСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
КРАМАТОРСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ  
РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

25.05.2026

№ 801

м. Краматорськ

Про комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України

Відповідно до Постанови Верховної Ради України від 30.08.2022 № 2542-IX «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Донецькій області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Постанови Кабінету Міністрів України від 19.05.2023 № 516 «Деякі питання організації роботи комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», Закону України «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», Порядку надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 30.05.2023 № 600, керуючись ч. 2 ст. 10, ч. 7 ст. 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану»:

1. Створити комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України та затвердити її склад (додаток 1).
2. Затвердити Положення про комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (додаток 2).
3. Визначити посадових осіб виконавчого комітету Лиманської міської ради відповідальними особами - користувачами Реєстру пошкодженого та знищеного майна для виконання функцій комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів,

диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, а саме: АНАЦЬКОГО Сергія – головного спеціаліста юридичного відділу виконавчого комітету Лиманської міської ради;

- БЕЗГУБОВА Олександра – начальника відділу з питань праці виконавчого комітету Лиманської міської ради;

- ГРЕЦЬКОГО Олександра – начальника відділу житлово-комунального господарства виконавчого комітету Лиманської міської ради;

- ЛЕЩЕНКА Сергія – начальника відділу інформаційних технологій виконавчого комітету Лиманської міської ради;

- ЛЮШНЕНКА Руслана – головного спеціаліста відділу територіального розвитку виконавчого комітету Лиманської міської ради;

- НАУМОВА Володимира – головного спеціаліста відділу житлово-комунального господарства виконавчого комітету Лиманської міської ради;

- ПРОСКУРІНУ Катерину – головного спеціаліста виконавчого комітету Лиманської міської ради (Криволуцький старостинський округ)

- СКЛЯРОВА Костянтина – державного реєстратора прав на нерухоме майно відділу державної реєстрації виконавчого комітету Лиманської міської ради.

- СОЛЯНИК Юлію – головного спеціаліста відділу житлово-комунального господарства виконавчого комітету Лиманської міської ради.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Заступник начальника міської  
військової адміністрації



*Олексій Мікулін*  
Олексій МІКУЛІН

Додаток 1  
ЗАТВЕРДЖЕНО  
розпорядження начальника  
Лиманської міської військової адміністрації  
25.05.2026 № 801

### СКЛАД

**комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України**

МУРАВЛЬОВА Олена	заступник міського голови, голова комісії
АВДЄЄНКО Надія	заступник міського голови, заступник голови комісії
НАУМОВ Володимир	головний спеціаліст відділу житлово - комунального господарства виконавчого комітету Лиманської міської ради, секретар комісії
<b>Члени комісії:</b>	
АНАЦЬКИЙ Сергій	головний спеціаліст юридичного відділу виконавчого комітету Лиманської міської ради
БЕЗГУБОВ Олександр	начальник відділу з питань праці виконавчого комітету Лиманської міської ради
ГРЕЦЬКИЙ Олександр	начальник відділу житлово - комунального господарства виконавчого комітету Лиманської міської ради
КОСИК Яна	начальник юридичного відділу Лиманської міської військової адміністрації
ЛЕЦЕНКО Сергій	начальник відділу інформаційних технологій виконавчого комітету Лиманської міської ради
ЛЮШНЕНКО Руслан	головний спеціаліст відділу територіального розвитку виконавчого комітету Лиманської міської ради
МАЗНІЧЕНКО Тетяна	головний спеціаліст виконавчого комітету Лиманської міської ради (Ямпільській старостинський округ)
ПРОСКУРИНА Катерина	головний спеціаліст виконавчого комітету Лиманської міської ради (Криволуцький старостинський округ)
СКЛЯРОВ Костянтин	державний реєстратор прав на нерухоме майно відділу державної реєстрації виконавчого комітету Лиманської міської ради
СОЛЯНИК Юлія	головний спеціаліст відділу житлово - комунального господарства виконавчого комітету Лиманської міської ради

Додаток 2  
ЗАТВЕРДЖЕНО  
розпорядження начальника  
Лиманської міської військової адміністрації  
25.05.2026 № 801

## ПОЛОЖЕННЯ

### про комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України

1. Комісія з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (далі - комісія), є консультативно-дорадчим органом Лиманської міської військової адміністрації Краматорського району Донецької області (далі - уповноважений орган), який утворюється для розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації (далі - знищені об'єкти нерухомого майна).

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України "Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України" (далі - Закон), іншими законами України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

3. Матеріально-технічне забезпечення діяльності комісії здійснюється уповноваженим органом.

4. Відповідно до Закону комісія є користувачем Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації проти України (далі - Реєстр), і виконує покладені на неї функції з використанням Реєстру.

