



**ЛИМАНСЬКА МІСЬКА РАДА ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  
**РІШЕННЯ**

\_\_\_20.03.2019\_\_\_

№\_\_\_122\_\_\_

м. Лиман

Про затвердження звіту  
про роботу фінансового  
управління Лиманської  
міської ради за 2018 рік

Відповідно до додатку 5 до Статуту Лиманської об'єднаної територіальної громади, затвердженого рішенням міської ради від 23.12.2016 року №7/22-987, керуючись ст.52 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити звіт про роботу фінансового управління Лиманської міської ради за 2018 рік , що додається.
2. Відділу інформаційних технологій виконавчого комітету міської ради (Мордвінов) забезпечити розміщення звіту на офіційному сайті міської ради у розділі «Звітність».
3. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Міський голова

П.Ф.Цимідан

# **Звіт про роботу фінансового управління Лиманської міської ради за 2018 рік**

## **I. Інформація про виконання бюджету об'єднаної територіальної громади за 2018 рік**

### **Доходи**

По результатах роботи за 2018 рік надходження до загального фонду бюджету склали 580080,3 тис.грн. або виконані на 100,9 % до планових річних призначень з урахуванням змін; без урахування офіційних трансфертів – 230591,6 тис. грн. (при плані 220439,0 тис. грн.), або на 104,6 %. Планові показники за 2018 рік перевиконані на 10152,6 тис. грн. або 4,6 %. В порівнянні до відповідного періоду минулого року власні надходження загального фонду збільшилися на 15428,9 тис. грн. або на 7,2 %.

Основним джерелом формування доходної частини бюджету є податок та збір на доходи фізичних осіб, плата за землю та єдиний податок з підприємницької діяльності, питома вага яких становить 75,6% , 9,2 % та 7,2 % відповідно.

Податку та збору на доходи фізичних осіб надійшло до бюджету - 174281,4 тис.грн., що складає 104,2% до річних призначень з урахуванням змін. Надходження податку та збору на доходи фізичних осіб зросли в порівнянні з відповідним періодом попереднього року на 11,6% (18077,3 тис. грн.). Бюджетоутворюючими платниками цього податку є підприємства залізничного транспорту (57,8 % ).

Надходження плати за землю склали 21251,0 тис. грн., або 54,9 % до річного плану з урахуванням змін та зменшилися до 2017 року на 800,7 тис. грн. або на 3,6%.

Єдиного податку з підприємницької діяльності надійшло в сумі 16582,7 тис. грн. або 107,7 % до плану з урахуванням змін. До відповідного періоду надходження збільшилися на 2781,6 тис. грн. або на 20,2%.

Решту надходжень (8 %) формують акцизний податок (6370,9 тис. грн.), плата за розміщення тимчасово вільних коштів місцевих бюджетів (4464,8 тис.грн.), податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки (2607,8 тис.грн.), плата за надання адміністративних послуг (1413,1 тис.грн), рентна плата за користування надрами (929,8 тис. грн.), збір за спеціальне використання лісових ресурсів місцевого значення та користування земельними ділянками лісового фонду надійшло до бюджету (786,5 тис. грн.), адміністративний збір за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, плата за скорочення термінів надання послуг у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень і державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, а також плата за надання інших платних послуг (724,5 тис.грн.), державне мито (723,2 тис. грн.) та інші (455,9 тис.грн.).

З державного та обласного бюджетів до бюджету ОТГ отримано 349488,7 тис.грн. офіційних трансфертів, зокрема на формування інфраструктури об'єднаних територіальних громад -9996,2 тис.грн., здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій-5621,8 тис.грн., проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, осіб з їх числа 2505,1 тис.грн., забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти `Нова українська школа`-1285,0 тис.грн., відшкодування вартості лікарських засобів для лікування окремих захворювань -1077,8 тис.грн., надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами-198,4 тис.грн., здійснення заходів щодо підтримки територій, що зазнали негативного впливу внаслідок збройного конфлікту на сході України-306,9 тис.грн.

Доходи спеціального фонду бюджету за 2018 рік виконані на 78,9 %, при річному плані 22189,2 тис. грн. надійшло 17511,8 тис. грн., що на 6704,0 тис.грн. або на 27,7 % менше, ніж у попередньому році.

### **Видатки**

Видатки по загальному фонду бюджету за 2018 рік виконані в сумі 527550,6 тис.грн. або 94,9 відсотка річних призначень. До попереднього року видатки загального фонду бюджету збільшились на 69748,2 тис.грн. або 15,2%.

Видатки загального фонду бюджету виконані наступним чином:

- на соціальний захист та соціальне забезпечення – 202130,4 тис.грн., питома вага яких у загальному обсязі видатків складає 38,3 % та на 9497,7 тис.грн. або 4,9% більше попереднього року;
- на освіту спрямовано 156209,4 тис.грн., питома вага яких у загальному обсязі видатків складає 29,6 % та на 27303,5 тис.грн. або 21,2% більше попереднього року;
- на охорону здоров'я – 54196,9 тис.грн., питома вага яких у загальному обсязі видатків складає 10,3 % та на 938,6 тис.грн. або 1,8 % менше попереднього року;
- на утримання органів місцевого самоврядування - 52520,7 тис.грн., питома вага яких у загальному обсязі видатків складає 10% та на 13827,4 тис.грн. або 35,7% більше попереднього року;
- на культуру і мистецтво – 10417,1 тис.грн., питома вага яких у загальному обсязі видатків складає 2 % та на 990,8 тис.грн. або 8,7 % менше попереднього року;
- на фізичну культуру і спорт –2704,3 тис.грн., питома вага яких у загальному обсязі видатків складає 0,5 % та на 56,2 тис.грн. або 2,1% більше попереднього року;
- житлово-комунальне та дорожнє господарство – 14946,2 тис.грн.,питома вага яких у загальному обсязі видатків складає 2,8 % та на 1145,1 тис.грн. або на 8,3% більше попереднього року;
- міжбюджетні трансферти-20814,0 тис.грн.,питома вага яких у загальному обсязі видатків складає 3,9 % та на 16968,0 тис.грн. або в 5,4 рази більше попереднього року;
- на інші видатки – 13611,6 тис.грн., питома вага яких у загальному обсязі видатків складає 2,6 % та на 2679,7 тис.грн. або 24,5% більше попереднього року.

Видатки по спеціальному фонду бюджету склали 88637,5 тис.грн. та виконані на 81,3 відсотка річних призначень. До попереднього року видатки спеціального фонду бюджету зменшились на 24817,3 тис.грн. або 21,9%.

Видатки спеціального фонду бюджету виконані наступним чином:

- будівництво та регіональний розвиток-21259,5 тис.грн., питома вага яких у загальному обсязі видатків складає 24 % та на 9709,1 тис.грн. або 84% більше попереднього року;
- транспорт та транспортна інфраструктура, дорожнє господарство -14021,7 тис.грн., питома вага яких у загальному обсязі видатків складає 15,8 % та на 10251,5 тис.грн. або 42,3% менше попереднього року;
- на освіту спрямовано - 14781,1 тис.грн., питома вага яких у загальному обсязі видатків складає 16,7 % та на 12751,0 тис.грн. або 46,3% менше попереднього року;
- на житлово-комунальне господарство –10393,3 тис.грн., питома вага яких у загальному обсязі видатків складає 11,7 % та на 7935,9 тис.грн. або 43,3% менше попереднього року;
- на охорону здоров'я – 9604,5 тис.грн., питома вага яких у загальному обсязі видатків складає 10,8 % та на 2002,0 тис.грн. або 17,2% менше попереднього року;
- на утримання органів місцевого самоврядування спрямовано 6478,4 тис.грн., питома вага яких у загальному обсязі видатків складає 7,3 % та на 2461,9 тис.грн. або 61,3% більше попереднього року;
- на культуру і мистецтво – 2160,2 тис.грн., питома вага яких у загальному обсязі видатків складає 2,4 % та на 1332,0 тис.грн. або 38,1% менше попереднього року;
- на соціальний захист та соціальне забезпечення – 2296,6 тис.грн., питома вага яких у загальному обсязі видатків складає 2,6 % та на 303,3 тис.грн. або 15,2% більше попереднього року;
- міжбюджетні трансферти - 2835,3 тис.грн.,питома вага яких у загальному обсязі видатків складає 3,2 % та на 1676,0 тис.грн. або в 2,4 рази більше попереднього року;
- на інші видатки (без трансфертів) – 4806,9 тис.грн., питома вага яких у загальному обсязі видатків складає 5,4 % та на 4695,2 тис.грн. або в 49,5% менше попереднього року.

