



**ЛИМАНСЬКА МІСЬКА РАДА ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

__21.11.2018__

№__374__

м. Лиман

Про затвердження Порядку розподілу та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб у Лиманській об'єднаній територіальній громаді Донецької області

З метою впорядкування, розподілу та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, відповідно до статей 9,11 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», керуючись статтями 30, 51, 59, 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Порядок розподілу та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб у Лиманській об'єднаній територіальній громаді Донецької області (додаток 1)

2. Затвердити склад Комісії з розподілу та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщеним особам у Лиманській об'єднаній територіальній громаді Донецької області (додаток 2).

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Муравльову О.М.

Міський голова

П.Ф.Цимідан

ПОРЯДОК

розподілу та надання житлових приміщень для тимчасового проживання
внутрішньо переміщених осіб у Лиманській
об'єднаній територіальній громаді
Донецької області

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок розподілу та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб (далі – Порядок) визначає умови розподілу та надання житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, які перебувають на обліку в Лиманській об'єднаній територіальній громаді Донецької області та не мають або втратили житло (право користування житлом) у результаті або з метою уникнення негативних наслідків збройного конфлікту, тимчасової окупації, повсюдних проявів насильства, порушень прав людини та надзвичайних ситуацій природного чи техногенного характеру та/або внаслідок аварійного стану житла, інших підстав, які загрожували їх життю та здоров'ю.

Забезпечення внутрішньо переміщених осіб житлом для тимчасового проживання здійснюється шляхом придбання та/або будівництва житла, реконструкції, капітального ремонту житлових приміщень об'єктів комунальної власності, переобладнання нежитлових будинків у житлові, за рахунок коштів державного, місцевого бюджетів, коштів міжнародних інвесторів, добровільних внесків юридичних і фізичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством, спрямованих на забезпечення житлом для тимчасового проживання осіб, що перебувають на обліку як внутрішньо переміщені особи в Лиманській об'єднаній територіальній громаді Донецької області.

1.2. У цьому Порядку основні терміни і поняття вживаються у такому значенні:

- внутрішньо переміщені особи – це громадяни України, іноземці або особи без громадянства, які перебувають на території України на законних підставах та мають право на постійне проживання в Україні, яких змусили залишити або покинути своє місце проживання в результаті або з метою уникнення негативних наслідків збройного конфлікту, тимчасової окупації, повсюдних проявів насильства, порушень прав людини та надзвичайних ситуацій природного чи техногенного характеру (надалі – ВПО);

- жиле приміщення для тимчасового проживання ВПО - приміщення, розташоване у наземному поверсі, призначене для строкового проживання ВПО, які не мають або втратили постійне місце проживання, і яке відповідає санітарно-гігієнічним вимогам щодо мікроклімату і повітряного середовища, природного освітлення, допустимих рівнів нормованих параметрів відносно шуму, вібрації, ультразвуку та інфразвуку, електричних та електромагнітних полів та іонізованого випромінювання, забезпечується холодною водою, водовідведенням, газопостачанням, опаленням, а також вивезення побутових відходів у порядку, встановленому законодавством;

- договір найму житлових приміщень – угода, оформлена в письмовій формі, за якою одна сторона – наймодавець або уповноважена ним особа передає або зобов'язується передати другій стороні (наймачеві) житло для тимчасового проживання в ньому на певний строк.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Житловому кодексі Української РСР, Цивільному кодексі України, Законах України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та інших нормативно-правових актах.

2. Житлові приміщення для тимчасового проживання ВПО

2.1. Виконавчий комітет Лиманської міської ради в межах своїх повноважень надає жиле приміщення для тимчасового проживання ВПО та членів їх сімей, у яких відсутнє (на праві власності та/або користування) жиле приміщення, придатне для проживання (відповідно до санітарних і технічних вимог), розташоване в інших регіонах, ніж тимчасово окупована територія України, населені пункти, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження та населені пункти, що розташовані на лінії зіткнення.

