



**ЛИМАНСЬКА МІСЬКА РАДА ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  
**РІШЕННЯ**

19.12.2018

№ 430

м. Лиман

Про план роботи  
виконавчого комітету  
Лиманської міської ради  
на I квартал 2019 року

З метою планування діяльності виконавчого комітету міської ради, ураховуючи пропозиції заступників міського голови, керуючого справами виконавчого комітету міської ради, начальників відділів та управлінь міської ради та її виконавчого комітету, керуючись ст. 40, ч. 1, п.2 ч. 2 ст. 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити план роботи виконавчого комітету Лиманської міської ради на I квартал 2019 року (додається)
2. Рішення виконавчого комітету Лиманської міської ради від 19.09.2018 № 315 “Про план роботи виконавчого комітету Лиманської міської ради на IV квартал 2018 року” зняти з контролю, як виконане
3. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету міської ради Малого Р. О.

Міський голова

П.Ф. Цимідан

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення виконавчого комітету  
Лиманської міської ради  
\_\_\_19.12.2018\_\_\_ №\_\_430\_\_

**ПЛАН**  
**роботи виконавчого комітету**  
**Лиманської міської ради на I квартал 2019 року**

№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Готують матеріали	Відповідальний за підготовку
1	2	3	4	5
<b>1. Питання для внесення на засідання виконавчого комітету</b>				
1.	Про затвердження Переліку доріг комунальної власності Лиманської об'єднаної територіальної громади, що потребують поточного та капітального ремонту у 2019 р.	протягом кварталу	Удовиченко К.В.	Муравльова О.М. – заступник міського голови
2.	Про попередній розгляд проекту рішення «Про внесення змін та доповнень до Програми економічного і соціального розвитку Лиманської об'єднаної територіальної громади на 2019 рік та основні напрями розвитку на 2020-2021 роки»	протягом кварталу	Авдєєнко Н.П.	Фесенко В.П. - заступник міського голови
3.	Про схвалення проекту рішення Про затвердження Програми реформування, розвитку житлово- комунального господарства та благоустрою території Лиманської об'єднаної територіальної громади на 2019 рік, затвердженої рішенням міської ради	протягом кварталу	Удовиченко К.В.	Муравльова О.М. – заступник міського голови
4.	Про стан готовності сільгосппідприємств до проведення весняно-польових робіт у 2019 році	березень	Задорожний О.О.	Фесенко В.П.- заступник міського голови
5.	Про попередній розгляд проекту рішення Про виконання Програми економічного і соціального розвитку Лиманської об'єднаної територіальної громади на 2018 рік та основні напрями розвитку на 2019-2020 роки	лютий	Авдєєнко Н.П.	Фесенко В.П. - заступник міського голови
6.	Про попередній розгляд проекту рішення міської ради Про затвердження Плану заходів з реалізації у 2019-2021 роках Стратегії розвитку Лиманської об'єднаної територіальної громади до 2025 року	січень	Авдєєнко Н.П.	Фесенко В.П. - заступник міського голови

1	2	3	4	5
7.	Про комплексні заходи щодо безаварійного пропуску паводку та льодоходу на території Лиманської ОТГ у весняний період 2019 року	лютий	Титаренко В.І.	Драч Ю.А. - перший заступник міського голови
8.	Про нагородження Почесною грамотою міської ради працівників підприємств, установ та організацій, розташованих на території міської ради	березень	Короткова К.Б.	Драч Ю.А. - перший заступник міського голови
9.	Про план роботи виконавчого комітету Лиманської міської ради на I квартал 2019 року	січень	Короткова К.Б.	Малий Р.О. – керуючий справами
10.	Про надання матеріальної допомоги та допомоги на поховання	протягом кварталу	Донцова О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
11.	- Про перепланування - Про присвоєння адрес - Про переведення будинків із дачних в житлові	протягом кварталу	Шпак О.Г.	Муравльова О.М. – заступник міського голови
12.	Про затвердження Правил благоустрою території Лиманської ОТГ	протягом кварталу	Шпак О.Г.	Муравльова О.М. – заступник міського голови
13.	Питання, щодо захисту прав дитини Лиманської міської ради	протягом кварталу	Голєв С.І.	Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови
14.	Правове забезпечення діяльності виконавчого комітету	протягом кварталу	Шуляченко І. О.	Малий Р.О. – керуючий справами
15.	Про видалення дерев на території Лиманської ОТГ	щомісяця	Коломацький Д.А.	Муравльова О.М. – заступник міського голови
16.	Про попередній розгляд проектів рішень щодо поточної діяльності відділу.	протягом кварталу	Авдеєнко Н.О.	Драч Ю.А. - перший заступник міського голови
<b>2. Питання для розгляду в робочому порядку (підготовка розпоряджень)</b>				
1.	Про підготовку та проведення Дня Соборності України	січень	Короткова К.Б.	Драч Ю.А. - перший заступник міського голови
2.	Про підготовку та проведення Дня визволення міста від фашистських загарбників	січень	Короткова К.Б.	Драч Ю.А. - перший заступник міського голови
3.	Про підготовку та проведення Дня пам'яті Героїв Крут	січень	Короткова К.Б.	Драч Ю.А. - перший заступник міського голови
4.	Про підготовку та проведення Дня пам'яті воїнів - інтернаціоналістів	лютий	Короткова К.Б.	Драч Ю.А. - перший заступник міського голови
5.	Про підготовку та проведення Дня Героїв Небесної Сотні	лютий	Короткова К.Б.	Драч Ю.А. - перший заступник міського голови
6.	Про підготовку та проведення Дня українського добровольця	березень	Короткова К.Б.	Драч Ю.А. - перший заступник міського голови