Фінансування захищених та першочергових статей бюджету за 2018 рік здійснювалось згідно зареєстрованих фінансових зобов'язань в територіальному органі Державної казначейської служби розпорядниками бюджетних коштів. Фінансування заробітної плати з нарахуваннями виконано в повному обсязі у встановлені терміни.

Кредиторська заборгованість по загальному фонду бюджету з початку року зменшилась на 26219,5 тис.грн. та станом на 01.01.2019 року складає 17084,6 тис.грн. – бюджетна заборгованість по видатках, які фінансуються за рахунок субвенцій з державного бюджету на надання пільг та житлових субсидій населенню, з якої 5935,6 тис.грн. заборгованість минулих років та 11149,0 тис.грн. заборгованість поточного року.

Кредиторська заборгованість по спеціальному фонду бюджету станом на 01.01.2019 року відсутня.

Дебіторська заборгованість станом на 01.01.2019 року по загальному фонду складає 340,2 тис.грн., по спеціальному – 1375,0 тис.грн.

Крім того, станом на 01.01.2019 року обліковується заборгованість місцевому бюджету за наданими довгостроковими кредитами індивідуальним забудовникам житла на селі за програмою «Власний дім» у сумі 307,015 тис.грн. та заборгованість місцевого бюджету за середньостроковими позиками, отриманими за рахунок ресурсів єдиного казначейського рахунку у минулих роках, у сумі 4092,7 тис.грн.

## **II.Розробка нормативно-правових актів**

Відповідно до Положення про звітування Лиманського міського голови, виконавчих органів, постійних комісій та депутатів Лиманської міської ради, затвердженого рішенням міської ради від 23.12.2016 року №7/22-987 підготовлено та затверджено рішенням виконкому міської ради від 21.03.2018 року №78 Звіт про роботу фінансового управління Лиманської міської ради за 2017 рік.

Фінансовим управлінням Лиманської міської ради (далі –фінуправління) був підготовлений, схвалений виконавчим комітетом міської ради та затверджений рішенням міської ради від 22.12.2017 № 7/40-1790 бюджет на 2018 рік.

Протягом 2018 року внесені зміни до рішення міської ради від 22.12.2017 № 7/40-1790 «Про бюджет об'єднаної територіальної громади на 2018 рік» рішеннями міської ради від

- 30.01.2018 №7/41-1887;

- 22.02.2018 №7/42-1933;

- 15.03.2018 №7/44-1990;

- 19.04.2018 №7/46-2078;

- 17.05.2018 №7/47-2155;

- 21.06.2018 №7/50-2226;

- 19.07.2018 №7/52-2302;

- 16.08.2018 №7/53-2404;

- 20.09.2018 №7/54-2477;

- 18.10.2018 №7/55-2541;

- 22.11.2018 №7/56-2613;

- 07.12.2018 №7/57-2693;

- 20.12.2018 №7/58-2743;

- 29.12.2018 №7/59-2807, які попередньо схвалені виконавчим комітетом міської ради.

Для забезпечення своєчасного, якісного виконання бюджету об'єднаної територіальної громади у 2018 році, складання проекту бюджету об'єднаної територіальної громади на 2019 рік та прогнозу на 2020-2021 роки підготовлено -

- 2 рішення міської ради від

- 22.02.2018 №7/42-1927 «Про затвердження договорів, укладених міським головою від імені Лиманської міської ради»;

- 19.07.2018 № 7/52-2304 «Про передачу коштів у вигляді міжбюджетних трансфертів з бюджету об'єднаної територіальної громади у 2019 році».

- 1 рішення виконкому від:

- 18.07.2018 №250 «Про заходи щодо складання проекту бюджету об'єднаної територіальної громади на 2019 рік та прогнозу на 2020-2021 роки».

- 4 розпорядження міського голови від:

- 18.01.2018 №43 «Про Заходи щодо організації виконання рішення міської ради від 22 грудня 2017 року № 7/40-1790 «Про бюджет об'єднаної територіальної громади на 2018 рік»;

- 18.01.2018 №44 «Про фінансування головних розпорядників коштів бюджету об'єднаної територіальної громади у 2018 році» та зміни до нього від 02.02.18 №86;

30.03.2018 №197 «Про План заходів щодо наповнення бюджету Лиманської об'єднаної територіальної громади у 2018 році, ефективного та раціонального використання коштів».

На виконання п.4 ст. 80 Бюджетного кодексу України фінуправлінням підготовлено на розгляд виконавчого комітету міської ради 4 звіти:

- про виконання бюджету об'єднаної територіальної громади за 2017 рік (рішення виконкому від 21.02.2018 №45);
- про виконання бюджету ОТГ за 1 квартал 2018 року(від 16.05.2018 №177);
- про виконання бюджету ОТГ за 1 півріччя 2018 року(від 21.08.2018 №283);
- про виконання бюджету ОТГ за 9 місяців 2018 року(від 21.11.2018 №393).

Річний звіт затверджений рішенням міської ради від 22.02.2018 № 7/42-1923.

Відповідно до п.14 рішення міської ради від 22 грудня 2017 року № 7/40-1790 «Про бюджет об'єднаної територіальної громади на 2018 рік» в міжсесійний період підготовлено 19 розпоряджень міського голови про врахування у складі (виключення зі складу) бюджету ОТГ коштів трансфертів з державного (обласного) бюджетів від:

- 23.03.2018 року № 169;
  - 23.04.2018 року № 222;
  - 25.04.2018 року № 232;
  - 23.05.2018 року № 275;
  - 30.05.2018 року № 303;
  - 30.05.2018 року № 304;
  - 20.06.2018 року № 336;
  - 03.07.2018 року № 365;
  - 05.07.2018 року № 368;
  - 19.07.2018 року № 382;
  - 11.09.2018 року № 490;
  - 10.10.2018 року № 525;
  - 09.11.2018 року № 591;
  - 23.11.2018 року № 612;
  - 23.11.2018 року № 613;
  - 11.12.2018 року № 689;
  - 20.12.2018 року № 730;
  - 26.12.2018 року № 736;
  - 27.12.2018 року №746, які в подальшому затверджені рішеннями міської ради
- від:
- 22.02.2018 №7/42-1925;
  - 19.04.2018 № 7/46-2079;
  - 17.05.2018 № 7/47-2156;
  - 21.06.2018 № 7/50-2227;
  - 19.07.2018 № 7/52-2303;
  - 16.08.2018 №7/53-2405;
  - 18.10.2018 № 7/55-2542;
  - 22.11.2018 №7/56-2614;
  - 20.12.2018 №7/58-2744.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12.01.2011р. №18 «Про затвердження Порядку передачі бюджетних призначень, перерозподілу видатків бюджету і надання кредитів з бюджету» підготовлено 1 рішення виконавчого комітету міської ради про перерозподіл видатків бюджету ОТГ

- від 17.01.2018 р. № 3, яке в подальшому затверджене рішенням міської ради від 22.02.2018 №7/42-1926.

З метою вжиття невідкладних заходів щодо усунення порушень та недоліків, виявлених у ході державного фінансового аудиту, організації роботи щодо виконання пропозицій, наданих Східним офісом Держаудитслужби в Донецькій області та забезпечення якісної організації внутрішнього контролю і аудиту в бюджетному процесі, систематичного моніторингу ефективності використання бюджетних коштів розглянуто аудиторський звіт державного фінансового аудиту виконання місцевого бюджету, рішенням 18.04.2018 №141 «Про результати державного фінансового аудиту виконання місцевого бюджету Лиманської об'єднаної територіальної громади за 2014 – 2016 роки та січень-вересень 2017 року» затверджено план заходів.