2.2. Жилі приміщення для тимчасового проживання ВПО не підлягають приватизації, продажу, заставі, даруванню, обміну та поділу, наданню їх в піднайм або для вселення до них інших громадян, а також не можуть бути виключені зі складу житла для тимчасового проживання як такі, у використанні яких відпала потреба.

2.3. Право на забезпечення житловим приміщенням для тимчасового проживання матимуть ВПО відповідно до системи нарахування балів (додаток 1 до цього Порядку).

2.4. Житлові приміщення для тимчасового проживання ВПО надаються у розмірі не менше ніж 6 квадратних метрів на одну особу.

3. Порядок розгляду заяв ВПО щодо надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб

3.1. З метою отримання житлового приміщення для тимчасового проживання ВПО, яка його потребує, подає відповідну заяву та необхідний пакет документів до Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Лиманської міської ради (далі - ЦНАП). Така заява підлягає обов'язковій реєстрації за місцем подання.

3.2. Підставами для розгляду заяв щодо надання житлового приміщення для тимчасового проживання ВПО є наявність відповідного пакету документів.

3.3. Визначення кола осіб, яким буде надано жиле приміщення для тимчасового проживання відповідно до цього Порядку здійснює Комісія з розподілу та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб у Лиманській об'єднаній територіальній громаді Донецької області (далі – Комісія), утворена виконавчим комітетом Лиманської міської ради.

Формування порядку денного засідань, підготовка матеріалів, що виносяться на розгляд комісії, зберігання документації, пов'язаної з роботою комісії, здійснюється відділом житлово-комунального господарства виконавчого комітету Лиманської міської ради.

Для забезпечення виконання цілей цього Порядку до складу Комісії залучаються депутати міської ради, представники громадських організацій.

Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини її складу. Рішення Комісії приймаються більшістю голосів присутніх членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

Засідання Комісії проводяться у разі наявності вільного тимчасового житла, закінчення строку дії договору найму житлового приміщення для тимчасового проживання, або за необхідністю.

3.4. Для надання житлових приміщень ВПО подає до ЦНАПу заяву встановленого зразка з підписами всіх повнолітніх членів сім'ї (додаток 2 до цього Порядку) та наступний вичерпний перелік документів:

- а) копії документів, що посвідчують особу заявника та всіх членів сім'ї;
- б) копії кодів РНОКПП усіх членів сім'ї;
- в) копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщених усіх членів сім'ї, виданих структурним підрозділом з питань соціального захисту населення в місті Лиман;
- г) копії документів, що підтверджують сімейні зв'язки (свідоцтво про шлюб; свідоцтво про народження тощо);
- д) документ або копія документу, що підтверджує наявність підстав нарахування балів для надання житлових приміщень для тимчасового проживання (довідки, посвідчення, клопотання, тощо);
- е) довідка про доходи за останні 6 місяців на кожного члена сім'ї (заробітна плата, пенсія, допомога, тощо);
- ж) довідка з місця роботи про займану посаду на кожного працюючого члена сім'ї (довідка про перебування на обліку в центрі зайнятості, тощо);
- з) документ або копія документу про відсутність у власності та/чи користуванні громадян іншого житлового приміщення на території підконтрольній українській владі.

3.5. У випадку зміни обставин, які дають право на отримання житлового приміщення для тимчасового проживання, внутрішньо переміщена особа зобов'язана протягом 7 робочих днів повідомити Комісію про такі зміни.

3.6. Відповідно розглянутих заяв та опрацьованих матеріалів Комісією здійснюється нарахування балів по кожному зверненню окремо.

3.7. Рішення про надання або відмову у наданні житлового приміщення для тимчасового проживання приймається Комісією не пізніше 30 календарних днів від дня реєстрації заяви.

За результатами протоколу засідань Комісії готується відповідний проект рішення на розгляд та затвердження виконавчого комітету про надання жилого приміщення ВПО для тимчасового проживання. У рішенні обов'язково зазначається ПІБ особи, якій надається житло для тимчасового проживання, адреса жилого приміщення, кількість кімнат, площа та підстави для надання.