1	2	3	4	5
7.	Про підготовку розпоряджень міського голови щодо проведення інспекційних відвідувань та невіїзних інспектувань з питань додержання законодавства про працю	протягом кварталу	Безгубов О.В.	Цимідан П.Ф.- міський голова
8.	Підготовка розпоряджень міського голови	лютий	Донцова О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
9.	Підготовка розпоряджень міського голови «Про скликання пленарних засідань виконавчого комітету міської ради»	протягом кварталу	Донцова О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
10.	Підготовка розпоряджень міського голови Про скликання пленарних засідань міської ради	протягом кварталу	Короткова К.Б.	Каракуц Т.Ю. – секретар міської ради
11.	Виконання соціально – правових запитів громадян щодо підтвердження трудового стажу та нарахування заробітної плати	протягом кварталу	Войтенко І.А.	Малий Р.О. – керуючий справами
12.	Приймання на збереження документів Національного архівного фонду від джерел комплектування архівного відділу, розташованих на території ОТГ	протягом кварталу	Войтенко І.А.	Малий Р.О. – керуючий справами
13.	Про приватизацію державного житла	щомісяця	Удовиченко К.В.	Муравльова О.М. – заступник міського голови
14.	Питання щодо надання пільг окремим категоріям громадян	протягом кварталу	Мальченко Г.В.	Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови
15.	Питання щодо атестації робочих місць за умовами праці, укладення колдоговорів	протягом кварталу	Мальченко Г.В.	Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови
16.	Питання щодо призначення та надання населенню житлових субсидій	протягом кварталу	Мальченко Г.В.	Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови
17.	Підготовка розпоряджень міського голови про розподіл коштів міського бюджету (матеріального резерву міської ради) для проведення заходів з попередження або ліквідації наслідків НС техногенного або природного характеру	протягом кварталу	Титаренко В.І.	Драч Ю.А. - перший заступник міського голови
18.	Пропозиції з питань вдосконалення роботи інвестиційної привабливості Лиманської ОТГ	протягом кварталу	Авдєєнко Н.О.	Драч Ю.А. - перший заступник міського голови
19.	Про підготовку розпоряджень міського голови з питань кадрової роботи (про надання відпусток, про відрядження, про обчислення стажу служби в органах місцевого самоврядування, про призначення, про присвоєння рангу та ін.)	протягом кварталу	Коровченко О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами

1	2	3	4	5
20.	Постійна організаційна та методична робота безумовного забезпечення виконання Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про захист персональних даних», указів, розпоряджень Президента України, постанов, розпоряджень Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, Донецької державної адміністрації з питань кадрової роботи.	січень	Коровченко О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
21.	Забезпечення участі творчих колективів клубних установ в обласних, регіональних, Всеукраїнських культурно-мистецьких заходах, фестивалях, конкурсах: -культурно-мистецькому заході «Різдвяний передзвін» -свято Масляної	протягом кварталу	Роменська Н.В.	Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови
22.	Ведення ділового листування з іншими органами виконавчої влади та органами самоврядування, підвідомчими підприємствами, установами та організаціями з питань, що належать до компетенції відділу інвестиційної діяльності.	протягом кварталу	Авдеєнко Н.О.	Драч Ю.А. - перший заступник міського голови
23.	Оприлюднення інформації про роботу відділу ведення ДРВ, про умови звернення виборців для уточнення персональних даних або уточнення адреси в Державному реєстрі виборців на сайті Лиманської міської ради	раз на півроку	Мелкова С.В.	Малий Р.О.- керуючий справами
<b>3. Надання практичної та методичної допомоги відділам, управлінням міської ради та старостам сіл і селищ</b>				
1.	Організувати майстер-клас зі звукової режисури на базі ЦКД ім. Горького за участю директора СК смт. Ямпіль Гнедога А.Б.	протягом кварталу	Роменська Н.В.	Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови
2.	Інформаційне взаємозбагачення бібліотек ОТГ через обмін найкращими практиками та сприяння якісним змінам у бібліотечній сфері ЦБС: участь бібліотек в всеукраїнських оглядах-конкурсах, державних, обласних, міських програм, місячників, тижнів популяризації літератури, ювілейних дат українських письменників	протягом кварталу	Роменська Н.В.	Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови
3.	Новоприйнятим керівникам ЗНЗ щодо проведення педрад, перевірки шкільної документації за підсумками I семестру	січень	Діденко Н.М.	Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови

1	2	3	4	5
4.	Заступникам директорів з навчально-виховної роботи з питань організованого закінчення навчального року	березень	Діденко Н.М.	Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови
5.	Надання практичної та методичної допомоги старостам з питання підготовки об'єктів житлово-комунального господарства до осінньо-зимового періоду	протягом кварталу	Удовиченко К. В.	Муравльова О.М. – заступник міського голови
6.	Надання практичної та методичної допомоги старостам з питання благоустрою територій	протягом кварталу	Удовиченко К. В.	Муравльова О.М. – заступник міського голови
7.	Надання практичної допомоги та методичної допомоги юридичним особам та фізичним особам, які використовують найману працю за питань оформлення трудових відносин	протягом кварталу	Безгубов О.В.	Цимідан П.Ф.- міський голова
8.	Відділам виконавчого комітету та управлінням міської ради у підготовці звіту «Про виконання Програми економічного і соціального розвитку Лиманської об'єднаної територіальної громади на 2018 рік та основні напрями розвитку на 2019-2020 роки»	січень	Авдєєнко Н.П.	Фесенко В.П. - заступник міського голови
9.	Відділам виконавчого комітету та управлінням міської ради у підготовці звіту міського голови щодо здійснення державної регуляторної політики Лиманської міської ради та її виконавчого комітету за 2018 рік	січень	Авдєєнко Н.П.	Фесенко В.П.-заступник міського голови
10.	Відділам виконавчого комітету та управлінням міської ради у підготовці Плану заходів з реалізації у 2019-2021 роках Стратегії розвитку Лиманської об'єднаної територіальної громади до 2025 року	січень	Авдєєнко Н.П.	Фесенко В.П.-заступник міського голови
11.	Відповідно до чинного законодавства організувати роботу щодо заповнення всіма посадовими особами місцевого самоврядування міської ради декларацій про доходи та зобов'язання фінансового характеру згідно з формою, затвердженою ЗУ «Про запобігання корупції» . Надання консультацій старостам щодо заповнення Декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру	протягом кварталу	Коровченко О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
12.	Надати рекомендації КУ:  -з проведення культурно-просвітницьких заходів, присвячених року Китаю в Україні	протягом кварталу	Роменська Н.В.	Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови

1	2	3	4	5
13.	Надати методичну та практичну допомогу відділу культури та туризму, відділу освіти міської ради при підготовці та проведенні заходів, присвячених: - Дню Соборності України - Дню визволення міста від фашистських загарбників - Дню пам'яті Героїв Крут - Міжнародному дню пам'яті жертв Голокосту - Дню пам'яті воїнів - інтернаціоналістів - Дню Героїв Небесної Сотні - Дню українського добровольця - Дню працівників житлово-комунального господарства і побутового обслуговування населення - Дню Національної гвардії України	протягом кварталу	Короткова К.Б.	Драч Ю.А. - перший заступник міського голови
14.	Надання практичної та методичної допомоги управлінням та відділам міської ради, підприємствам та установам в діяльності яких утворюються документи НАФ з питань впорядкування документів та складання описів	протягом кварталу	Войтенко І.А.	Малий Р.О. – керуючий справами
15.	Проведення занять з працівниками структурних підрозділів, підприємств, установ, організації та служб ЦЗ з питань захисту населення на території від НС	протягом кварталу	Титаренко В.І.	Драч Ю.А. - перший заступник міського голови
16.	Надання методичної та практичної допомоги міському відділу освіти щодо організації та проведення Дня цивільного захисту в загальноосвітніх школах	лютий	Титаренко В.І.	Драч Ю.А. - перший заступник міського голови
17.	Надання практичної допомоги в роботі зі зверненнями громадян, ведення діловодства та контролю за виконанням документів	протягом кварталу	Донцова О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
18.	Правова робота, спрямована на правильне застосування, неухильне додержання та запобігання невиконанню вимог актів чинного законодавства, міської ради та її виконавчих органів.	протягом кварталу	Шуляченко І. О.	Малий Р.О. – керуючий справами
19.	Надання консультаційної допомоги органам місцевої самоорганізації населення щодо соціального захисту прав і законних інтересів дітей	протягом кварталу	Голєв С.І.	Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови
20.	Надання консультації підприємствам з питань атестації робочих місць за умовами праці	протягом кварталу	Мальченко Г.В.	Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови
21.	Інформаційно-методична діяльність: виявлення, відбір елементів нематеріальної культурної спадщини відповідно Конвенції ЮНЕСКО.	протягом кварталу	Роменська Н.В.	Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови

1	2	3	4	5
22.	Забезпечення оперативності складання заходів до календарних, знаменних та пам'ятних дат для управління культури, органу місцевого самоврядування, відділу культури	протягом кварталу	Роменська Н.В.	Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови
23.	<p>Проведення групових консультацій з процесу планово-звітної документації та аналізу всіх чинників:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- здійснювати контроль по виконанню основних контрольних показників, проведенні масових заходів у бібліотечних установах</li> <li>- надання методичної та практичної допомоги бібліотеці-філії с. Нове, Добишевській бібліотеці філії № 1, Рубцівській, Яцьківській бібліотеці-філії в організації роботи закладів з користувачами</li> <li>- розвивати творчий прорив у невідоме і неординарне, самобутнє і оригінальне, як своєрідну рекламу бібліотек та заохочення до читання: бібліокоментар «Це цікаво: візьми і прочитай»</li> <li>- надання консультацій з проведення заходів до міжнародних, державних, професійних свят: до дня Соборності України, дня пам'яті героїв Крут, 30-річчя з дня виведення військ з Афганістану, дня вшанування подвигу учасників Революції гідності, дня рідної мови, 205 років від дня народження Т.Г.Шевченка, до дня Чорнобильської трагедії ...</li> </ul>	протягом кварталу	Роменська Н.В.	Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови
24.	Співпраця з центром зайнятості, курсами підвищення кваліфікації з метою підбору найкращих кандидатів до кадрового резерву міської ради	протягом кварталу	Коровченко О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
25.	Активізація роботи щодо залучення додаткових фінансових ресурсів, участь у грантах та проектах	протягом кварталу	Авдєєнко Н.О.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
26.	Надання практичної допомоги та методичної допомоги сільським селищним радам за питань взаємоузгодження державних, громадських та приватних інтересів під час планування і забудови територій	протягом кварталу	Шпак О.Г.	Муравльова О.М. – заступник міського голови
27.	Надання практичної та методичної допомоги відділам та управління міської ради, старостам з питань екології та використання природних ресурсів.	протягом кварталу	Коломацький Д.А.	Муравльова О.М. – заступник міського голови



1	2	3	4	5
28.	Надання практичної та методичної допомоги відділам та управлінням міської ради, старостам з питань енергозабезпечення та енергоефективності, проведення моніторингу використання енергоресурсів	протягом кварталу	Коломацький Д.А.	Муравльова О.М. – заступник міського голови
29.	Надання консультацій, практичної та методичної допомоги відділам та управлінням міської ради, старостам з питань оформлення правовстановлюючих документів на земельні ділянки, раціонального використання та планування земель	протягом кварталу	Красногрудь Н.А.	Фесенко В.П. - заступник міського голови
<b>4. Проведення перевірок та вивчення питань</b>				
1.	Перевірка Служби у справах дітей з питання контролю та роботи зі зверненнями громадян	лютий	Донцова О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
2.	Перевірка міськрайонної газети “Зоря” з питань контролю та роботи зі зверненнями громадян	березень	Донцова О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
3.	Проведення аналізу та моніторингу ресурсних платформ та інформаційних порталів, для розвитку спроможності громади шляхом впровадження інноваційних проектів.	протягом кварталу	Авдеєнко Н.О.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
4.	Проведення контрольних перевірок архівних підрозділів установ та організацій в діяльності яких утворюються документи НАФ	протягом кварталу	Войтенко І.А.	Малий Р.О. – керуючий справами
5.	Перевірка стану цивільного захисту, готовності органів управління та сил до дій за призначенням на підприємствах житлово-комунального комплексу	лютий	Титаренко В.І.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
6.	Перевірка безпечної експлуатації гідротехнічних споруд на рибгоспах “Лиманський” та «Нітріус» у період підготовки до пропуску паводку	березень	Титаренко В.І.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
7.	Моніторинг пропозицій та конкурсів міжнародних проектів, фондів, спрямованих на місцевий економічний розвиток.	протягом кварталу	Авдеєнко Н.О.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
8.	Моніторинг осіб, які використовують найману працю щодо оформлення ними трудових відносин зі своїми робітниками згідно норм діючого законодавства про працю.	протягом кварталу	Безгубов О.В.	Цимідан П.Ф.- міський голова
9.	Контроль за проведенням, Моніторингу з питань погашення заборгованості із виплати заробітної плати та додержання державних гарантій в оплаті праці.	протягом кварталу	Безгубов О.В.	Цимідан П.Ф.- міський голова