Розроблена та доведена до головних розпорядників бюджетних коштів інструкція щодо підготовки бюджетних запитів на 2019 рік.

У терміни визначені ст.77 Бюджетного кодексу України з застосуванням програмно-цільового методу підготовлений, схвалений виконавчим комітетом міської ради 19.12.2018 № 475 та затверджений рішенням міської ради від 20.12.2018 №7/58-2742 бюджет Лиманської об'єднаної територіальної громади на 2019 рік.

Всього за 2018 рік фінуправлінням підготовлено 75 нормативно-правових акти.

### **III. Доступ до публічної інформації**

Проекти нормативно-правових актів, розробником яких є фінуправління, оприлюднювались згідно з вимогами Закону України «Про доступ до публічної інформації» на офіційному веб-сайті міської ради.

Відповідно до Закону України «Про відкритість використання публічних коштів» оприлюднені набори даних, що оприлюднюються у формі відкритих даних на єдиному веб-порталі *data.gov.ua* та офіційному сайті міської ради.

Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» оприлюднюється інформація про використання публічних коштів на єдиному веб-порталі *E-data*.

Оперативна інформація про надходження та використання бюджетних коштів щотижнево та щомісячно оприлюднювалась на офіційному сайті міської ради, річний та квартальні звіти про виконання бюджету опубліковані у газеті «Зоря» та розміщені на офіційному сайті міської ради.

Надано 8 відповідей на запити щодо надання публічної інформації згідно Закону України «Про доступ до публічної інформації».

### **IV. Поточна діяльність**

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228 "Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ" доведено до головних розпорядників коштів місцевого бюджету 75 лімітних довідок, погоджено 72 кошториси, внесено зміни до кошторисних призначень за пропозиціями головних розпорядників коштів. Для внесення змін до розпису було підготовлено 215 службових розпоряджень та 1396 довідок про внесення змін до розпису доходів, видатків, фінансування та кредитування бюджету ОТГ.

Відповідно до наказу Міністерства фінансів України від 26.08.2014 № 836 "Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів" (зі змінами) перевірено на відповідність змісту рішення про місцевий бюджет 387 паспортів бюджетних програм, які затверджено спільним наказом головного розпорядника та фінансового управління міської ради.

Відповідно до наказу Міністерства фінансів України від 23.08.2012 № 938 «Про затвердження Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів» фінуправлінням були доведені до головних розпорядників 45 витягів із затвердженого розпису місцевих бюджетів, погоджено 165 мереж головних розпорядників та змін до неї. Опрацьовано 2664 заявки на фінансування головних розпорядників бюджетних коштів на відповідність помісячному розпису бюджету ОТГ та зареєстрованим бюджетним зобов'язанням та підготовлено 835 розпоряджень про виділення коштів загального (спеціального) фондів бюджету ОТГ.

За 2018 рік спеціалістами фінуправління було проведено 138 перевірок правильності планування кошторисів видатків головних розпорядників та розпорядників коштів місцевих бюджетів, штатних розписів та тарифікаційних списків, цільового та ефективного використання коштів виділених додатково за рахунок вільних залишків, коштів субвенцій, виділених додатково з обласного бюджету ОТГ у 2017 році. Перевірками охоплено 455284,7 тис.грн. Виявлено порушення в 9 перевірках. Виявлено порушень на суму 279,9 тис.грн., усунуто – 279,9 тис.грн.

Відповідно до ст.78 Бюджетного кодексу України для внесення змін до бюджету ОТГ підготовлено 9 висновків про обсяг вільного залишку бюджетних коштів, залишків коштів спеціального фонду та 2 висновки про перевиконання доходної частини бюджету.

Протягом року до фінуправління надійшло для опрацювання 5 969 листів.

Відпрацьовано за 2018 рік контрольних завдань, надано інформацій, звітів-1402, з них:

- департаменту фінансів ОДА- 780;
- міській раді, міському голові -144;
- управлінню державної казначейської служби у м.Лимані-276;
- іншим установам і організаціям – 202.

Складений звіт по мережі, штатах та контингентах установ, що знаходяться на місцевих бюджетах за 2017 рік та план по мережі, штатах та контингентах установ, що знаходяться на місцевих бюджетах на 2018 рік.

Опрацьовано 86 бюджетних запитів на 2019 рік, підготовлений проект бюджету об'єднаної територіальної громади на 2020 рік та прогноз на 2020-2021 роки та поданий для схвалення виконавчому комітету міської ради.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228 "Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ" складено розпис доходів, видатків та фінансування бюджету ОТГ з помісячним розподілом на 2019 рік та надано управлінню державної казначейської служби у м.Лимані.



Протягом року здійснювався щоденний моніторинг бюджетного процесу, ведення показників доходів та видатків бюджету ОТГ у програмному комплексі ІАС «Місцеві бюджети», обмін інформацією з Головним управлінням державної казначейської служби у Донецькій області, департаментом фінансів облдержадміністрації.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12.01.2011 № 6 "Про затвердження Порядку розміщення тимчасово вільних коштів місцевих бюджетів на вкладних (депозитних) рахунках в банках" у 2018 році фінуправлінням надіслані пропозиції банкам та організовано проведення конкурсу на розміщення коштів загального фонду місцевого бюджету на вкладних (депозитних) рахунках в установах банків.

За результатами конкурсу фінуправлінням укладено угоду з ТББВ 10004/0149 – Донецьке обласне управління АТ «Ощадбанк» з процентною ставкою 10,1 % річних та розміщені тимчасово вільні кошти загального фонду бюджету у сумі 50,0 млн.грн.

Відповідно до вимог вказаної постанови кошти повернуті на рахунки місцевого бюджету 20 грудня 2018 року. Надходження від розміщення в установах банків тимчасово вільних бюджетних коштів до бюджету ОТГ склали у 2018 році 4,5 млн. грн.

Позики на покриття тимчасових касових розривів місцевого бюджету, пов'язаних із забезпеченням захищених видатків загального фонду, в межах поточного бюджетного періоду за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку на договірних умовах без нарахування відсотків за користування цими коштами з обов'язковим їх поверненням до кінця поточного бюджетного періоду у 2017 році не отримувались.

Відповідно до Закону України «Про звернення громадян» у 2018 році до керівництва фінуправління громадяни не звертались.

## **V. Інформація про використання коштів на утримання фінуправління за 2018 рік**

Штатна чисельність фінуправління станом на 01.01.19 року складає 13,5 одиниць, у тому числі начальник управління, заступник начальника управління – начальник бюджетного відділу, 2 - начальника відділів, 9 - спеціалістів, 0,5 - прибиральника. Фактично зайняті посади - 13,5 одиниць.

Видано у 2018 році 458 наказів з основної діяльності та з кадрових питань (особового складу).

Для здійснення господарської діяльності управління за 2018 рік укладено 56 договорів та 5 додаткових угод.