5. Основними завданнями комісії є:

1) розгляд заяв про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна (далі - заява);

2) надання отримувачам компенсації консультацій та вичерпної інформації з питань отримання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна;

3) встановлення наявності/відсутності підстав для отримання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна шляхом перевірки наявних документів та/або інформації щодо:

обсягу відомостей, які додані до заяви та перелік яких встановлений Законом;

права власності на об'єкт нерухомого майна (у разі його відсутності в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно);

права на спадщину на знищений об'єкт нерухомого майна (у разі необхідності);

наявності/відсутності заперечень інших співвласників щодо отримання компенсації одним із співвласників (у разі подання заяви одним із співвласників);

наявності/відсутності пріоритетного права на отримання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, визначеного Законом;

наявності договорів, інших визначених Законом документів, які стосуються знищеного об'єкта будівництва;

перевірки матеріалів фото- і відеофіксації знищеного об'єкта нерухомого майна;

4) забезпечення проведення обстеження об'єкта незавершеного будівництва або знищеного об'єкта нерухомого майна (крім випадків проведення обстеження до розгляду заяви), зокрема з метою встановлення факту проведення ремонтних робіт за рахунок інших джерел фінансування;

5) надання отримувачам компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна (у разі подання відповідного звернення) допомоги в поновленні або отриманні документів, які не додано до заяви внаслідок їх втрати або у зв'язку з необхідністю встановлення фактів, що мають юридичне значення;

6) забезпечення підготовки рішень комісії для їх затвердження начальником Лиманської МВА;

7) виготовлення за допомогою Реєстру та надіслання заявнику житлового сертифіката в електронній та/або паперовій формі (у разі прийняття рішення про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна).

6. Під час розгляду заяви комісія приймає рішення про:

1) наявність/відсутність у спадкодавця правових підстав для отримання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, яке надається протягом 30 календарних днів з дня надходження запиту від спадкоємця або нотаріуса, який завів спадкову справу;

2) зупинення/поновлення розгляду заяви у випадках та строки, встановлені Законом;

3) надання/відмову в наданні компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна із зазначенням способу надання та розміру компенсації відповідно до Порядку надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

7. Комісія має право:

1) проводити наради, інші заходи та вирішувати питання, що належать до її компетенції;

2) заслуховувати на своїх засіданнях інформацію посадових осіб державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експертів, оцінювачів, суб'єктів оціночної діяльності, виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, представників міжнародних організацій, інших осіб з питань, що належать до її компетенції;

3) витребувати від отримувача компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна оригінали документів відповідно до переліку та обсягу відомостей, які визначені Законом та які відсутні в Реєстрі;

4) запитувати та отримувати документи та/або інформацію, доступ до яких забезпечений сумісною та електронною інформаційною взаємодією в режимі

реального часу програмним забезпеченням Реєстру з інформаційно-комунікаційними системами державної форми власності, що визначені Законом;

5) витребувати від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності документи та/або інформацію (зокрема з метою поновлення втрачених документів, необхідних для прийняття рішення про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна) у разі відсутності таких документів та/або інформації в Реєстрі;

6) утворювати для виконання покладених на неї завдань тимчасові робочі групи (у разі потреби);

7) виконувати інші повноваження, що випливають з покладених на неї завдань.

8. Голова Комісії:

здійснює керівництво діяльністю комісії;

видає доручення, обов'язкові для виконання членами комісії; розподіляє обов'язки між членами комісії;

скликає та головує на засіданнях комісії;

безпосередньо бере участь у прийнятті рішень комісією;

підписує рішення та протоколи засідань комісії, інші документи, підготовлені комісією;

вносить пропозиції щодо зміни персонального складу комісії;

залучає в разі потреби до роботи комісії представників державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експертів, оцінювачів, суб'єктів оціночної діяльності, виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, представників міжнародних та громадських організацій за їх згодою.

9. Заступник голови комісії бере участь у роботі комісії, а у разі відсутності голови комісії виконує його обов'язки.

10. Секретар комісії:

здійснює організаційне забезпечення роботи комісії;

за дорученням голови комісії забезпечує скликання засідання комісії; інформує членів комісії про формат, дату, час та місце проведення засідання комісії;

бере участь у роботі комісії; контролює надання документів і матеріалів, що подаються на розгляд комісії;

веде та підписує протоколи засідань комісії;

виконує інші доручення голови комісії.

11. Члени комісії:

беруть участь у засіданнях комісії;

беруть участь в голосуванні щодо прийняття рішень комісії;

виконують доручення голови комісії з підготовки та розгляду матеріалів до засідань;

вивчають документи та матеріали, що подаються на розгляд комісії;

повідомляють комісії про наявність конфлікту інтересів з отримувачем компенсації і не беруть участі у розгляді, підготовці та прийнятті рішень комісією у разі наявності такого конфлікту;

підписують протоколи засідань та рішення комісії;

виконують інші доручення голови комісії.

Секретар, члени Комісії, які за розпорядженням начальника Лиманської міської військової адміністрації визначені відповідальними особами - користувачами Реєстру

пошкодженого та знищеного майна, готують рішення комісії для затвердження начальником Лиманської міської військової адміністрації.

Члени комісії мають право виступати на засіданнях комісії із заявами та клопотаннями, вносити голові комісії пропозиції щодо роботи комісії.

Члени комісії, залучені за згодою, виконують свої обов'язки на громадських засадах (безоплатно).

12. Основною формою роботи комісії є засідання.