1	2	3	4	5
10.	Проведення інспекційних відвідувань та невиїзних інспектувань юридичних осіб та фізичних осіб, які використовують найману працю з питань додержання з питань своєчасної та у повному обсязі оплати праці, додержання мінімальних гарантій в оплаті праці та оформлення трудових відносин.	протягом кварталу	Безгубов О.В.	Цимідан П.Ф.- міський голова
11.	Застосування рішень щодо розгляду справи про накладання штрафу	протягом кварталу	Безгубов О.В.	Цимідан П.Ф.- міський голова
12.	Складання та передача до суду протоколів про накладання адміністративних штрафів	протягом кварталу	Безгубов О.В.	Цимідан П.Ф.- міський голова
13.	Винесення приписів про усунення виявлених порушень під час інспекційних відвідувань, невиїзних інспектувань	протягом кварталу	Безгубов О.В.	Цимідан П.Ф.- міський голова
14.	Моніторинг показників роботи підприємств промисловості	протягом кварталу	Авдєєнко Н.П.	Фесенко В.П. - заступник міського голови
15.	Моніторинг розміру середньомісячної заробітної плати штатних працівників	щомісяця	Авдєєнко Н.П.	Фесенко В.П. - заступник міського голови
16.	Моніторинг реалізації проектів за Програмою фінансової підтримки суб'єктів малого підприємництва "Український донецький куркуль"	протягом кварталу	Авдєєнко Н.П.	Фесенко В.П. - заступник міського голови
17.	Проведення перевірок центру соціально-психологічної реабілітації дітей м. Лиман, шкіл, розташованих на території Лиманської міської об'єднаної територіальної громади по дотриманню чинного законодавства відносно неповнолітніх дітей	протягом кварталу	Голєв С.І.	Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови
18.	Проведення перевірок на предмет відповідності до чинного законодавства розпоряджень, рішень, інших нормативно-правових документів	протягом кварталу	Шуляченко І.О.	Заступники міського голови, керуючий справами
19.	Проведення перевірок місць концентрації молоді на території Лиманської міської об'єднаної територіальної громади	протягом кварталу	Голєв С.І.	Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови
20.	Проведення перевірок, щодо дотримання правил благоустрою Лиманської ОТГ	протягом кварталу	Коломацький Д.А.	Муравльова О.М. – заступник міського голови
21.	Проведення аналізу щодо укладених та розірваних договорів оренди землі, укладення додаткових угод до договорів оренди землі	протягом кварталу	Красногрудь Н.А.	Фесенко В.П. - заступник міського голови
22.	Здійснювати контроль за станом дотримання працівниками виконавчих органів міської ради Кодексу поведінки посадової особи місцевого самоврядування.	Протягом кварталу	Коровченко О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами

1	2	3	4	5
23.	Виконання вимог Положення про нагородження Золотою та Срібною медаллю випускників 2019 року	січень	Діденко Н.М.	Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови
24.	Контроль організації харчування в закладах освіти (за окремим графіком)	Протягом кварталу	Діденко Н.М.	Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови
<b>5. Наради, семінари, навчання</b>				
1.	Нарада директорів ЗО	Протягом кварталу	Діденко Н.М.	Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови
2.	Міський семінар – практикум «Сучасні тенденції розвитку учнівського самоврядування в практиці роботи» для заступників директорів з навчально-виховної та виховної роботи	березень	Діденко Н.М.	Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови
3.	Колегія управління освіти, молоді та спорту Лиманської міської ради	січень	Діденко Н.М.	Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови
4.	Засідання комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати, забезпечення податкових та інших бюджетних надходжень, страхових внесків до пенсійного фонду та запобігання неплатоспроможності	протягом кварталу	Мальченко Г.В.	Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови
5.	Засідання комісії з питань встановлення статусу інваліда війни, учасника війни, члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни	протягом кварталу	Мальченко Г.В.	Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови
6.	Засідання комісії з призначення всіх видів державних соціальних допомог в окремих випадках	протягом кварталу	Мальченко Г.В.	Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови
7.	Засідання комісії з питань призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам	протягом кварталу	Мальченко Г.В.	Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови
8.	Засідання тристоронньої соціально-економічної ради	березень	Мальченко Г.В.	Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови
9.	Засідання комісії щодо надання грошової допомоги постраждалим особам та особам, які переміщуються з тимчасово окупованої території України або району проведення АТО по м. Лиман	протягом кварталу	Мальченко Г.В.	Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови
10.	Засідання комісії з питань соціальної підтримки учасників АТО, членів їх сімей, членів сімей загиблих учасників АТО, мобілізованих та демобілізованих військовослужбовців	протягом кварталу	Мальченко Г.В.	Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови
11.	Засідання комісії для надання матеріальної допомоги інвалідам та непрацюючим малозабезпеченим особам.	протягом кварталу	Мальченко Г.В.	Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови
12.	Засідання комісії з питань легалізації трудових відносин, виплати заробітної плати та зайнятості населення	протягом кварталу	Мальченко Г.В.	Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови

1	2	3	4	5
13.	Засідання комісії з питань розгляду звернень громадян	протягом кварталу	Мальченко Г.В.	Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови
14.	Комісія у справах альтернативної невійськової служби	протягом кварталу	Мальченко Г.В.	Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови
15.	Засідання міжвідомчої робочої групи з питань забезпечення реалізації рішень спрямованих на підвищення рівня оплати праці та дотримання норм законодавства в частині мінімальної заробітної плати	протягом кварталу	Мальченко Г.В.	Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови
16.	Засідання комісії щодо розгляду заяв внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України	протягом кварталу	Мальченко Г.В.	Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови
17.	Засідання комісії з розгляду питань надання одноразової матеріальної допомоги для придбання житла та поліпшення житлових умов багатодітним сім'ям, які мають 8 та більше дітей та зареєстровані і проживають на території Лиманської ОТГ	протягом кварталу	Мальченко Г.В.	Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови
18.	Засідання комісії служби у справах дітей Лиманської міської ради	протягом кварталу	Голєв С.І.	Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови
19.	Участь у відеоконференціях Департаменту сім'ї, молоді та спорту облдержадміністрації	протягом кварталу	Діденко Н.М.	Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови
20.	Надання практичної допомоги старостам старостинських округів та управлінням і відділам виконавчого комітету міської ради в роботі із зверненнями громадян, ведення діловодства, контролю то роботи зі зверненнями громадян	протягом кварталу	Донцова О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
21.	Семінар-нарада з керівниками, головними агрономами, головними інженерами господарств району з питання «Підготовки господарств до весняно-польових робіт»	березень	Задорожний О.О.	Фесенко В.П. – заступник міського голови
22.	Проведення нарад з керівниками комунальних служб	щотижнево	Удовиченко К. В.	Муравльова О.М. – в.о. заступника міського голови
23.	Нарада керівного складу ЦЗ міської ради з питань підготовки до пропуску весняного паводка та льодоходу	лютий	Титаренко В.І.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
24.	Нарада керівного складу ЦЗ міської ради з питань інженерного захисту територій та запобігання НС, пов'язаних з підтопленням	березень	Титаренко В.І.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
25.	Участь в засіданні комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати, забезпечення податкових та інших бюджетних надходжень, страхових внесків до Пенсійного фонду та запобігання неплатоспроможності	протягом кварталу	Безгубов О.В.	Цимідан П.Ф.- міський голова

1	2	3	4	5
26.	Участь в засіданні робочої групи з питань легалізації трудових відносин, виплати заробітної плати та зайнятості населення	протягом кварталу	Безгубов О.В.	Цимідан П.Ф.- міський голова
27.	Участь в засіданні міжвідомчої робочої групи з питань забезпечення реалізації рішень, спрямованих на підвищення рівня оплати праці та дотримання норм законодавства в частині мінімальної заробітної плати	протягом кварталу	Безгубов О.В.	Цимідан П.Ф.- міський голова
28.	Об'їзд господарств з питань для внесення на засідання виконавчого комітету «Про стан готовності сільгосппідприємств до проведення весняно-польових робіт у 2019 році»	березень	Задорожний О.О.	Фесенко В.П. – заступник міського голови
29.	Забезпечення контролю за виконанням обласного графіку семінарів-нарад з представниками об'єднаних територіальних громад	протягом кварталу	Короткова К.Б.	Драч Ю.А. – перший заступник міського голови
30.	Координаційна робота з кадровими службами комунальних підприємств (методична та роз'яснювальна робота, контроль за правильністю ведення обліку військовозобов'язаних, призовників та бронювання військовозобов'язаних, правильністю та своєчасністю подачі звітно-облікової документації, статистичної звітності з кадрових питань комунальними підприємствами міста)	протягом кварталу	Коровченко О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
31.	Засідання комісії щодо обчислення стажу служби в органах місцевого самоврядування	протягом кварталу	Коровченко О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
32.	Засідання комісії щодо проведення Конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування	протягом кварталу	Коровченко О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
33.	Засідання постійно діючої комісії по інвентаризації, прийому, передачі, визначенню непридатності матеріальних цінностей і встановлення неможливості або неефективності проведення відновлювального ремонту об'єктів комунальної власності	протягом кварталу	Удовиченко К.В.	Муравльова О.М. – заступник міського голови
34.	Нарада «Об'єднана територіальна громада та публічні бібліотеки: грані співпраці»	січень	Роменська Н.В.	Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови
35.	Практичне навчання «Аналіз діяльності бібліотек системи за 2018 рік та визначення ключових позицій розвитку Лиманської ЦБС на 2019 рік»	лютий	Роменська Н.В.	Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови

1	2	3	4	5
36.	Навчання бібліотечних працівників «Підвищення кваліфікації бібліотечних працівників у контексті розвитку освітнього простору»	березень	Роменська Н.В.	Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови
37.	Організувати та провести підготовку матеріалів разом з клубними працівниками для обміну досвідом роботи на методичних днях.	протягом кварталу	Роменська Н.В.	Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови
38.	Засідання оцінної комісії з визначення вартості майна та розподілу соціального житла громадян, які бажають стати на соціальний квартирний облік, перебувають на такому обліку та користуються соціальним житлом	протягом кварталу	Удовиченко К.В.	Муравльова О.М. – заступник міського голови
39.	Засідання громадської житлової комісії при виконавчому комітеті міської ради	протягом кварталу	Удовиченко К.В.	Муравльова О.М. – заступник міського голови
40.	Засідання комісії по придбанню житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб у Лиманській об'єднаній територіальній громаді	протягом кварталу	Удовиченко К.В.	Муравльова О.М. – заступник міського голови
41.	Проведення семінарів, нарад з посадовими особами місцевого самоврядування	протягом кварталу	Шуляченко І.О.	Малий Р.О. – керуючий справами
42.	Засідання адміністративної комісії	протягом кварталу	Шуляченко І.О.	Фесенко В.П. – заступник міського голови
43.	Проведення засідання Комітету забезпечення доступності до об'єктів мало мобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно транспортної інфраструктур	протягом кварталу	Шпак О.Г.	Муравльова О.М. – заступник міського голови
44.	Проведення засідань архітектурно – містобудівної ради	протягом кварталу	Шпак О.Г.	Муравльова О.М. – заступник міського голови
45.	Засідання робочої групи, щодо своєчасних розрахунків населення за одержані комунальні послуги	протягом кварталу	Удовиченко К.В.	Муравльова О.М. – заступник міського голови
46.	Засідання постійно діючої комісії з розгляду питань, пов'язаних з відключенням споживачів від мереж централізованого опалення і гарячого водопостачання	протягом кварталу	Удовиченко К.В.	Муравльова О.М. – заступник міського голови
47.	Участь у заходах з налагодження нових зв'язків з інвесторами (виставкові заходи, форуми, ярмарки, бізнес-зустрічі тощо) з метою пропагування економічного потенціалу та інвестиційних проектів Лиманської ОТГ.	протягом кварталу	Авдєєнко Н.О.	Драч Ю.А. - перший заступник міського голови