Найменування	Передбачено бюджетом з урахуванням змін тис.грн.	Використано, тис.грн.	Примітка
Всього видатків	3309,4	3294,0	
оплата праці	2502,9	2502,9	нарахована заробітна плата за 2018 рік: начальника управління –289,2 тис.грн., заступника начальника 261,3 тис.грн., інших працівників –1952,4 тис.грн.
нарахування на	563,9	563,9	єдиний внесок на загальнообов'яз-

оплату праці			кове державне соціальне страхування
предмети, матеріали, обладнання та інвентар	121,9	121,9	монітори 9 шт. - 38,8тис.грн., меблі - 21,4тис.грн., канцелярські товари - 15,5тис.грн, папір - 10,4тис.грн., принтери 2шт. -10,2 тис. грн.. картриджі на лазерні принтери-5шт.-7,5тис.грн., господарські товари – 7,0тис.грн., короб архівний -5,0тис.грн, флеш накопичувач-2,2тис.грн., калькулятори – 1,6 тис.грн., джерело безперебійного живлення 1,3тис.грн., жалюзі-1,0тис.грн.
оплата послуг (крім комунальних)	45,3	45,3	ремонт та заправка картриджів, ремонт комп'ютерної техніки – 8,8 тис.грн., послуги зв'язку – 6,0 тис. грн., програмне забезпечення та супровід програми ІАС «Місцеві бюджети» -15,5 тис.грн., підшивка документів - 15,0 тис.грн.
видатки на відрядження	1,9	1,7	відрядження до м. Київ, м. Львів та м. Луцьк, м. Краматорськ, м. Кременна, м. Св'ятогірськ
оплата комунальних послуг та енергоносіїв	48,5	34,1	спожито: 14,7 Г. кал. тепла –20,8тис.грн.; 4,0 тис.кВт електроенергії – 11,2 тис.грн.; 86м.куб. води -2,1тис.грн.
придбання обладнання і предметів довгострокового користування	25,0	24,2	системний блок -15,2тис.грн., холодильник -9,0тис.грн.

Не використано коштів на утримання фінуправління за 2018 рік у сумі 15,4 тис.грн., в тому числі на видатки з відрядження -0,2 тис. грн., оплату комунальних послуг та енергоносіїв 14,4 тис.грн., придбання обладнання і предметів довгострокового користування – 0,8 тис.грн. Економія виникла у зв'язку зі зниженням тарифу на теплопостачання та зменшенням об'єму використаних телекомунікаційних послуг, зниження ціни на предмети довгострокового користування.

## **VI. Інформація про використання інших коштів, головним розпорядником яких, визначено фінансове управління міської ради за 2018 рік**

Рішенням міської ради від 22.12.2017 № 7/40-1790 «Про бюджет об'єднаної територіальної громади на 2018 рік» фінансове управління міської ради визначено головним розпорядником бюджетних коштів по міжбюджетних трансфертах та резервному фонду

тис.грн.

КПКВ	Найменування	Передбачено бюджетом на 2018 рік з урахуванням змін	Виконано за 2017 рік	Залишок невикорист аних асигнувань	Пояснення
3718700	Резервний фонд	100,0	0,0	100,0	відсутність рішень про виділення коштів з резервного фонду
3719800	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку регіонів, з них -	1634,2	1594,9	39,3	
	головному управлінню Служби безпеки України в Донецькій та Луганській областях	250,0	250,0	0	
	21 державному пожежно-рятувальному загону Головного управління ДСНС України у Донецькій області	750,0	750,0	0	
	головному управлінню національної поліції у Донецькій області	400,0	391,9	8,1	повернені до бюджету невикористані кошти
	Донецькому обласному військовому комісаріату	50,0	50,0	0	
	Слов`янській ОДПІ ГУ ДФС у Донецькій області	153,0	153,0	0	
	головному територіальному управлінню юстиції у Донецькій області	31,2	0	31,2	відсутність документів на перерахування
3719770	Інші субвенції, з них -	4813,8	3635,5	1178,3	

	обласному бюджету на співфінансування надання фінансової підтримки суб'єктам малого підприємництва на реалізацію проектів	1296,9	916,2	380,7	відсутність заявок головних розпорядників коштів обласного бюджету
	обласному бюджету на співфінансування заходів, які будуть здійснюватися за рахунок залишків коштів місцевих бюджетів населених пунктів Донецької області, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження	2641,6	2237,3	404,3	відсутність заявок головних розпорядників коштів обласного бюджету
	обласному бюджету на виготовлення посвідчень батькам багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї	5,3	5,3	0	
	бюджету м.Краматорськ для надання медичної допомоги населенню Лиманської об'єднаної територіальної громади	520,0	198,5	321,5	відсутність рахунків на оплату
	бюджету м.Слов'янськ для надання медичної допомоги населенню Лиманської об'єднаної територіальної громади	350,0	278,2	71,8	відсутність рахунків на оплату.

## **VII.План роботи фінансового управління Лиманської міської ради на 2019рік**

<b>№ п/п</b>	<b>Назва питання</b>	<b>Дата проведення</b>
<b>1.1.</b>	<b><i>Підготовка матеріалів на засідання постійної комісії з питань бюджету, фінансів, інвестиційної та регуляторної політики, підприємницької діяльності:</i></b>	
1.1.1.	Про затвердження звіту про виконання бюджету об'єднаної територіальної громади за 2018 рік	До 1 березня відповідно до регламенту міської ради
1.1.2.	Про затвердження договорів, укладених	Лютий відповідно до

	міським головою від імені Лиманської міської ради	регламенту міської ради
1.1.3.	Про внесення змін до бюджету об'єднаної територіальної громади на 2019 рік	Протягом року відповідно до регламенту міської ради
1.1.4.	Про затвердження розпоряджень міського голови	Протягом року відповідно до регламенту міської ради
1.1.5.	Про затвердження рішень виконавчого комітету	Протягом року відповідно до регламенту міської ради
1.1.6.	Подання річного та квартальних звітів про виконання бюджету об'єднаної територіальної громади	до 1 червня до 1 жовтня до 1 грудня до 1 березня
1.1.7.	Про бюджет об'єднаної територіальної громади на 2020 рік	До 25 грудня
1.1.8.	Про передачу міжбюджетних трансфертів у 2020 році	Липень
1.1.9.	Інші позапланові питання	У разі необхідності відповідно до регламенту міської ради
<b>1.2.</b>	<b><i>Підготовка проектів рішень міської ради:</i></b>	
1.2.1.	Про затвердження звіту про виконання бюджету об'єднаної територіальної громади за 2018 рік	До 1 березня відповідно до регламенту міської ради
1.2.2.	Про внесення змін до бюджету об'єднаної територіальної громади на 2019 рік	Протягом року відповідно до регламенту міської ради
1.2.3.	Про затвердження розпоряджень міського голови	Протягом року відповідно до регламенту міської ради
1.2.4.	Про затвердження рішень виконавчого комітету.	Протягом року відповідно до регламенту міської ради
1.2.5.	Про затвердження договорів, укладених міським головою від імені Лиманської міської ради	Лютий відповідно до регламенту міської ради
1.2.6.	Про бюджет об'єднаної територіальної громади на 2020 рік	До 25 грудня
1.2.7.	Про передачу міжбюджетних трансфертів у 2020 році	Липень
1.2.8.	Інші позапланові питання	У разі необхідності відповідно до регламенту міської ради
<b>1.3.</b>	<b><i>Підготовка проектів рішень виконавчого комітету міської ради:</i></b>	
1.3.1.	Про перерозподіл бюджетних призначень.	Протягом року
1.3.2.	Про виконання бюджету об'єднаної територіальної громади за 2018 рік, 1 квартал 2019 року, перше півріччя 2019 року, 9 місяців 2019 року	Щоквартально відповідно до регламенту виконавчого комітету міської ради
1.3.3.	Про затвердження звіту про роботу фінансового управління Лиманської міської ради за 2018 рік	До 30 березня відповідно до регламенту міської ради
1.3.4.	Про схвалення проекту рішення про внесення змін до бюджету об'єднаної територіальної громади на 2019 рік	Відповідно до регламенту виконавчого комітету міської ради

