



**ЛИМАНСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
КРАМАТОРСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ  
РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

05.05.2026

м. Краматорськ

№ 669

Про затвердження графіку проведення виїзних робочих прийомів громадян «Мобільним соціальним офісом» на травень місяць 2026 року

На виконання розпорядження начальника Лиманської міської військової адміністрації від 09.02.2026 № 219 «Про створення та організацію роботи «Мобільного соціального офісу», з метою належної організації роботи «Мобільного соціального офісу» у м. Кременчук, Полтавської області, у м. Корсунь – Шевченківський, Черкаської області, керуючись ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Постанови Верховної Ради України від 30 серпня 2022 року № 2542-IX «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Донецькій області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись ч. 2 ст. 10, ч. 7 ст. 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану»:

1. Затвердити графік проведення виїзних робочих прийомів громадян «Мобільним соціальним офісом» на травень 2026 р., що додається.
2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови Юлію РИБАЛКО.

Заступник начальника Лиманської  
міської військової адміністрації



Олексій МІКУЛІН

ЗАТВЕРДЖЕНО  
розпорядження начальника  
Лиманської міської військової  
адміністрації  
05.05.2026 № 669

**ГРАФІК**  
проведення виїзних робочих прийомів громадян  
«Мобільного соціального офісу»  
на травень місяць 2026 року

№ з/п	Місце проведення прийому	Дні прийому
1	місто Корсунь – Шевченківський, Черкаський район, Черкаська область за адресою: вул. Благовісна, б. 43А	07.05.2026

Заступник міського голови



Юлія РИБАЛКО