



**УКРАЇНА**  
**ЛИМАНСЬКА МІСЬКА РАДА ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

м.Лиман

\_\_\_1.912.2018

№\_\_437

Про створення  
Молодіжної ради Лиманської ОТГ  
та затвердження її положення

Відповідно до вимог Закону України «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні», з метою створення постійно діючого колегіального консультативно-дорадчого органу Лиманської міської ради для проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації молодіжної державної політики та вирішення питань життєдіяльності міста, керуючись ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Створити Молодіжну раду Лиманської ОТГ.
2. Затвердити положення про Молодіжну раду Лиманської ОТГ (додається).
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Гамаюнову Ю.М.

Міський голова

П.Ф. Цимідан

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення виконавчого  
комітету Лиманської  
міської ради  
19.12.2018 № \_\_437\_\_

## **ПОЛОЖЕННЯ про Молодіжну раду Лиманської ОТГ**

### **1. Загальні положення**

1.1. Молодіжна рада при Лиманській міській раді (далі – Молодіжна рада) є консультативно-дорадчим, представницьким органом з питань молодіжної політики, покликаним сприяти взаємодії виконавчих органів місцевого самоврядування та молоді на території Лиманської об'єднаної територіальної громади, забезпечувати узгодженість дій у вирішенні питань, пов'язаних із життям молоді та її участю в усіх сферах життя суспільства, організації та проведенням молодіжних заходів, інформаційно-навчальної роботи серед молоді.

1.2. У своїй діяльності Молодіжна рада керується Конституцією України та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України, рішеннями Лиманської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

1.3. Основними завданнями Молодіжної ради є :

- розробка рекомендацій, пропозицій та консультування виконавчих органів міської ради щодо реалізації молодіжної політики в ОТГ;
- залучення молоді до місцевого самоврядування та створення системи молодіжного самоврядування в ОТГ для збалансування та найбільш ефективного виконання державної молодіжної політики;
- залучення молоді до участі у всіх сферах розвитку громади, у тому числі у громадському житті ОТГ;
- активна співпраця з молоддю щодо благоустрою ОТГ та популяризації здорового та безпечного способу життя;
- поширення серед молоді волонтерського руху, спрямованого на поліпшення соціального становища та життя молоді ОТГ;
- вивчення, систематичний аналіз і прогнозування будь-яких соціальних процесів у молодіжному середовищі;
- визначення та обґрунтування пріоритетних напрямів молодіжної політики, зміцнення правових та матеріальних гарантій молоді;
- здійснення моніторингу діяльності формальних та неформальних громадських молодіжних організацій та об'єднань, органів учнівського самоврядування ОТГ;

- вивчення та узагальнення стану роботи з молоддю в Лиманській міській раді, на підприємствах, в установах, закладах і організаціях усіх форм власності.

1.4. Молодіжна рада систематично інформує громадськість про свою діяльність і прийняті рішення, в засобах масової інформації.

1.5. Координацію діяльності (забезпечення приміщенням на час засідань Молодіжної ради, проведення заходів, створення необхідних умови для її роботи) здійснює відділ національно – патріотичного виховання, молоді та спорту управління освіти, молоді та спорту Лиманської міської ради.

1.6. Молодіжна рада не належить і не вступає до релігійних об'єднань і політичних партій та рухів, а користується принципом надання рівних можливостей стосовно співпраці з ними. Молодіжна рада не має статусу юридичної особи.

## **2. Права Молодіжної ради**

2.1. Для реалізації мети та завдань Молодіжна рада має право:

2.1.1. Утворювати постійні та тимчасові робочі органи (комітети, комісії, експертні групи) відповідно до напрямів роботи, у разі необхідності, залучати до участі у них посадових осіб структурних підрозділів, депутатів, членів виконавчого комітету Лиманської міської ради, наукових установ та громадських організацій (за погодженням з їх керівниками).

2.1.2. Одержувати у встановленому порядку необхідну для діяльності інформацію та матеріали.

2.1.3. Вносити міському голові, постійним комісіям Лиманської міської ради пропозиції з питань суспільного становища, правового та соціального захисту молоді та реалізації молодіжної політики в Лиманській ОТГ, що потребують прийняття відповідних розпоряджень міського голови, рішень Лиманської міської ради та виконавчого комітету Лиманської міської ради.

2.1.4. Здійснювати громадський контроль за виконанням прийнятих рішень стосовно питань, котрі впливають на життя молоді громади, як місцевої ради, так і її виконавчих підрозділів і виконавчого комітету.

2.1.5. Складати та вносити пропозиції до проектів рішень міської ради для подання їх відділом національно-патріотичного виховання, молоді та спорту з питань, що впливають на життя молоді ОТГ.