1.3.5.	Про заходи щодо складання проекту бюджету об'єднаної територіальної громади на 2020 рік та прогнозу на 2021-2022 роки	Липень
1.3.6.	Про схвалення проекту бюджету об'єднаної територіальної громади на 2020 рік та прогнозу на 2021-2022 роки	Грудень
1.3.7.	Інші позапланові питання	У разі необхідності
<b>2. Питання для розгляду в робочому порядку</b>		
2.1	<i>Підготовка проектів розпоряджень міського голови:</i>	
2.1.1.	Про фінансування головних розпорядників коштів бюджету об'єднаної територіальної громади у 2019 році	Січень
2.1.2.	Про заходи щодо виконання рішення міської ради «Про бюджет об'єднаної територіальної громади на 2019 рік».	Січень
2.1.3.	Про План заходів щодо наповнення бюджету Лиманської об'єднаної територіальної громади у 2019 році, ефективного та і раціонального використання коштів	Січень
2.1.4.	Про врахування у складі та виключення зі складу бюджету об'єднаної територіальної громади, а також визначення порядку подальшого використання коштів трансфертів з державного і обласного бюджетів, що виділяються додатково місту на підставі законодавчих і нормативних актів	Протягом року у разі необхідності
2.2.	Інші позапланові питання	У разі необхідності
2.3.	Відпрацювання та погодження проектів рішень міської ради, виконавчого комітету міської ради, розпоряджень міського голови з питань, які належать до його компетенції	Протягом року
<b>3. Основні заходи з питань складання та виконання бюджету</b>		
3.1.	Складання пояснювальної записки до річного звіту про виконання бюджету ОТГ за 2018 рік та надання Департаменту фінансів ОДА	Відповідно до графіку Департаменту фінансів ОДА
3.2.	Складання звіту по мережі, штатах та контингентах установ, що знаходяться на місцевих бюджетах за 2018 рік та надання Департаменту фінансів ОДА	Відповідно до графіку Департаменту фінансів ОДА
3.3.	Складання звіту про регіональну угоду за 2018 рік.	У терміни доведені управлінням соціального захисту населення
3.4.	Складання бюджету об'єднаної територіальної громади на 2019 рік та надання Департаменту фінансів ОДА	Відповідно до графіку Департаменту фінансів ОДА
3.5.	Складання плану по мережі, штатах та контингентах установ, що знаходяться на місцевих бюджетах на 2019 рік та надання Департаменту фінансів ОДА	Відповідно до графіку Департаменту

		фінансів ОДА
3.6.	Внесення змін до розпису бюджету об'єднаної територіальної громади в межах затверджених бюджетних призначень по головним розпорядникам згідно рішення міської ради, рішення виконкому міської ради, листів Департаменту фінансів ОДА та головних розпорядників коштів	Протягом року
3.7.	Складання та надання міській раді звіту про виконання Програми економічного і соціального розвитку Лиманської об'єднаної територіальної громади за 2018 рік та 1 квартал, 1 півріччя та 9 місяців 2019 року	Щокварталу до 15 числа
3.8.	Здійснення своєчасного фінансування видатків бюджету об'єднаної територіальної громади (підготовка розпорядження, подання його в Управління Державної казначейської служби у м. Лимані та повідомлення головних розпорядників бюджетних коштів)	У терміни встановлені розпорядженням міського голови «Про фінансування головних розпорядників коштів бюджету об'єднаної територіальної громади у 2019 році»
3.9.	Моніторинг заявок розпорядників бюджетних коштів щодо відповідності плановим призначенням та зареєстрованих бюджетних зобов'язань у програмному комплексі ІАС «Місцеві бюджети»	Постійно
3.10.	Забезпечення протягом бюджетного періоду відповідність розпису бюджету об'єднаної територіальної громади встановленим бюджетним призначенням	Постійно
3.11.	Підготовка пропозицій про виділення коштів з резервного фонду бюджету об'єднаної територіальної громади, облік виділення та напрямків використання коштів резервного фонду бюджету об'єднаної територіальної громади	У разі необхідності
3.12.	Здійснення моніторингу бюджетного процесу в місті, зведення показників бюджету по доходах та видатках у програмному забезпеченні, обмін інформацією з Головним управлінням Державної казначейської служби в Донецькій області, департаментом фінансів облдержадміністрації	Щоденно
3.13.	Підготовка та подання міській раді офіційних висновків про обсяг вільного залишку бюджетних коштів, залишку коштів спеціального фонду бюджету (крім власних надходжень бюджетних установ), перевиконання чи недовиконання доходної частини загального фонду бюджету об'єднаної територіальної громади для прийняття рішення про внесення змін до бюджету об'єднаної територіальної громади	Протягом року відповідно до регламенту міської ради
3.14.	Проведення разом з органами ДФС аналізу стану надходження доходів до бюджету об'єднаної територіальної громади	Щомісяця
3.15.	Оформлення документів на отримання короткострокової	У разі

	позички.	необхідності
3.16.	Організація роботи з питань розміщення тимчасово вільних коштів бюджету об'єднаної територіальної громади на вкладних (депозитних) рахунках у банках	Протягом року
3.17.	Підготовка договорів на реалізацію та фінансування місцевих соціально-економічних і культурних програм та спільних заходів на 2019 рік у разі внесення змін до бюджету об'єднаної територіальної громади	Протягом року
3.18.	Перевірка встановлених вимог до складання мережі та змін до мережі розпорядників коштів місцевих бюджетів на 2019 рік	Протягом року
3.19.	Погодження мережі та змін до мережі розпорядників коштів місцевих бюджетів на 2019 рік	Протягом року
3.20.	Проведення моніторингу та надання інформації щодо стану заборгованості по заробітній платі працівникам бюджетних установ, що фінансуються з місцевих бюджетів	Протягом року
3.21.	Надання Департаменту фінансів ОДА та Державному управлінню казначейської служби у м.Лимані копії рішень міської ради «Про бюджет об'єднаної територіальної громади на 2020 рік» та рішень щодо внесення змін та доповнень до бюджету на 2019 рік	Наступного дня після підписання міським головою
3.22.	Підготовка інформації про виконання бюджету об'єднаної територіальної громади за 2018 рік та квартальних звітів бюджету об'єднаної територіальної громади за відповідні періоди 2019 року	До 1 березня, до 1 травня, до 1 серпня, до 1 листопада
3.23.	Перевірка форм актів звіряння та складання зведених реєстрів актів звіряння заборгованості бюджету отг. Лиманська з пільг та субсидій на централізоване перерахування субвенції з Державного бюджету України	1-5 числа щомісяця
3.24.	Моніторинг надходжень до загального та спеціального фонду бюджету об'єднаної територіальної громади	Щоденно
3.25.	Моніторинг надходжень власних надходжень бюджетних установ в розрізі установ	Щомісячно до 10 числа
3.26.	Моніторинг отримання та погашення короткотермінових позик	Щоденно, у разі отримання
3.27.	Моніторинг даних про обсяги заробітної плати підприємств залізничного транспорту.	Щоденно та щомісяця до 10 числа
3.28.	Моніторинг видатків спеціального фонду у розрізі об'єктів та помісячного розпису за звітний період	Щомісячно до 5 числа
3.29.	Моніторинг видатків спеціального фонду у розрізі надходжень за звітний період	Щомісячно до 7 числа
3.30.	Моніторинг залишків коштів на рахунках спеціального фонду.	Щомісячно до 3 числа
3.31.	Прийняття участі у складанні програми економічного та соціального розвитку Лиманської об'єднаної територіальної громади на 2020 рік	У терміни доведені міською радою
3.32.	Розробка Інструкції щодо підготовки бюджетних запитів на 2020 рік	Жовтень
3.33.	Розгляд та аналіз бюджетних запитів головних розпорядників бюджетних коштів на 2020 рік згідно	Листопад



