



ЛИМАНСЬКА МІСЬКА РАДА ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

___20.02.2019___

№__52__

м. Лиман

Про затвердження Положення про порядок проведення Конкурсу міні-проектів, спрямованих на вирішення проблем з поточного ремонту під'їздів житлового фонду

З метою підтримки громадських ініціатив для спільного вирішення проблем з поточного ремонту під'їздів житлового фонду та визначення порядку проведення конкурсного відбору міні-проектів, на виконання Програми реформування, розвитку житлово-комунального господарства та благоустрою Лиманської об'єднаної територіальної громади на 2019 рік, затвердженої рішенням міської ради від 20.12.2018 №7/58-2701, керуючись ст. 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про порядок проведення Конкурсу міні-проектів, спрямованих на вирішення проблем з поточного ремонту під'їздів житлового фонду (додається)
2. Затвердити склад комісії з розгляду міні-проектів, спрямованих на вирішення проблем з поточного ремонту під'їздів житлового фонду (додається)
3. Координацію виконання рішення покласти на заступника міського голови Муравльову О.М., відділ житлово-комунального господарства міської ради (Удовиченко)
4. Організацію виконання робіт покласти на КП «Лиманська ССЗ» (Шепілов)
5. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету міської ради від 18.01.2017 №10 «Про затвердження Положення про порядок проведення Конкурсу міні-проектів, спрямованих на вирішення проблем з поточного ремонту під'їздів житлового фонду»
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Муравльову О.М.

Міський голова

П.Ф. Цимідан

Положення
про порядок проведення Конкурсу міні-проектів, спрямованих на вирішення проблем з поточного ремонту під'їздів житлового фонду

1. Загальні питання

1.1 Це Положення встановлює порядок проведення конкурсного відбору міні-проектів, спрямованих на вирішення проблем з поточного ремонту під'їздів житлового фонду (далі – Конкурс)

1.2 Мета Конкурсу – сприяння громадськості у вирішенні проблем з поточного ремонту під'їздів житлового фонду

1.3. Основні задачі Конкурсу:

- активізація громадської ініціативи;
- розвиток навичок самоорганізації населення;
- надання фінансової підтримки громадським ініціативам;
- впровадження інноваційних підходів і методів для вирішення соціально значущих міських проблем;
- об'єднання ресурсів місцевого бюджету і громадськості для вирішення проблем з поточного ремонту під'їздів житлового фонду.

1.4. Пріоритетні напрямки Конкурсу:

1. поліпшення стану житлового фонду, а саме під'їздів

1.5. Грантовий фонд Конкурсу формується за рахунок коштів міського бюджету м. Лиман на 2019 рік. Контроль за цільовим використанням коштів грантового фонду здійснює фінансове управління Лиманської міської ради. Максимальна сума гранту на один міні-проект – 20 тис. грн., із них 10 тис.грн. кошти місцевого бюджету, 10 тис.грн. кошти ініціативної групи громадян.

2. Умови Конкурсу

2.1. До участі в Конкурсі запрошуються ініціативні групи громадян, що розташовані на території міста Лиман (далі – Конкурсант). Не допускається участь у Конкурсі політичних партій, комерційних і релігійних організацій.

2.2. Бажаючи взяти участь у Конкурсі, подають до комісії з розгляду міні-проектів заяву за встановленою формою і наступні документи:

2.2.1 Ініціативні групи громадян:

- протокол про створення ініціативної групи з вказівкою прізвища, імені, по батькові і адреси проживання;
- персональний склад членів ініціативної групи з вказівкою прізвища, імені, по батькові, року народження і адреса проживання;
- документ, що підтверджує повноваження особи, яка представляє конкурсанта.

2.2.2 ОСББ:

- свідоцтво про реєстрацію в органах статистики;
- свідоцтво про державну реєстрацію ОСББ;
- статут;
- паспорт керівника ОСББ;
- документ, що підтверджує повноваження особи, що представляє конкурсанта.

2.3. Міні-проекти подаються в електронній та письмовій формі із супровідним листом за підписом уповноваженої особи Конкурсанта. На супровідному листі зазначається повна контактна інформація уповноваженої особи Конкурсанта. До проекту додається дефектний акт, в якому відображається обсяг запланованих робіт та кошторисний розрахунок їх собівартості.