2.1.6. У разі потреби складати та вносити пропозиції щодо внесення змін у це положення до проектів рішень виконавчого комітету міської ради для подання їх відділом національно-патріотичного виховання, молоді та спорту з питань.

2.1.7. Аналізувати проекти рішень Лиманської міської ради, її виконавчого комітету, які впливають на життя молоді Лиманської ОТГ, на їх відповідність державній та міській молодіжній політиці.

2.1.8. Організовувати конференції, збори, семінари, диспути та інші відповідні заходи з питань реалізації молодіжної політики.

### **3. Склад Молодіжної ради та порядок його формування**

3.1. Граничний склад Молодіжної ради не може перевищувати 20 осіб.

3.2. Увійти до складу Молодіжної ради може молода людина – член Лиманської ОТГ, віком від 14 до 35 років, , що навчається у навчальному закладі громади, є керівником або членом громадської організації чи ініціативи, члени професійної спілки, що проводять свою діяльність на території Лиманської ОТГ, з числа органів місцевого самоврядування та виконавчої влади, державних та приватних установ та організацій. До складу Ради можуть входити також особи старшого віку, але їх кількість не може перевищувати 1/5 від загальної кількості її членів.

3.3. Персональний склад Молодіжної Ради затверджується рішенням виконавчого комітету Лиманської міської ради за поданням відділу національно - патріотичного виховання молоді та спорту управління освіти, молоді та спорту Лиманської міської ради (відповідно до встановлених критеріїв рейтинговим списком) терміном на два роки.

3.4. Склад Молодіжної ради формується через конкурс шляхом відбору з поданих анкет кандидатів (додаток 1) :

- представники від закладів загальної та середньої освіти, які делеговані учнівської радою;
- представники від громадських організацій та ініціатив, що провадять свою діяльність для молоді на території ОТГ
- представники від професійних спілок
- представники органів місцевого самоврядування та виконавчої влади.

Будь-який навчальний заклад, громадська організація, ініціатива та професійна спілка може відкликати свого делегованого представника з поважних причин, надсилаючи відповідний лист до відділу національно – патріотичного виховання, молоді та спорту і Молодіжної ради , та подати нову кандидатуру на розгляд.

3.5. Члени Молодіжної Ради можуть обиратися не більше двох термінів підряд.

3.6. До складу Молодіжної Ради входять:

- голова Молодіжної Ради;
- заступник голови Молодіжної ради
- секретар Молодіжної Ради;
- члени Молодіжної Ради.

3.7. Голова Молодіжної Ради обирається зі складу членів Молодіжної Ради на першому засіданні таємним голосуванням простою більшістю від повного складу ради.

3.8. Голова Молодіжної ради може достроково припинити свої повноваження у разі:

- складення повноважень за його особистою письмовою заявою;

- відкликання його з посади тим органом (установою, організацією, об'єднанням громадян), який делегував його;

- вираження недовіри до нього простої більшої від повного складу Молодіжної ради;

- в інших випадках, які унеможливають його участь у роботі Молодіжної ради.

Рішення про дострокове припинення повноважень Голови приймається шляхом таємного голосування не менше двома третинами від повного складу Молодіжної ради.

### 3.9. Голова Молодіжної ради:

3.9.1. Представляє Молодіжну раду у відносинах з органами державної влади, місцевого самоврядування, фізичними і юридичними особами та здійснює інші представницькі функції.

3.9.2. Контролює виконання рішень Молодіжної ради.

3.9.3. Головує на засіданнях Молодіжної ради.

3.9.4. Підписує рішення, прийняті Молодіжною радою, та інші документи, що стосуються діяльності Молодіжної ради.

3.9.5. Обирається та переобирається зі складу членів Молодіжної Ради на першому засіданні таємним голосуванням.

3.9.6. Доповідає на першому засіданні Молодіжної Ради наступного скликання про виконану роботу.

3.9.7. У разі тимчасової відсутності голови, його обов'язки виконує заступник Молодіжної ради.

### 3.10. Заступник голови Молодіжної ради:

3.10.1. Представляє Молодіжну раду у відносинах з органами державної влади, місцевого самоврядування, фізичними і юридичними особами та здійснює інші представницькі функції.

3.10.2. Забезпечує виконання рішень Молодіжної ради.

3.10.3. Головує на засіданнях Молодіжної ради у період відсутності голови Молодіжної ради.

3.10.4. Обирається та переобирається на засіданнях Молодіжної ради простою більшістю від повного складу ради.