	діючого законодавства та прийняття рішення про включення бюджетного запиту до проекту бюджету об'єднаної територіальної громади перед поданням його на розгляд у виконавчий комітет міської ради	
3.34.	Складання розпису бюджету об'єднаної територіальної громади на 2020 рік	Грудень
3.35.	Надання витягів із розпису бюджету об'єднаної територіальної громади головним розпорядникам	Наступного дня після затвердження розпису
3.36.	Надання лімітних довідок про бюджетні асигнування на 2020 рік головним розпорядникам бюджетних коштів	У двотижневий термін після прийняття рішення про бюджет об'єднаної територіальної громади на 2020 рік
3.37.	Підготовка спільного наказу головного розпорядника та фіноргану про затвердження паспортів бюджетних програм на 2019 рік	Протягом року
3.38.	Затвердження паспортів бюджетних програм головних розпорядників бюджетних коштів на 2019 рік	Протягом року
3.39.	Інші питання в межах компетенції	Протягом року
<b>4. Проведення перевірок</b>		
4.1.	Перевірка кошторисів видатків головних розпорядників бюджетних коштів на 2019 рік	Протягом року
4.2.	Перевірка проектів паспортів бюджетних програм головних розпорядників бюджетних коштів на 2019 рік	В тижневий термін з дня отримання протягом року
4.3.	Перевірка звітів про виконання паспортів бюджетних програм головних розпорядників бюджетних коштів за 2018 рік	Січень-лютий
4.4.	Аналіз ефективності бюджетних програм за 2018 рік	До 15 березня
4.5.	Перевірка штатних розписів та тарифікаційних списків працівників бюджетних установ на 2019 рік	Протягом року
4.6.	Перевірка цільового використання додатково виділених коштів за рахунок вільних залишків бюджету виділених у 2018 році	Протягом року
4.7.	Перевірка цільового використання коштів субвенцій з обласного бюджету, наданих у 2018 році	Протягом року
4.8.	Інші перевірки в межах компетенції	У разі необхідності
<b>5. Навчально – методична робота</b>		

5.1.	Забезпечити проведення семінарів з бухгалтерськими працівниками бюджетних установ з питань формування і виконання місцевих бюджетів, дотримання основних вимог до виконання кошторисів, стану бухгалтерського обліку і звітності, огляду змін в нормативній базі ведення обліку в бюджетних установах та інших актуальних питань дотримання фінансово-бюджетної дисципліни	У разі виникнення необхідності
5.2.	Приймати участь у проведенні органами Державної казначейської служби семінарів з бухгалтерськими працівниками бюджетних установ з питань виконання місцевих бюджетів, дотримання основних вимог до виконання кошторисів, стану бухгалтерського обліку і звітності, огляду змін в нормативній базі ведення обліку в бюджетних установах та інших актуальних питань дотримання фінансово-бюджетної дисципліни	Відповідно до планів Управління ДКСУ у м. Лимані
5.3.	Забезпечити направлення для участі в семінарах Департаменту фінансів ОДА працівників фінансового управління	Відповідно до планів Департаменту фінансів ОДА
5.4.	Проводити навчання працівників з питань складання та виконання бюджету, нового в законодавстві	Друга та четверта п'ятниця місяця
5.5.	Забезпечити надання методичної допомоги спеціалістам відділів та управлінь міської ради	Постійно протягом року
<b>6. Відпрацювання контрольних завдань, надання інформацій та звітів</b>		
<b>6.1.</b>	<b><i>Департаменту фінансів облдержадміністрації:</i></b>	
6.1.1.	Щодо здійснення місцевими бюджетами видатків на оплату праці та інші соціальні виплати, яка заповнюється за допомогою ІАС «Місцеві бюджети»	Щочетверга та щомісячно до 14 години
6.1.2.	Щодо впровадження Дорожніх карт по галузях невиробничої сфери в цілому по ОТГ	Щопівріччя до 20 числа
6.1.3.	Про чисельність та обсяги видатків з нарахуваннями установ і організацій	Щоквартально до 10 числа
6.1.4.	Щодо забезпечення місцевих бюджетів коштами на оплату комунальних послуг та енергоносіїв	Щомісячно до 10 числа
6.1.5.	Щодо фактичних даних про надання окремих видів державної соціальної допомоги сім'ям з дітьми, малозабезпеченим сім'ям, інвалідам з дітьми	Щоквартально до 15 числа
6.1.6.	Щодо стану виконання видатків, передбачених за рахунок коштів субвенцій з обласного бюджету та бюджету ОТГ	Щоквартально до 20 числа
6.1.7.	Реєстр фактично нарахованих сум пільг на оплату житлово-комунальних послуг по зору 1 та 2 груп, а також дітям-інвалідам по зору, які компенсуються за рахунок субвенції з обласного бюджету	Щомісячно до 15 числа
6.1.8.	Щодо обсягів видатків, які передбачені в місцевих бюджетах на оздоровлення та відпочинок дітей у 2019 році	Щомісячно до 1 числа
6.1.9.	Щодо розподілу вільних залишків коштів загального фонду місцевих бюджетів усіх рівнів.	щомісячно до 2 числа
6.1.10.	Щодо розподілу перевиконання доходної частини загального фонду місцевих бюджетів усіх рівнів	Щомісячно квітень – січень 2020 року

		до 2 числа
6.1.11.	Інформація по субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на виплату державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом "гроші ходять за дитиною"	Щомісячно до 4 та 15 числа
6.1.12.	Щодо використання коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами	Щомісячно до 05 числа
6.1.13.	Щодо співфінансування об'єктів і заходів, фінансування яких здійснюватиметься за рахунок залишків коштів місцевих бюджетів, території яких не підконтрольні української влади	Щомісячно до 05 числа
6.1.14.	Щодо використання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на лікування хворих на цукровий та нецукровий діабет	Щомісячно до 12 числа
6.1.15.	Щодо заощаджених коштів в результаті реалізації заходів з економічного та раціонального використання коштів бюджету Лиманська ОТГ	Щокварталу до 10 числа
6.1.16.	Щодо фактичних нарахувань сум державної допомоги сім'ям з дітьми, малозабезпеченим сім'ям, інвалідам з дітьми	Щомісячно до 3 та 15 числа
6.1.17.	Щодо здійснення аналізу звітних та планових показників медичної субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам	Щомісячно до 13 числа
6.1.18.	Щодо стану розподілу залишків коштів освітньої субвенції	Щомісячно до 15 числа
6.1.19.	Про стан розрахунків за спожиті бюджетними установами енергоносії та комунальні послуги	Щомісячно до 5 числа
6.1.20.	Щодо фактичних видатків по загальному фонду місцевих бюджетів на заробітну плату з нарахуваннями на неї, оплату за спожиті енергоносії і комунальні послуги, медикаменти та продукти харчування по галузі «Охорона здоров'я» по КЕКВ 2282, 2610.	Щомісячно до 5 числа
6.1.21.	Щодо забезпечення місцевих бюджетів коштами на оплату праці працівників бюджетної сфери	Щомісячно до 10 числа
6.1.22.	Щодо забезпечення 100% виплати заробітної плати.	Щомісячно до 20 числа
6.1.23.	Щомісячна потреба щодо виплати відпускних та коштів на оздоровлення педагогічним працівникам закладів освіти	Щочетверга травень - серпень
6.1.24.	Щодо розбіжностей даних по виконанню доходної та видаткової частини загального фонду бюджетів міст та районів між даними звітності	Щомісячно до 10 числа
6.1.25.	Щодо розподілу коштів додаткової дотації, освітньої та медичної субвенції, передбачених з держбюджету, між місцевими бюджетами області	Щомісячно до 10 числа
6.1.26.	Щодо стану надходження та використання коштів субвенції з державного бюджету на реалізацію проектів в рамках Надзвичайної кредитної програми для відновлення України	Щомісячно до 25 числа