Необхідність проведення засідання, а також перелік питань, що пропонуються для розгляду, визначаються головою комісії.

Ініціювати проведення засідання комісії можуть не менше ніж половина членів комісії.

Голова комісії призначає доповідача з числа членів комісії для розгляду окремого питання та забезпечує можливість для висловлення власної думки всім присутнім на засіданні членам комісії.

Дата проведення засідання комісії та порядок денний повідомляються членам комісії та запрошеним особам не пізніше ніж за три робочі дні до дня засідання.

Засідання комісії можуть проводитися дистанційно в режимі реального часу (онлайн) з використанням відповідних технічних засобів електронних комунікацій, зокрема через Інтернет за умови надійної автентифікації всіх її членів.

Члени комісії проводять консультації для громадян відповідно до затвердженого головою комісії графіка.

У разі функціонування на території Лиманської міської територіальної громади Центра надання адміністративних послуг, такі консультації можуть проводитися у відповідному центрі надання адміністративних послуг.

У разі виникнення конфлікту інтересів у особи, яка входить до складу Комісії, така особа, не бере участь розгляді заяви про надання компенсації та не бере участь у прийнятті рішення за результатами розгляду такої заяви.

Про наявність конфлікту інтересів член Комісії в письмовій формі повідомляє Комісію.

13. Засідання комісії веде її голова, а в разі його відсутності - заступник голови.

У разі відсутності голови комісії та його заступника засідання проводить один із членів комісії, який обирається головуючим більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії.

Засідання комісії, в тому числі ті, що проведені дистанційно в режимі реального часу (онлайн), є правоможними, якщо на них присутні не менш як дві третини її складу.

Рішення комісії, в тому числі ті, що прийняті за результатами засідання комісії, проведеного дистанційно в режимі реального часу (онлайн), приймаються більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий на засіданні комісії.

Рішення комісії, в тому числі ті, що прийняті за результатами засідання, проведеного дистанційно в режимі реального часу (онлайн), оформлюється протоколом, який підписується головою, секретарем та присутніми на засіданні членами комісії (члени комісії, які беруть участь у засіданні комісії дистанційно в режимі реального часу (онлайн), підписують протокол в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису).

Якщо комісією прийнято рішення, передбачені підпунктами 1 і 2 пункту 6 цього Положення, про такі рішення з відповідними обґрунтуваннями зазначається у протоколі.

Рішення комісії, передбачене підпунктом 3 пункту 6 цього Положення, приймається щодо кожного отримувача компенсації окремо та оформлюється згідно з додатком до цього Положення (додаток 1 до Положення).

14. Копія рішення комісії про надання/відмову в наданні компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна вноситься до Реєстру протягом п'яти робочих днів з дня проведення відповідного засідання комісії.

15. Рішення комісії про надання/відмову в наданні компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна із зазначенням розміру/обсягу та способу надання такої компенсації підлягає затвердженню розпорядження начальником Лиманської міської військової адміністрації протягом п'яти календарних днів з дня прийняття комісією такого рішення.

Копія розпорядження начальника Лиманської МВА про затвердження рішення комісії про надання/відмову в наданні компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна завантажується уповноваженим членом комісії до Реєстру протягом п'яти робочих днів з дня його прийняття.

16. Рішення комісії про надання/відмову в наданні компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна може бути оскаржене до Лиманської МВА.

Розпорядження начальника Лиманської МВА про затвердження рішення комісії про надання/відмову в наданні компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна можуть бути оскаржені в судовому порядку.

У разі виникнення конфлікту інтересів у особи, яка входить до складу Комісії, така особа, не бере участь у проведенні обстеження та не приймає участь у складанні акта обстеження.

Про наявність конфлікту інтересів член Комісії в письмовій формі повідомляє Комісію.

---

Додаток 2  
до Положення (п.13)

РІШЕННЯ

комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата) (номер рішення)

\_\_\_\_\_ (найменування комісії, назва, дата та номер розпорядження військової адміністрації, на підставі якого утворено комісію)

Дата подання та номер інформаційного повідомлення \_\_\_\_\_

Дата подання та номер заяви про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна \_\_\_\_\_

Заявник \_\_\_\_\_  
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)/найменування юридичної особи)

Комісія прийняла рішення:

надати компенсацію за знищений об'єкт нерухомого майна, що розміщується за адресою \_\_\_\_\_,

фізичній/юридичній особі \_\_\_\_\_  
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)/найменування юридичної особи)

у розмірі \_\_\_\_\_  
(сума компенсації та спосіб отримання компенсації)

або

відмовити в наданні компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, що розміщується за адресою \_\_\_\_\_

фізичній/юридичній особі \_\_\_\_\_  
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)/найменування юридичної особи)

у зв'язку \_\_\_\_\_  
(підстави для відмови)

\_\_\_\_\_ (посада головуючого (підпис)  
на засіданні комісії) \_\_\_\_\_  
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

\_\_\_\_\_ (члени комісії) \_\_\_\_\_ (підпис)  
\_\_\_\_\_ (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

\* Рішення комісії про надання/відмову в наданні компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна підлягає затвердженню начальником Лиманської МВА.