4. Порядок надання та звільнення житлових приміщень для тимчасового проживання ВПО

4.1. За результатами прийнятого рішення виконавчого комітету Лиманської міської ради ЦНАП видає ВПО рішення або витяг з рішення виконавчого комітету щодо надання жилого приміщення для тимчасового проживання. Рішення або витяг з

рішення виконавчого комітету Лиманської міської ради є підставою для вселення в жиле приміщення для тимчасового проживання та укладання договору найму житлового приміщення для тимчасового проживання ВПО (додаток 3 до цього Порядку) впродовж 10 робочих днів.

4.2. Жилі приміщення для тимчасового проживання надаються внутрішньо переміщеним особам строком на 1 рік. Продовження строку проживання у житлових приміщеннях для тимчасового проживання здійснюється у тому ж порядку, що і надання цього житла.

4.3. Відмітка про реєстрацію місця перебування в житловому приміщенні, наданому для тимчасового користування, не вноситься до документу, що посвідчує особу ВПО.

4.4. Строк проживання зазначається у договорі найму та обчислюється з дати його підписання.

4.5. Наймач у разі звільнення житлових приміщень повинен здати його в належному стані за актом приймання-передачі (додаток 4 до цього Порядку).

4.6. Комісія за 14 календарних днів до закінчення строку проживання, визначеного договором найму, попереджає наймача про необхідність звільнення житлового приміщення.

4.7. Підставами для дострокового припинення права користування та розірвання договору найму житлових приміщень є:

- виїзд ВПО на постійне місце проживання до іншого населеного пункту;
- порушення встановлених правил користування житловим приміщенням для тимчасового проживання;
- подання відомостей, що не відповідають дійсності, які стали підставою для надання ВПО житлового приміщення для тимчасового проживання;
- поліпшення житлових умов шляхом придбання жилого приміщення;
- за заявою наймача при наявності вагомих підстав.

У разі виявлення підстав для дострокового припинення права користування та розірвання договору найму житлових приміщень, Комісія надсилає наймачу письмову вимогу про необхідність звільнення житлового приміщення протягом десяти робочих днів з дати отримання зазначеної вимоги. У разі відмови наймача звільнити житло виселення здійснюється на підставі рішення суду.

Керуючий справами

Р.О.Малий

Порядок розподілу та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб у Лиманській об'єднаній територіальній громаді Донецької області розроблено відділом житлово-комунального господарства виконавчого комітету Лиманської міської ради Донецької області.

Начальник відділу житлово-
комунального господарства
виконавчого комітету

Додаток 1

До Порядку розподілу та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб у Лиманській об'єднаній територіальній громаді Донецької області затвердженого рішенням виконавчого комітету

№ _____

СИСТЕМА

нарахування балів надання житлових приміщень для тимчасового проживання

Нарахування балів здійснюється за наступними критеріями:

- 1) сім'ї з неповнолітніми дітьми – 1 бал на кожную дитину;
- 2) сім'ї з неповнолітніми дітьми, один із батьків яких загинув (зник безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройного конфлікту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройного конфлікту, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції – 2 бали на кожную дитину;
- 3) сім'ї з неповнолітніми дітьми, у яких дитина постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (відповідно до постанови Кабінету Міністрів України № 268 від 05 квітня 2017 р. «Про затвердження Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів») – 2 бали на кожную дитину;
- 4) сім'ї, у складі яких є особи, на яких поширюється дія Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» – 2 бали на сім'ю;
- 5) сім'ї, у складі яких є особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, категорії 1, 2 – 2 бали на сім'ю;
- 6) сім'ї, у складі яких є особи, які хворіють на тяжкі форми деяких хронічних захворювань за переліком, затвердженим діючим законодавством – 1 бал на сім'ю;
- 7) сім'ї, у складі яких є вагітні жінки – 1 бал на сім'ю;
- 8) сім'ї, у складі яких є особи, які втратили працездатність – 1 бал на сім'ю;
- 9) сім'ї, у складі яких є особи пенсійного віку – 1 бал на сім'ю;
- 10) сім'ї, у складі яких є особи з інвалідністю – 1 бал на сім'ю;
- 11) наявність довідки Управління соціального захисту населення про отримання державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям – 3 бали на сім'ю;
- 12) наявність клопотання від підприємства, установи, організації – 10 балів на сім'ю.