6.1.27.	Про очікуване виконання загального фонду за 2018 рік	Щомісячно до 5 числа
6.1.28.	Про заборгованість з платежів до місцевих бюджетів	Щокварталу до 15 числа
6.1.29.	Щодо затвердження показників місцевих бюджетів на 2019 рік	Січень
6.1.30.	Інформація про використання коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання пільг та субсидій населенню на оплату житлово – комунальних послуг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 04.03.2002 №256 (зі змінами)	Щомісяця до 4 числа
6.1.31.	Реєстр фактично нарахованих сум пільг, субсидій, допомог, які фінансуються за рахунок субвенції з державного бюджету України, та заборгованості по бюджетах, які продовжують обслуговуватися органами Казначейства, з урахуванням зменшених обсягів, за рахунок населених пунктів на тимчасово неконтрольованій території (Субвенція на надання пільг та житлових субсидій населенню на придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу)	Щомісяця до 5 числа
6.1.32.	Дані про стан розрахунків по наданих пільгах та житлових субсидіях населенню на оплату електроенергії, природного газу, послуг тепло-, водопостачання і водовідведення, квартирної плати (утримання будинків і споруд та прибудинкових територій), вивезення побутового сміття та рідких нечистот	Щомісяця до 6 числа
6.1.33.	Реєстр фактично нарахованих сум пільг та субсидій на оплату енергоносіїв та комунальних послуг, які фінансуються за рахунок субвенції із загального фонду державного бюджету України, та заборгованості місцевого бюджету	Щомісяця до 12 числа
6.1.34.	Реєстр сум що підлягають перерахуванню за рахунок субвенції з місцевих бюджетів на надання пільг і субсидій населенню	Щомісяця до 12 числа
6.1.35.	Реєстр сум пільг, субсидій з квартирної плати (утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, управління багатоквартирним будинком, вивезення побутового сміття та рідких нечистот, а також на оплату електроенергії, природного газу (в т.ч. послуг з транспортування, розподілу та постачання), тепло-, водопостачання і водовідведення, які відшкодовуються об'єднанням співвласників багатоквартирних будинків, житлово-будівельним (житловим) кооперативам, управителям багатоквартирних будинків, доставки громадянам повідомлень про призначення субсидії, виплати громадянам частини невикористаної субсидії для відшкодування витрат на оплату природного газу (в т.ч. послуг з транспортування, розподілу та постачання), послуг з електропостачання для індивідуального опалення.	Щомісяця до 12 числа

6.1.36.	Фактичні дані про пільги, надані органами місцевого самоврядування Донецької області зі сплати податків та зборів. Результати інвентаризації рішень про встановлення пільгових ставок місцевих податків та зборів або звільнення платників від сплати таких податків та зборів прийнятих органами місцевого самоврядування.	До 5 числа щокварталу
6.1.37.	Щодо фактично нарахованих сум субвенції на надання пільг та субсидій на придбання твердого та рідкого пічного побутового палива.	До 15 числа щоквартально
6.1.38.	Щодо орендної плати за землю (крім земель с/г призначення)	До 20 числа щоквартально
6.1.39.	Про стан розрахунків бюджету по пільгах та субсидіях за енергоносії	До 25 числа щоквартально
6.1.40.	Щодо отриманих позик на покриття тимчасового касового розриву, що виникають за загальним фондом /бюджетом розвитку місцевого бюджету, у фінансових установах	Щомісячно на 1 число
6.1.41.	Щодо залишків бюджетних коштів на рахунках місцевих бюджетів (3142 »Кошти загального фонду місцевих бюджетів», 3152 » Кошти спеціального фонду місцевих бюджетів, які направляються на спеціальні видатки»)	Щомісячно на 1 число
6.1.42.	Щодо розміщення на депозитах тимчасово вільних коштів місцевих бюджетів	Щомісячно на 1 число
6.1.43.	Про виконання Указу Президента України від 15.03.2017 № 63 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 15 березня 2017 року «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)»	До 7 числа місяця наступного за звітним
6.1.44.	Про погодження висновків щодо повернення платникам податків сум грошових зобов'язань	Щомісячно до 2 числа
6.1.45.	Надання фінансової та бюджетної звітності фінансового управління за 2017 рік та відповідні періоди 2018 року в системі «Є-звітність»	У терміни доведені Департаментом фінансів облдержадміністрації
6.1.46.	Детальне пояснення щодо стану кредиторської та дебіторської заборгованості в бюджетних установах.	Щомісячно до 30 числа місяця за звітним
6.2.	<i>Виконавчому комітету міської ради, міській раді, міському голові</i>	
6.2.1.	Про виконання бюджету об'єднаної територіальної громади	Щомісячно до 10 числа
6.2.2.	Про виконання доходної частини бюджету у 2019 році	Щомісячно до 2 числа
6.2.3.	Щодо надходжень податку на доходи найманих працівників в розрізі платників згідно даних податкової інспекції	Щомісячно до 10 числа
6.2.4.	Щодо кадрового резерву для зайняття посад і просування по службі посадових осіб місцевого самоврядування	Січень
<b>6.3.</b>	<b><i>Управлінню державної казначейської служби у м. Лимані</i></b>	
6.3.1.	Щодо фінансової, бюджетної та іншої звітності	У терміни

	фінансового управління за 2017 рік та відповідні періоди 2018 року	доведені УДКСУ у м. Лимані
6.3.2.	Звіту «Про заборгованість за бюджетними коштами» форма 7М з фінансового управління	До 05 числа наступного місяця за звітним протягом року
6.3.3.	Складання анкети про виконання головним бухгалтером бюджетної установи своїх повноважень	Березень
6.3.4.	Реєстр сум що підлягають перерахуванню за рахунок субвенції з місцевих бюджетів на надання пільг і субсидій населенню	Щомісяця до 14 числа
6.3.5.	Реєстр сум пільг, субсидій з квартирної плати (утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, управління багатоквартирним будинком, вивезення побутового сміття та рідких нечистот, а також на оплату електроенергії, природного газу (в т.ч. послуг з транспортування, розподілу та постачання), тепло-, водопостачання і водовідведення, які відшкодовуються об'єднанням співвласників багатоквартирних будинків, житлово-будівельним (житловим) кооперативам, управителям багатоквартирних будинків, доставки громадянам повідомлень про призначення субсидії, виплати громадянам частини невикористаної субсидії для відшкодування витрат на оплату природного газу (в т.ч. послуг з транспортування, розподілу та постачання), послуг з електропостачання для індивідуального опалення	Щомісяця до 14 числа
<b>6.4.</b>	<b><i>Іншим установам та організаціям</i></b>	
6.4.1.	Надання «Звіту про суми нарахованої заробітної плати (доходу, грошового забезпечення, допомоги, компенсації) застрахованих осіб та сум нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування до органів доходів та зборів (форма № Д4 (місячна) за грудень 2017 року та щомісячно на протязі 2018 року	До 20 числа наступного місяця за звітним протягом року
6.4.2.	Надання «Податкового розрахунку сум доходу, нарахованого на користь платників податку, і сум утриманого з них податку форма « №1ДФ	Щоквартально протягом 40 днів після звітного кварталу
6.4.3.	Подання звіту про виконання паспорту бюджетної програми місцевого бюджету фінансовому управлінню у паперовому та електронному вигляді	У терміни визначені для подання зведеної річної фінансової та бюджетної звітності
6.4.4.	Надання звіту по коштах загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням, за 2017 рік (форма № Ф4-ФСС з ТВП)	За 2018 рік до 20.01.2019 року та щоквартально до 20 числа місяця за звітним
6.4.5.	Надання звіту про зайнятість та працевлаштування інвалідів	До 27.02.2019