#### 6. Відпрацювання контрольних рішень та розпоряджень

1	2	3	4	5
1.	Підготовка контрольної інформації для облдержадміністрації та обласної ради з питань кадрової роботи (про наявність вакансій, про виконання планів-графіків щодо підвищення кваліфікації)	протягом кварталу	Коровченко О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
2.	Про хід виконання рішення виконавчого комітету міської ради від 19.02.2014 № 20 “Про стан роботи зі зверненнями громадян у виконавчому комітеті міської ради”	лютий	Донцова О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
3.	Розпорядження голови облдержадміністрації від 08.10.2003 № 620 «Про оперативне інформування облдержадміністрації, Кабінету Міністрів України, Адміністрації Президента України про найважливіші події суспільно – політичного, економічного та соціального життя області.»	протягом кварталу	Короткова К.Б.	Драч Ю.А. - перший заступник міського голови
4.	Доручення голови — керівника апарату голови облдержадміністрації — С.В.Добряка щодо моніторингу діяльності Лиманської міської ради, яка знайшла відображення в електронних ЗМІ, соціальних мережах, офіційному сайті міської ради	протягом кварталу	Короткова К.Б.	Драч Ю.А. - перший заступник міського голови
5.	Інформування про суспільно-політичну ситуацію на території міської ради	протягом кварталу	Короткова К.Б.	Драч Ю.А. - перший заступник міського голови
6.	Розробити і видати «Краєзнавчий календар літературних і пам’ятних дат»	протягом кварталу	Роменська Н.В.	Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови
7.	Продовжувати пошукову експедицію «Бібліотечні історії Лиманщини»	протягом кварталу	Роменська Н.В.	Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови
8.	Підготовка інформації на запити департаментів облдержадміністрації.	протягом кварталу	Авдєєнко Н.О.	Драч Ю.А. - перший заступник міського голови
<b>7. Інші заходи</b>				
1.	Виїзні прийоми населення за місцем проживання (мобільний соціальний офіс)	щоденно	Мальченко Г.В.	Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови
2.	Засідання комісії з розгляду питання надання матеріальної допомоги учасникам АТО та сім’ям загиблих (померлих) учасників АТО, які зареєстровані на території Лиманської ОТГ	протягом кварталу	Мальченко Г.В.	Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови
3.	Засідання постійної міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та НС	протягом кварталу	Титаренко В.І.	Драч Ю.А. - перший заступник міського голови
4.	Засідання міської евакуаційної комісії	березень	Титаренко В.І.	Драч Ю.А. - перший заступник міського голови

1	2	3	4	5
5.	Підготовка звіту щодо кількості запитів на публічну інформацію, отриманих виконавчим комітетом Лиманської міської ради та тематики найбільш запитуваних документів	січень	Донцова О.В.	Малий Р.О – керуючий справами
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- День Соборності України</li> <li>- День визволення міста від фашистських загарбників</li> <li>- День пам'яті Героїв Крут</li> <li>- Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту</li> <li>- День пам'яті воїнів - інтернаціоналістів</li> <li>- День Героїв Небесної Сотні</li> <li>- Дню українського добровольця</li> <li>- День Національної гвардії України</li> </ul>	січень січень  січень січень лютий лютий березень березень	Короткова К.Б.	Драч Ю.А. - перший заступник міського голови
7.	Засідання міської комісії з питань безпечної життєдіяльності населення	листопад	Мальченко Г.В.	Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови
8.	Організація проведення роботи громадської приймальні з надання безоплатної первинної правової допомоги	протягом кварталу	Донцова О.В.	Малий Р.О – керуючий справами
9.	Робота з документами з грифом ДСК	протягом кварталу	Донцова О.В.	Малий Р.О – керуючий справами
10.	Проведення засідання експертної комісії архівного відділу Лиманської міської ради	щомісяця	Войтенко І.А.	Малий Р.О – керуючий справами
11.	Реєстрація звернень, скарг та пропозицій громадян	протягом кварталу	Донцова О.В.	Малий Р.О – керуючий справами
12.	Підготовка та проведення засідань виконавчого комітету міської ради.	протягом кварталу	Донцова О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
13.	Підготовка звіту по роботі із зверненнями громадян за 2018 рік.	січень	Донцова О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
14.	Складання графіків чергування в виконавчому комітеті міської ради на вихідні та святкові дні	протягом кварталу	Донцова О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
15.	Проведення «Дня контролю» за результатами розгляду звернень громадян	щомісяця	Донцова О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
16.	Засідання комісії з розгляду звернень громадян	щомісяця	Донцова О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
17.	Моніторинг розпоряджень міського голови	протягом кварталу	Донцова О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
18.	Підготовка та аналіз проведення міським головою, заступниками міського голови, начальниками управлінь та відділів виконавчого комітету міської ради “Прямої лінії”	протягом кварталу	Донцова О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами



1	2	3	4	5
19.	Аналіз виконання контрольних документів управліннями та відділами виконавчого комітету міської ради	протягом кварталу	Донцова О.В	Малий Р.О. – керуючий справами
20.	Робота з картками, що надійшли на опрацювання до виконавчого комітету міської ради з «Контактного центру» та «Урядової гарячої лінії»	протягом кварталу	Донцова О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
21.	Підготовка звіту щодо кількості документів взятих на контроль, про стан виконання контрольних документів та проведену роботу з контролю виконавчим комітетом міської ради	січень	Донцова О. В.	Малий Р.О. – керуючий справами
22.	Організація роботи приймальні міського голови	протягом кварталу	Донцова О. В.	Малий Р.О. – керуючий справами
23.	Робота із запитами на публічну інформацію: реєстрація запитів на публічну інформацію (в тому числі отримані в усній, письмовій чи іншій формі (поштою, факсом, телефоном, електронною поштою), їх опрацювання, систематизація, контроль та надання відповідей	протягом кварталу	Донцова О. В.	Малий Р.О. – керуючий справами
24.	Підготовка і проведення комісії по наданню матеріальної допомоги та допомоги на поховання.	протягом кварталу	Донцова О. В.	Малий Р.О. – керуючий справами
25.	Участь у Відкритому регіональному творчому конкурсі учнівської і студентської молоді «Слово в душі, душа у слові» (співзасновник ДНУ ім. В.Стуса)	протягом кварталу	Діденко Н.М.	Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови
26.	Панорама методичних знахідок «Інноваційні технології як засіб підвищення мотивації до навчання на уроках географії»	лютий	Діденко Н.М.	Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови
27.	Участь у обласному заході ХІІ «Олексини читання»	січень	Діденко Н.М.	Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови
28.	Проведення заходів національно-патріотичного виховання по реалізації «Програми національно-патріотичного виховання дітей та молоді Лиманської ОТГ на 2017-2020 роки»	січень лютий	Рокочий О.О	Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови
29.	Організація проведення особистих, виїзних прийомів міським головою та його заступниками міського голови	протягом кварталу	Донцова О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
30.	Проведення профілактичної роботи з неблагополучними сім'ями, які знаходяться на обліку	протягом кварталу	Голєв С.І.	Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови

1	2	3	4	5
31.	Проведення профілактичних рейдів щодо запобігання дитячої бездоглядності і жебракування	протягом кварталу	Голєв С.І.	Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови
32.	Участь у всеукраїнському тижні дитячого читання «Нам книжка відкриває всі світи»	березень	Роменська Н.В.	Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови
33.	Участь у всеукраїнському конкурсі «Найкращий читач України 2019 року»	березень	Роменська Н.В.	Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови
34.	Участь у міських заходах та конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> <li>До 76-ї річниці визволення міста від нацистських загарбників</li> <li>День вшанування учасників бойових дій на території інших держав</li> <li>До Дня Героїв Небесної сотні</li> <li>Читців до Шевченківських днів</li> <li>8 березня</li> </ul>	Січень Лютий Лютий Березень Березень	Роменська Н.В.	Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови
35.	Участь в обласних конкурсах, фестивалях, культурно-мистецьких заходах: <ul style="list-style-type: none"> <li>«Різдвяний передзвін»</li> <li>Свято Масляної</li> <li>Обласному конкурсі читців присвяченому пам'яті Т.Г.Шевченко «В сім'ї вольній новій».</li> </ul>	Січень Березень Березень	Роменська Н.В.	Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови
36.	Підготовка вихідних даних на проектування Підготовка будівельних паспортів Підготовка паспортів прив'язки тимчасових споруд	протягом кварталу	Шпак О.Г.	Муравльова О.М. – заступник міського голови
37.	Розгляд пакетів документів, отриманих від ЦНАП.	протягом кварталу	Шпак О.Г.	Муравльова О.М. – заступник міського голови
38.	Підготовка висновків, актів комісійних обстежень, відповідей на звернення громадян.	протягом кварталу	Шпак О.Г.	Муравльова О.М. – заступник міського голови
39.	Відповідно до Закону України “Про службу в органах місцевого самоврядування”, постанови Кабінету Міністрів України від 03.05.1994 №283 “Про порядок обчислення стажу державної служби” забезпечити своєчасне внесення пропозицій щодо присвоєння чергових рангів посадовим особам та встановлення надбавок за вислугу років.	протягом кварталу	Коровченко О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами

1	2	3	4	5
40.	Підготовка та надання звітної документації до Військового комісаріату Слов'янського ОМВК	протягом кварталу	Коровченко О.В.	Малий Р.О. – керуючий справами
41.	Моніторинг цін на тваринницьку продукцію в районі	протягом кварталу	Задорожний О.О.	Фесенко В.П. - заступник міського голови
42.	Моніторинг цін по сільгосппродукції в районі, згідно форми 21 заг.	протягом кварталу	Задорожний О.О.	Фесенко В.П. - заступник міського голови
43.	Моніторинг цін на мінеральні добрива, насіння та закупівельних цін на сільськогосподарську продукцію	протягом кварталу	Задорожний О.О.	Фесенко В.П. - заступник міського голови
44.	Моніторинг по наявності мастильно-паливних матеріалів	протягом кварталу	Задорожний О.О.	Фесенко В.П. - заступник міського голови
45.	Підготовка письмових відповідей на листи та вимоги Слов'янської місцевої прокуратури	протягом кварталу	Шуляченко І.О.	Малий Р.О. – керуючий справами
46.	Представництво інтересів територіальної громади, міської ради та її виконавчого комітету в судах	протягом кварталу	Шуляченко І. О.	Малий Р.О. – керуючий справами
47.	Надання безоплатної первинної правової допомоги громадянам згідно ЗУ «Про безоплатну правову допомогу»	протягом кварталу	Шуляченко І.О.	Малий Р.О.- керуючий справами
48.	Оприлюднення планів державних закупівель та процедур закупівель на веб-порталі Уповноваженого органу в системі PROZORRO	протягом кварталу	Авдеєнко Н.П.	Фесенко В.П.- заступник міського голови
49.	Прийняти участь в засіданні комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати, забезпечення податкових та інших бюджетних надходжень, страхових внесків до Пенсійного фонду та запобігання неплатоспроможності	протягом кварталу	Авдеєнко Н.П.	Фесенко В.П. – заступник міського голови
50.	Прийняти участь в засіданні робочої групи з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення	протягом кварталу	Авдеєнко Н.П.	Фесенко В.П. – заступник міського голови
51.	Складання річного плану державних закупівель	січень	Авдеєнко Н.П.	Фесенко В.П.- заступник міського голови
52.	Проведення процедури закупівлі товарів, робіт, послуг за державні кошти згідно річного плану	протягом кварталу	Авдеєнко Н.П.	Фесенко В.П. – заступник міського голови
53.	Складання звітності щодо проведення процедури державних закупівель за 2018 рік	січень	Авдеєнко Н.П.	Фесенко В.П. – заступник міського голови
54.	Прийняти участь в обговоренні проекту Плану реалізації у 2019-2021 роках Стратегії розвитку Лиманської ОТГ до 2025 року	протягом кварталу	Авдеєнко Н.П.	Фесенко В.П. – заступник міського голови