Керуючий справами

Р.О.Малий

Начальник відділу житлово-

комунального господарства виконавчого комітету
Лиманської міської ради

К.В.Удовиченко

Додаток 2

До Порядку розподілу та надання
житлових приміщень для тимчасового
проживання внутрішньо переміщених
осіб у Лиманській об'єднаній
територіальній громаді Донецької
області
затвердженого рішенням виконавчого
комітету міської ради
№ _____

Голові Комісії

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (адреса реєстрації місця проживання)

_____ (соціальний статус)

тел.: _____

ЗАЯВА

Прошу надати мені жиле приміщення на умовах договору найму житлових приміщень на сім'ю з _____ осіб (вказати родинні стосунки: дружина, син, донька, батьки):

Проживаю за адресою: _____
на житловій площі _____
(приватній, гуртожитку, службовій, орендованій, батьків, родичів)

займаю _____ кімнат, житловою площею _____ квадратних метра. Іншого житла в місті Лиман та Лиманському районі _____
(вказати: не маю або маю)

(якщо є, то вказати яке і його адресу): _____

Працюю _____

Дані про членів сім'ї

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Ступінь споріднення	Рік народження	Номер паспорта, дата	Посада і місце роботи	Підписи всіх повнолітніх
-------	-----------------------------	---------------------	----------------	----------------------	-----------------------	--------------------------

				реєстрації, адреса		членів сім'ї

Наявність у заявника та/або членів його сім'ї у власності житлового приміщення, розташованого в регіонах, інших ніж тимчасово окупована територія України, райони проведення антитерористичної операції та населені пункти, що розташовані на лінії зіткнення:

Так

Ні

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Паспорта і свідоцтва про народження дітей та інші документи, які подані на розгляд Комісії з розподілу та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб у місті Лиман Донецької області, перевірів:

(посада)

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

«_____» _____ 20__ року

Керуючий справами

Р.О.Малий

Начальник відділу житлово-
комунального господарства
виконавчого комітету
Лиманської міської ради

К.В.Удовиченко

Додаток 3
До Порядку розподілу та надання
житлових приміщень для тимчасового
проживання внутрішньо переміщених
осіб у Лиманській об'єднаній
територіальній громаді Донецької
області
затвердженого рішенням виконавчого
комітету міської ради
№ _____

ДОГОВІР
найму житлового приміщення
для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб

« ____ » _____ 20 ____ р.

м. Лиман

_____ (найменування підприємства (організації) з обслуговування житла)

в особі керівника, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)

що діє на підставі _____ (далі – наймодавець),

з однієї сторони і громадянин _____ (далі – наймач)
(прізвище, ім'я, по батькові)

з іншої сторони, на підставі _____
(назва документа на право поселення)

(далі – сторони) уклали цей договір про таке:

1. Предмет договору та зобов'язання сторін

1.1. Наймодавець надає наймачу і членам його сім'ї:

(прізвища, ім'я та по батькові членів сім'ї)

у тимчасове користування житлове приміщення на строк до « ____ » _____ 20__ року

_____ (житлове приміщення)

за адресою: _____

загальною площею _____ кв.м, що складається:

з _____ кімнат житловою площею _____ кв.м, у тому числі:

кімната _____ кв.м, кімната _____ кв.м,
кімната _____ кв.м, кімната _____ кв.м,
кімната _____ кв.м, кімната _____ кв.м;
кухні площею _____ кв.м,
(загальна, окрема)
обладнаної _____