Повноваження заступника голови Молодіжної ради можуть бути достроково припинені за рішенням Молодіжної ради, на підставі подання голови Молодіжної ради, або пропозиції простої більшої повного складу Молодіжної ради.

3.11. Секретар Молодіжної ради (головний спеціаліст відділу національно – патріотичного виховання, молоді та спорту управління освіти, молоді та спорту Лиманської міської ради) :

3.11.1. Збирає питання та організовує підготовку засідань Молодіжної ради з питань, що виносяться на розгляд ради.

3.11.2. Забезпечує своєчасне доведення рішень Молодіжної ради до виконавців.

3.11.3. Забезпечує зберігання офіційних документів, пов'язаних з роботою ради.

3.11.4. Інформує департамент сім'ї, молоді та спорту Лиманської міської ради про прийняті на засіданнях Молодіжної ради рішення та розглянуті питання.

3.11.5. Складає звіт про діяльність Молодіжної ради за рік.

3.11.6. Веде протоколи засідань Молодіжної ради.

3.11.7. Забезпечує членів Молодіжної ради необхідними матеріалами та інформацією до засідань Молодіжної ради.

Повноваження секретаря Молодіжної ради можуть бути припинені за рішенням виконавчого комітету Лиманської міської ради за поданням відділу національно – патріотичного виховання, молоді та спорту.

3.12. Члени Молодіжної ради:

3.12.1. Повноваження члена у Молодіжній раді починаються з дня затвердження складу новопризначеної Молодіжної ради і припиняються в день затвердження складу Молодіжної ради наступного членства.

3.12.2. Повноваження члена у Молодіжній раді можуть бути припинені достроково у наступних випадках:

- власне бажання члена Молодіжної ради скласти свої повноваження;
- рішення засідання Молодіжної ради у разі систематичного невиконання членом покладених на нього обов'язків;
- відкликання члена Молодіжної ради навчальним закладом або громадською організацією, яка делегувала його кандидатуру до складу Молодіжної ради;
- втрата членом Молодіжної ради українського громадянства;
- смерть члена Молодіжної ради.

3.12.3. Систематичним невиконанням обов'язків членом Молодіжної ради є:

- відсутність без поважних причин більше як два рази на засіданнях Молодіжної ради;
- невиконання рішень Молодіжної ради;
- невиконання покладених на нього зобов'язань згідно з п. 3.12.8 цього Положення.

3.12.4. Питання про дострокове припинення повноважень членства у Молодіжній раді вноситься секретарем або головою Молодіжної ради на розгляд засідання Молодіжної ради та затверджується за умови голосування за припинення повноважень простою більшістю від повного складу Молодіжної ради.

3.12.5. Місце члена Молодіжної ради, повноваження якого припиняються достроково, посідає новий представник з числа резервного списку кандидатів для членства у Молодіжній раді, затверджується рішенням виконавчого комітету Лиманської міської ради за поданням відділу національно – патріотичного виховання, молоді та спорту управління освіти ,молоді та спорту Лиманської міської ради.

3.12.6. Резервний список формується з числа осіб, що були зареєстровані як кандидати у члени Молодіжної ради відповідно до зазначених у п.3.4 квот, та

затверджується відділом національно – патріотичного виховання, молоді та спорту управління освіти, молоді та спорту Лиманської міської ради.

3.12.7. Член Молодіжної ради має право:

- ухвального голосу на засіданнях Молодіжної ради;
- представляти в Молодіжній раді інтереси як навчального закладу чи організації, від якого/якої його було направлено до складу Молодіжної ради, так і молоді всієї Лиманської ОТГ;
- вносити пропозиції і зауваження до порядку денного засідання Молодіжної ради;
- брати участь в обговоренні порядку денного засідання Молодіжної ради;
- оголошувати на засіданнях Молодіжної ради тексти звернень, заяв, пропозицій.

3.12.8. Член Молодіжної ради зобов'язаний:

- брати участь в засіданнях Молодіжної ради;
- виконувати рішення Молодіжної ради;
- дотримуватись норм моралі, толерантного відношення до оточуючих.

#### **4. Організація роботи Молодіжної ради**

4.1. Основною формою роботи Молодіжної ради є засідання.

4.2. Засідання може бути першим, черговим та позачерговим:

- чергові засідання проводяться не рідше одного разу на три місяці, скликаються головою Молодіжної ради, а за його відсутності – заступником голови Молодіжної ради;

- позачергові засідання Молодіжної ради скликаються за ініціативою голови, заступником голови Молодіжної ради, або на вимогу більше ніж половини членів Молодіжної ради. Відповідна заява подається секретарю Молодіжної ради, який зобов'язаний за 5 днів скликати позачергове засідання.