	за 2018 рік (форма № 10-ПІ)	
6.4.6.	Надання «Звіту про постачання та використання енергії» за 2017 рік ( форма №11-мп (річна)	До 28.02.2019
6.5.	Виконання позапланових завдань департаменту фінансів облдержадміністрації, міської ради, виконавчого комітету міської ради, міського голови та інших установ та організацій	Протягом року
<b>7. Інші заходи</b>		
7.1.	Ведення бухгалтерського обліку фінансово – господарської діяльності управління	Січень - грудень
7.2.	Складання звіту про виконання паспорту бюджетної програми місцевого бюджету за 2018 рік	Січень
7.3.	Здійснення порівняльного аналізу ефективності бюджетної програми фінансового управління за 2018 рік	Протягом 10 днів після складання звіту про виконання паспорту
7.4.	Підготовка форм публічного представлення та публікації інформації про бюджет за бюджетною програмою та показниками за 2018 рік	Лютий
7.5.	Складання та подання на розгляд начальника фінансового управління кошторису на утримання апарату фінансового управління, штатного розпису, розшифровки до штатного розпису фінансового управління та внесення змін до них, паспорту бюджетної програми на 2019 рік та внесення змін до нього	Січень, у разі внесення змін - протягом року
7.6.	Складання договорів стосовно фінансово - господарської діяльності фінансового управління	Протягом року
7.7.	Ведення таблиць обліку робочого часу	Щоденно протягом року
7.8.	Моніторинг руху коштів на рахунках загального та спеціального фондів місцевого бюджету	Щоденно
7.9.	Реєстрація та погодження висновків за платежами, належними місцевим бюджетам, та платежам, які підлягають розподілу між державним та місцевими бюджетами	По мірі надходження
7.10.	Підготовка проектів наказів з основної діяльності та особового складу фінансового управління та подання керівнику	Щомісячно
7.11.	Прийняття копії зведеної річної та квартальної фінансової, бюджетної та іншої звітності головних розпорядників бюджетних коштів, попередньо перевіреної та завізованої в органах Казначейства	Щоквартально
7.12.	Моніторинг даних звітності з питань дебіторської та кредиторської заборгованості, розробка та здійснення заходів щодо стягнення дебіторської та погашення кредиторської заборгованості, організація та проведення роботи з її списання відповідно до законодавства	Щомісяця
7.13.	Проведення інвентаризації матеріальних цінностей,	Жовтень-

	розрахунків та інших статей балансу	листопад
7.14.	Організація роботи по складанню декларації про доходи посадових осіб місцевого самоврядування та подання електронної декларації шляхом заповнення на електронному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції	Лютий - березень
7.15.	Приймання, реєстрація вхідної кореспонденції, надання її для резолюції начальнику управління і відповідно до резолюцій передавання документів на виконання, здійснення контролю за їх виконанням	Щоденно
7.16.	Організація та проведення роботи пов'язаної зі складанням номенклатури справ, формуванням документів у справи, експертизою цінності документів, підготовкою документів до передачі на зберігання в архів	За потребою
7.17.	Складання мережі розпорядників коштів місцевих бюджетів на 2020 рік	До 15 грудня
7.18.	Підготовка та подання для включення до проекту бюджету об'єднаної територіальної громади бюджетного запиту на 2020 рік по фінансовому управлінню міської ради	Листопад
7.19.	Складання та подання на розгляд начальника фінансового управління проекту кошторису на 2020 рік на утримання апарату фінансового управління, штатного розпису, розшифровки до штатного розпису фінансового управління та внесення змін до них	Грудень
7.20.	Складання паспорту бюджетної програми на 2020 рік та внесення змін до нього по фінансовому управлінню	Грудень
7.21.	Здійснення аналітичної та організаційної роботи з кадрових питань, документальне оформлення трудових відносин та проходження служби в органах місцевого самоврядування	Протягом року
7.22.	Складання графіка відпусток працівників фінансового управління та їх облік	Січень
7.23.	Внесення змін до програмних комплексів ІАС «Місцеві бюджети районного рівня», ІАС «Місцеві бюджети рівня розпорядника бюджетних коштів», ІАС «Місцеві бюджети» (підсистема «Соціальні виплати»), «Мережа, штати і контингенти»	Протягом року
7.24.	Проведення засідання комісії по соціальному страхуванню	По мірі необхідності
7.25.	Прийняття участі у засіданнях комісій, робочих груп та інших дорадчих органів місцевого самоврядування	Відповідно до плану роботи комісій
7.26.	Прийняття участі в апаратній нараді при міському голові	Другий та четвертий вівторок місяця
7.27.	Прийняття участі у засіданнях виконавчого комітету міської ради	Протягом року відповідно до регламенту виконавчого комітету міської ради
7.28.	Прийняття участі у засіданнях міської ради	Протягом року



		відповідно до регламенту міської ради
7.29.	Проведення апаратної наради у фінансовому управлінні	Щовівторка
7.30.	Прийняття участі у колегіях Департаменту фінансів ОДА	Відповідно до графіка
7.31.	Проведення особистого прийому громадян	Щопонеділка
7.32.	Розгляд звернень громадян, підприємств, установ і організацій у межах компетенції	В залежності від звернень: - невідкладно або у п'ятнадцятиденний термін; - не більш як 30 днів
7.33.	Складання планів роботи відділів фінансового управління на квартал та планів роботи спеціалістів на місяць	Щоквартально (в останній день кварталу), Щомісячно (в останній день місяця)
7.34.	Складання плану роботи фінансового управління на 2020 рік	Грудень
7.35.	Інші заходи в межах компетенції	Протягом року
<b>8.Доступ до публічної інформації</b>		
8.1.	Надання інформації на запит на отримання публічної інформації відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації»	Протягом п'яти робочих днів з дня отримання запиту
8.2.	Публікація рішення про бюджет об'єднаної територіальної громади на 2020 рік у засобах масової інформації	Протягом десяти днів з дня прийняття рішення
8.3.	Публікація інформації про виконання бюджету об'єднаної територіальної громади за 2018 рік та квартальних звітів бюджету об'єднаної територіальної громади за відповідні періоди 2019 року у засобах масової інформації	До 1 березня, до 1 травня, до 1 серпня, до 1 листопада
8.4.	Організація публічного представлення інформації про виконання бюджету об'єднаної територіальної громади за 2018 рік	До 20 березня
8.5.	Публікація інформації про бюджет за бюджетними програмами та показниками по фінансовому управлінню Лиманської міської ради, відповідно до вимог та за формою, затвердженою Мінфіном у засобах масової інформації	До 15 березня
8.6.	Публічне представлення інформації про бюджет за бюджетними програмами та показниками по фінансовому управлінню Лиманської міської ради, відповідно до вимог та за формою, затвердженою Мінфіном	До 15 березня
8.7.	Оприлюднення проектів рішень міської ради та виконавчого комітету міської ради на сайті міської ради	За 20 робочих днів до їх

		розгляду
8.8.	Надання рішень міської ради та виконавчого комітету міської ради в електронному вигляді для розміщення на сайті міської ради	Наступного дня після підписання міським головою
8.9.	Розміщення інформації про надходження та використання коштів бюджету об'єднаної територіальної громади на офіційному сайті міської ради	Щотижнево
8.10.	Розміщення інформації про виконання доходної частини бюджету на офіційному сайті міської ради	Щомісячно до 15 числа
8.11.	Оприлюднення інформації про використання публічних коштів по фінансовому управлінню Лиманської міської ради на єдиному веб-порталі Е –дата	Щоквартально, не пізніше 35 днів після закінчення звітного кварталу
8.12.	Оприлюднення наборів даних, що оприлюднюються у формі відкритих даних по фінансовому управлінню Лиманської міської ради на єдиному веб-порталі data.gov.ua	Нових - протягом 30 днів  Оновлення - не пізніше п'яти робочих днів з дня внесення змін до набору даних
8.13.	Надання набору даних по фінансовому управлінню Лиманської міської ради відділу інформаційних технологій виконавчого комітету Лиманської міської для оприлюднення на порталі міської ради	Нових - протягом 30 днів  Оновлення - не пізніше п'яти робочих днів з дня внесення змін до набору даних
8.14.	Оприлюднення шляхом розміщення на офіційному сайті міської ради паспортів бюджетних програм на поточний бюджетний період (включаючи зміни до паспортів бюджетних програм) фінансового управління, звітів про виконання паспортів бюджетних програм	У триденний строк з дня затвердження таких документів
8.15.	Підготовка матеріалів для формування письмового звіту про роботу фінансового управління Лиманської міської ради за 2018 рік та його попереднє оприлюднення	Січень-лютий
8.16.	Представлення на відкритих слуханнях та обговорення письмового звіту про роботу фінансового управління Лиманської міської ради за 2018 рік	Лютий
8.17.	Представлення на відкритих слуханнях та обговорення проекту бюджету на 2020 рік	Грудень
8.18.	Інші заходи в межах компетенції	Протягом року

Начальник фінансового управління міської ради

Т.В.Пилипенко