(перелічити обладнання, вказавши його стан - технічно не справне, потребує ремонту, заміни),

вбиральні (сполученої) площею _____ кв.м, обладнаної _____

(перелічити обладнання, вказавши його стан - технічно не справне, потребує ремонту, заміни)

ванної кімнати площею _____ кв.м, обладнаної _____

(перелічити обладнання, вказавши його стан – технічно не справне, потребує ремонту, заміни)

коридору площею _____ кв.м, передпокою площею _____ кв.м,
лоджії площею _____ кв.м, балкону площею _____ кв.м,
веранди площею _____ кв.м, комори площею _____ кв.м,
антресолю площею _____ кв.м, вбудованої шафи площею _____ кв.м.

Житлове приміщення обладнане: _____
(водопроводом (холодним, гарячим),

опаленням (центральним, індивідуальним, пічним), каналізацією,

сміттєпроводом, газопостачанням, електроосвітленням)

У квартирі є: _____
(телефон, радіотрансляційна мережа, телевізійна антена колективного користування)

1.2. Наймодавець зобов'язується:

1.2.1. Здійснювати обслуговування будинку, забезпечувати роботу технічного обладнання відповідно до вимог законодавства.

1.2.2. Забезпечувати надання комунальних послуг.

1.2.3. Своєчасно проводити підготовку житлового будинку і його технічного обладнання до експлуатації в осінньо-зимовий період.

1.3. Наймач зобов'язується:

1.3.1. Використовувати житлове приміщення за призначенням.

1.3.2. Дотримуватись Правил користування приміщеннями житлових будинків і гуртожитків, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 08.10.1992 № 572 (зі змінами та доповненнями) (далі – Правила), своєчасно вживати заходів до усунення виявлених у квартирі несправностей.

Не допускати самовільного перепланування житлових приміщень, руйнування конструкцій будинку, заміни та перестановки технічного обладнання в житлових приміщеннях.

Забезпечувати цілісність пломб приладів обліку води, тепла, електроенергії та газу, не допускати самовільного втручання в роботу цих приладів.

1.3.3. У встановлені терміни своєчасно вносити плату за комунальні та інші послуги, економно використовувати воду, газ, електричну і теплову енергію.

1.3.4. Дбайливо ставитися до наданого жилого приміщення і його обладнання, проводити на умовах і в порядку, що визначаються законодавством України, за свій рахунок поточний ремонт приміщення.

1.3.5. Дотримуватися Правил пожежної безпеки, затверджених наказом МВС України від 30.12.2014 № 1417 та Правил безпеки систем газопостачання, затверджених наказом Міністерства енергетики та вугільної промисловості України від 15.05.2015 № 285.

1.3.6. Допускати у займані наймачем приміщення працівників підприємств, які надають житлово-комунальні послуги, відповідно до чинного законодавства та посадових осіб Лиманської міської ради Донецької області.

1.3.7. При виїзді разом з членами сім'ї з житлових приміщень звільнити і здати його наймодавцю в належному технічному і санітарному стані.

1.3.8. Відшкодовувати збитки, завдані ним або членами його сім'ї житловому приміщенню або майну інших мешканців будинку.

2. Права сторін

2.1. Наймодавець має право:

2.1.1. Вимагати від наймача дотримання Правил та своєчасного внесення ним плати за житлово-комунальні послуги.

2.1.2. У разі відмови наймача від звільнення приміщення у встановлений термін ініціювати його виселення за рішенням суду.

2.1.3. Уживати необхідних заходів для відселення наймача та членів його сім'ї, якщо житлове приміщення загрожує обвалом, відповідно до статей 112, 113 Житлового кодексу Української РСР.

2.2. Наймач має право вимагати від наймодавця згідно з законодавством та цим договором виконання покладених на нього обов'язків.