2.4. Реалізація міні-проектів здійснюється впродовж 2019 року. При цьому допускається залучення коштів інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

2.5. До участі в Конкурсі не допускаються міні-проекти, якщо:

- виявлена інформація про неспроможність реалізувати міні-проект;
- Конкурсантом на участь у Конкурсі поданий офіційний лист про відкликання міні-проекту до початку фінансування;
- міні-проект був поданий після закінчення встановленого терміну прийому;
- Конкурсантом надана не в повному обсязі необхідна Конкурсна документація або вона не відповідає вимогам даного Положення.

У рамках Конкурсу не розглядаються міні-проекти:

- спрямовані на політичну і виборчу діяльність;
- спрямовані на одержання прибутку і пряму матеріальну допомогу, інші компенсаційні виплати учасникам;
- витрат на придбання ліцензій, патентів і товарних знаків;
- придбання або ремонт техніки для ініціативних груп громадян;
- випуску авторських робіт, організація і проведення виставок.

2.6. Конкурсанти несуть відповідальність за достовірність інформації і документів, що вони надають, відповідно до законодавства.

2.7. За вимогою членів комісії Конкурсанти можуть надавати додаткову інформацію про свої Конкурсні пропозиції.

3. Критерії і порядок оцінки проектів

Проекти оцінюються за наступними критеріями:

3.1. Відповідність міні-проекту пріоритетам Конкурсу.

3.2. Реалістичність міні-проекту, конкретний результат:

- наявність чітко сформульованої проблеми;
- зацікавленість цільової групи в реалізації міні-проекту;
- конкретність очікуваних результатів.

3.3. Фінансові й організаційні можливості Конкурсанта, перспективи продовження діяльності:

- розмір власного внеску Конкурсанта;
- перспективи подальшого розвитку міні-проекту;
- інноваційний характер міні-проекту.

3.4. Економічна ефективність проекту:

- співвідношення витрат і результатів міні-проекту;
- вартість товарно-матеріальних цінностей, залучених для реалізації міні-проекту;
- залучення засобів з інших джерел на реалізацію або розвиток міні-проекту.

4. Організаційне забезпечення Конкурсу

4.1. Для проведення Конкурсу, рішенням виконавчого комітету Лиманської міської ради створюється комісія з розгляду міні-проектів, спрямованих на вирішення проблем з поточного ремонту під'їздів житлового фонду (далі - комісія).

4.2. Комісія:

- контролює дотримання даного Положення;
- проводить Конкурс;
- приймає рішення про переможців Конкурсу.

4.3. Регламент роботи комісії:

4.3.1. Засідання комісії є правочинним, якщо в ньому беруть участь більш половини членів від затвердженого складу комісії.

4.3.2. Засідання комісії оформлюється протоколом, який підписується секретарем та головою комісії.

4.3.3. Рішення комісії приймається більшістю голосів від кількості членів комісії, що брали участь у засіданні. У випадку рівної кількості голосів вирішальним є голос голови комісії.

5. Процедура Конкурсу

5.1. Повідомлення про термін проведення Конкурсу, вимоги і критерії оцінки проєктів, а також інформація про переможців оприлюднюється у засобах масової інформації, зокрема газеті «Зоря», і на офіційному сайті Лиманської міської ради.

5.2. Заявки і Конкурсна документація подаються до Лиманської міської ради за адресою: 84400, м. Лиман, вул. Незалежності (Фрунзе), 46, каб.№ 302

5.3. Подача документально оформлених міні-проєктів здійснюється протягом одного місяця з дня початку проведення Конкурсу.

5.4. Протягом одного місяця з дня закінчення прийому міні-проєктів комісія розглядає міні-проєкти і приймає остаточне рішення щодо визначення переможців Конкурсу (далі – переможець).

6. Фінансування міні-проєктів

6.1. Фінансування реалізації міні-проєкту, визначених переможцями, здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, передбачених на ці цілі.

6.2. Кошти, передбачені на реалізацію міні-проєктів, витрачаються відповідно до чинного бюджетного законодавства. Фінансування проєктної діяльності переможця проводиться тільки на покриття витрат, пов'язаних з реалізацією заходів, зазначених у проєктній заявці

6.3. За результатами Конкурсу, на підставі рішення комісії, затверджується розподіл коштів з головним розпорядником, а саме з КП «Лиманська СЄЗ» згідно з напрямками проєктів.