1	2	3	4	5
55.	Підготувати звіт до Антимонопольного комітету України щодо роботи автозаправочних та газозаправочних станцій, розташованих на території Лиманської об'єднаної територіальної громади	протягом кварталу	Авдєєнко Н.П.	Фесенко В.П.- заступник міського голови
56.	Підготувати звіт з науково-технічного та іноваційного розвитку Лиманської ОТГ за 2018 рік	січень	Авдєєнко Н.П.	Фесенко В.П. – заступник міського голови
57.	Підготувати звіт з контролю за діяльністю у сфері обігу металобрухту за 2018 рік	січень	Авдєєнко Н.П.	Фесенко В.П. – заступник міського голови
58.	Розгляд скарг та заяв громадян з питань роботи автомобільного транспорту на міських маршрутах	протягом кварталу	Авдєєнко Н.П.	Фесенко В.П. – заступник міського голови
59.	Підготувати звіт із забезпечення доступності транспорту до об'єктів транспортної інфраструктури для осіб з інвалідністю	січень	Авдєєнко Н.П.	Фесенко В.П. – заступник міського голови
60.	Підготувати звіт щодо середньооблікової чисельності штатних працівників, середньомісячної заробітної плати та фонду оплати праці по Лиманській ОТГ за 2018 рік	січень	Авдєєнко Н.П.	Фесенко В.П. – заступник міського голови
61.	Підготувати інформацію щодо фонду оплати праці та середньомісячної заробітної плати працівників по бюджетоутворюючим підприємствам Лиманської ОТГ	протягом кварталу	Авдєєнко Н.П.	Фесенко В.П. – заступник міського голови
62.	Підготувати звіт щодо виконання показників розвитку торгівлі та ресторанного господарства та побутового обслуговування населення «Програми економічного і соціального розвитку Лиманської ОТГ за 2018 рік»	січень	Авдєєнко Н.П.	Фесенко В.П. – заступник міського голови
63.	Розгляд заяв та скарг громадян з питань торгівлі та побутового обслуговування	протягом кварталу	Авдєєнко Н.П.	Фесенко В.П. – заступник міського голови
64.	Участь у судових засіданнях по захисту законних інтересів неповнолітніх.	протягом кварталу	Голєв С.І.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови
65.	Ведення обліку дітей в ЄІАС «Діти».	протягом кварталу	Голєв С.І.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови
66.	Робота з громадянами, у яких перебувають під опікою діти.	протягом кварталу	Голєв С.І.	Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови
67.	Підготовка та надання інформації до департаменту екології та природних ресурсів Донецької ОДА щодо виникнення надзвичайних екологічних та аварійних ситуацій на території Лиманської ОТГ.	протягом кварталу	Коломацький Д.А.	Муравльова О.М, - заступник міського голови
68.	Підготовка та надання інформації до департаменту екології та природних ресурсів Донецької ОДА.	протягом кварталу	Коломацький Д.А.	Муравльова О.М, - заступник міського голови
69.	Контроль за роботою системи електронного моніторингу використання енергоресурсів	протягом кварталу	Коломацький Д.А.	Муравльова О.М, - заступник міського голови

1	2	3	4	5
70.	Підготовка на чергове засідання сесії рішень міської ради питань з охорони навколишнього природного середовища на території Лиманської ОТГ, та з питань енергозабезпечення та енергоефективності	щомісяця, щоквартально	Коломацький Д.А.	Муравльова О.М, - заступник міського голови
71.	Надавати до Краснолиманського відділення СОДП інформацію щодо укладених та розторгнутих договорів оренди землі	щомісячно	Красногрудь Н.А	Фесенко В.П. - заступник міського голови
72.	Надання інформації до Слов'янського ОМВК щодо заяв про надання земельних ділянок учасникам АТО	щомісяця	Красногрудь Н.А.	Фесенко В.П. - заступник міського голови
73.	Участь в робочій групі з перевірки додержання вимог чинного законодавства у сфері регулювання земельних відносин, забезпечення раціонального використання та охорони земель, повноти сплати на землю, в робочій групі з перевірки додержання вимог чинного законодавства у сфері регулювання лісових відносин, забезпечення ефективної охорони належного захисту, раціонального використання та відтворення лісів, повноти сплати за використання лісних ресурсів	протягом квартлау	Красногрудь Н.А.	Фесенко В.П. - заступник міського голови
74.	Поліпшення інвестиційного клімату, забезпечення прозорості, стабільності і простоти інвестиційної діяльності.	протягом квартлау	Авдеєнко Н.О.	Драч Ю.А. - перший заступник міського голови
75.	Підготувати звіт про стан визначення замовників робіт за процедурою закупівель PROZORRO.	протягом квартлау	Авдеєнко Н.О.	Драч Ю.А. - перший заступник міського голови
76.	Підготувати звіт щодо стану фінансування робіт за проектами 1 траншу та ПУЛу 2А в рамках Програм	протягом квартлау	Авдеєнко Н.О.	Драч Ю.А. - перший заступник міського голови
77.	Підготувати звіт щодо статусу процедури закупівель за проектами ПУЛу 2А в рамках Програми	протягом квартлау	Авдеєнко Н.О.	Драч Ю.А. - перший заступник міського голови
78.	Надавати до Слов'янської місцевої прокуратури інформації щодо укладених та розторгнутих договорів оренди землі	протягом кварталу	Красногрудь Н.А.	Фесенко В.П. - заступник міського голови
79.	Розгляд скарг та заяв громадян з питань своєчасної та у повному обсязі оплати праці, додержання мінімальних гарантій в оплаті праці та оформлення трудових відносин.	протягом кварталу	Безгубов О.В.	Цимідан П.Ф. – міський голова

Розроблено відділом з організаційної роботи та внутрішньої політики  
виконавчого комітету міської ради  
Начальник відділу

Керуючий справами виконавчого  
комітету міської ради

К. Б. Короткова

Р. О. Малий