4.3. Перше засідання Молодіжної ради проводиться не пізніше, ніж за 14 днів після затвердження її складу. На першому засіданні відбувається призначення (шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів):

- голови Молодіжної ради;

На першому засіданні затверджується Регламент Молодіжної ради.

4.4. Діяльність Молодіжної ради здійснюється відповідно до Регламенту та поточного плану, які приймаються не пізніше, ніж на другому засіданні Молодіжної ради. Проведення засідання Молодіжної ради правомочне за умови наявності половини членів від її повного складу.

4.5. Порядок денний засідання Молодіжної ради складається секретарем Молодіжної ради та доводиться до відома членів Молодіжної ради не пізніше, ніж за 2 дні до засідання.

4.6. Рішення з питань порядку денного засідання Молодіжної ради приймаються більшістю голосів від наявної кількості членів Молодіжної ради, що зареєструвалися на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

4.7. Рішення Молодіжної ради оформлюються у вигляді протоколів, які підписуються секретарем та головою Молодіжної ради.

4.8. Секретар Молодіжної ради призначає дату наступного засідання.

4.9. Прийняті рішення Молодіжної ради надаються відділу національно – патріотичного виховання, молоді та спорту управління освіти , молоді та спорту Лиманської міської ради для узгодження та доопрацювання та підлягають обов'язковій публікації.

## **5. Прикінцеві положення**

5.1. Протоколи та витяги із протоколів Молодіжної ради є рекомендованими до розгляду виконавчими органами Лиманської міської ради.

5.2. Представники виконавчих органів можуть бути присутні на засіданнях Молодіжної ради у разі обговорення питань, що належать до їхньої компетенції.

5.3. На засідання постійних комісій Лиманської міської ради при розгляді питань, які впливають на життя молоді громади, можуть бути запрошені представники Молодіжної ради.

5.4. Зміни та доповнення до цього положення вносяться рішенням виконавчого комітету Лиманської міської ради за поданням голови Молодіжної ради на підставі рішення засідання Молодіжної ради.

5.5. Молодіжна рада ліквідується рішенням виконавчого комітету Лиманської міської ради у разі:

- порушення Молодіжною радою законів України та Конституції України;
- порушення Молодіжною радою умов даного Положення;
- не проведення більше як двох чергових засідань Молодіжної ради підряд;

Положення розроблено відділом національно-патріотичного виховання , молоді та спорту управління освіти , молоді та спорту.

Керуючий справами

Р.О. Малий



Додаток 1  
до положення Молодіжної ради  
Лиманської ОТГ

(для службового заповнення)

Реєстраційний номер	
Дата реєстрації анкети	

**АНКЕТА**  
кандидата до складу Молодіжної ради Лиманської ОТГ

**1. Загальна інформація**

1.	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	
2.	Мобільний телефон	
3.	Електронна пошта	
4.	Посилання на сторінки в соціальних мережах (у разі наявності)	
5.	Дата народження	
6.	Стать	
7.	Місце фактичного проживання	
8.	Освіта	
9.	Місце роботи/ навчання	
10.	Делегований (необхідне підкреслити) написати назву закладу, ГО, підприємства, інше.	<ul style="list-style-type: none"><li>– від закладів загальної та середньої освіти</li> <li>– від громадських організацій та ініціатив</li> <li>– від професійних спілок</li></ul>

## **2. Досвід кандидата:**

2.1. У яких молодіжних заходах (наукових, розважальних, творчих, неформальної освіти) Ви брали участь?:

---

---

---

2.2. Досвід організації та проведення молодіжних заходів:

---

---

---

2.3. Дослідження та публікації, наукова діяльність, громадська діяльність:

---

2.4. Спеціальні навички (знання іноземних мов тощо):

---

## **3. Плани:**

3.1. Опишіть ваше бачення становища молоді в Лиманській ОТГ :

---

---

---

3.2. Як, на вашу думку, повинна формуватися та впроваджуватися молодіжна політика в Лиманській ОТГ:

---

---

---

3.3. Опишіть власну мотивацію діяльності в Молодіжній раді. Чому ви вважаєте Вашу участь корисною для себе та Лиманської ОТГ?

---

---

---

3.4. Опишіть один чи два конкретних проекти, які ви втілите протягом членства в Молодіжній раді.

---

---

---

---

**4. Зазначте іншу інформацію, яка, на Ваш погляд, є важливою для оцінки Вас як майбутнього члена Молодіжної ради.**

Я, \_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали), засвідчую, що вся інформація, вказана в анкеті, викладена мною особисто і є правдивою та вичерпною.

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Я, \_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові)  
відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку персональних даних.

\_\_\_\_\_  
(підпис)