6.4. Реалізація міні-проєктів здійснюється на підставі договорів, що укладаються між переможцем конкурсу і КП «Лиманська СЄЗ» в межах затверджених асигнувань. Фінансування витрат переможця проводиться на підставі наданих заявок (запитів) і за наявності оригіналів документів на їх оплату. Витрати, здійснені переможцем до одержання коштів на реалізацію міні-проєкту і після закінчення терміну реалізації міні-проєкту, оплаті не підлягають.

6.5. Моніторинг реалізації міні-проєктів здійснює відділ житлово-комунального господарства виконавчого комітету Лиманської міської ради на підставі інформації, наданої головним розпорядником бюджетних коштів, а саме КП «Лиманська СЄЗ» до 5 числа місяця наступного за звітним.

Інформація про реалізацію міні-проєктів місцевого розвитку

| Реєстраційний номер | Назва міні- | Плановий | Фактичний | Планова сума витрат, грн. | Фактична сума витрат, грн. | Напрямки використання |
|---------------------|-------------|----------|-----------|---------------------------|----------------------------|-----------------------|
| | | | | | | |

| проекту | проекту | термін реаліза ції | термін реалізаці ї | Усього | У т.ч. кошти міського о бюдже ту | Усього | У т.ч. кошти міського о бюдже ту | бюджетних коштів |
|---------|---------|--------------------------|--------------------------|--------|---|--------|---|---------------------|
| | | | | | | | | |

6.6. Після завершення реалізації міні-проектів, товарно-матеріальні цінності, які були придбані для їх здійснення або створені за рахунок коштів міського бюджету та ініціативних груп, за поданням КП “Лиманська СЄЗ” та ініціативних груп рішенням Лиманської міської ради включаються до переліку об’єктів комунальної власності територіальної громади м. Лиман та визначаються їх балансоутримувачі.

6.7. Якщо міні-проект виграний, переможець повинен внести той власний і партнерський внесок, який був вказаний в проектній заявці, у вигляді коштів або трудової участі.

7. Забезпечення прозорості та звітності при використанні засобів грантового фонду

7.1. Переможець конкурсу міні-проектів відповідальний перед міською радою за цільове використання коштів міського бюджету та досягнення цілей міні-проекту.

7.2. Переможець звітує перед комісією про використання коштів міського бюджету. Звіт включає описовий та фінансовий розділи.

7.3. Недотримання переможцем вимог даного Положення може бути підставою для відмови від подальшого фінансування міні-проекту і повернення перерахованих коштів.

Положення підготовлено відділом житлово-комунального господарства виконавчого комітету Лиманської міської ради

Начальник відділу ЖКГ

К.В. Удовиченко

Керуючий справами

Р.О. Малий

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету

від 20.02.2019 № 52

Склад

комісії з розгляду міні-проектів, спрямованих на вирішення проблем з поточного ремонту під'їздів житлового фонду

| | |
|--|--|
| Муравльова Олена Миколаївна | Заступник міського голови, голова комісії |
| Соляник Юлія Сергіївна | Головний спеціаліст відділу ЖКГ виконавчого комітету Лиманської міської ради, секретар комісії |
| Члени комісії: | |
| Авдєєнко Надія Павлівна | Начальник відділу економічного розвитку та торгівлі виконавчого комітету Лиманської міської ради |
| Короткова Клавдія Борисівна | Начальник відділу організаційної роботи та внутрішньої політики виконавчого комітету Лиманської міської ради |
| Пилипенко Тетяна Вікторівна | Начальник фінансового управління міської ради |
| Сердюк Ірина Вікторівна | Головний спеціаліст відділу ЖКГ виконавчого комітету Лиманської міської ради |
| Удовиченко Катерина Вікторівна | Начальник відділу ЖКГ виконавчого комітету Лиманської міської ради |
| Шепілов Дмитро Олександрович | В.о. директора КП "Лиманська СЄЗ" |
| Шуляченко Ірина Олексіївна | Начальник юридичного відділу виконавчого комітету Лиманської міської ради |
| Шпак Олена Геннадіївна | Начальник відділу містобудування та архітектури виконавчого комітету Лиманської міської ради, головний архітектор м. Лиман |
| Начальник відділу ЖКГ виконавчого комітету Лиманської міської ради | К.В. Удовиченко |