3. Відповідальність сторін

3.1. Наймодавець відшкодовує наймачу матеріальні збитки, завдані невиконанням обов'язків, передбачених у пунктах 1.2.1-1.2.3 цього договору, згідно з законодавством.

3.2. Наймодавець, наймач та члени його сім'ї за порушення умов цього договору несуть відповідальність згідно з законодавством.

4. Інші умови

4.1. Цей договір може бути розірвано за ініціативою будь-якої сторони за наявності умов і в порядку, передбачених Порядком розподілу та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщеним особам у Лиманській об'єднаній територіальній громаді Донецької області.

4.2. Спори та розбіжності, що можуть виникати між сторонами під час виконання умов договору, якщо вони не будуть вирішені за згодою сторін, вирішуються в судовому порядку.

4.3. Наймач не має права надане житлове приміщення для тимчасового проживання приватизувати, обмінювати та здійснювати поділ цього житлового приміщення, надавати його в піднайом або вселяти в нього інших громадян.

Після закінчення встановленого терміну тимчасового проживання наймач зобов'язаний звільнити надане житлове приміщення.

4.4. Підставами для дострокового припинення права користування та розірвання договору найму житлових приміщень для тимчасового проживання є:

- виїзд ВПО на постійне місце проживання до іншого населеного пункту;

- порушення встановлених правил користування житловим приміщенням для тимчасового проживання;
- подання відомостей, що не відповідають дійсності, які стали підставою для надання ВПО житлового приміщення для тимчасового проживання;
- поліпшення житлових умов шляхом придбання жилого приміщення;
- за заявою наймача при наявності вагомих підстав.

4.5. Цей договір складено в трьох примірниках, один з яких зберігається у наймодавця, другий – у наймача, а третій – у Комісії. Примірники договору мають однакову юридичну силу. Договір набирає чинності з дня його підписання.

5. Юридичні адреси та підписи сторін:

Наймодавець

(посада)

(прізвище, ім'я, по батькові)

(юридична адреса, телефон)

(підпис)

М.П.

Наймач

(прізвище, ім'я, по батькові)

(місце реєстрації)

(паспортні дані: серія, номер)

(ким і коли видано)

(телефон)

(підпис)

Керуючий справами

Начальник відділу житлово-
комунального господарства
виконавчого комітету
Лиманської міської ради

Р.О.Малий

К.В.Удовиченко

Додаток 4
До Порядку розподілу та надання
житлових приміщень для тимчасового
проживання внутрішньо переміщених
осіб у Лиманській об'єднаній
територіальній громаді Донецької
області
затвердженого рішенням виконкому
міської ради
№ _____

А К Т
прийому-передачі житлового приміщення
до договору найму житлового приміщення

від « _____ » _____ 20 ____ р.

м. Лиман

Ми, що нижче підписалися, (наймодавець) в особі _____

та наймач в особі _____,

склали даний Акт про те, що наймач здав, а наймодавець прийняв _____

_____ загальною площею _____ кв. м, житловою площею _____ кв.м
(житлове приміщення)

за адресою: _____

Технічний та санітарний стан житлового приміщення _____

(підпис)
М.П.

(підпис)

Керуючий справами

Р.О.Малий

Начальник відділу житлово-
комунального господарства
виконавчого комітету
Лиманської міської ради

К.В.Удовиченко

Додаток 2
до рішення виконкому
міської ради

№ _____

СКЛАД

комісії з розподілу та надання житлових приміщень
для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб
у Лиманській об'єднаній
територіальній громаді Донецької області

Драч Анатолійович	Юрій	Перший заступник міського голови, голова комісії
Муравльова Олена Миколаївна		- заступник міського голови, заступник голови комісії
Гамаюнова Юлія Миколаївна		- заступник міського голови, заступник голови комісії
Грецький Вячеславович	Олександр	- провідний спеціаліст відділу житлово-комунального господарства виконавчого комітету міської ради, секретар комісії
Члени комісії:		
Авдєєнко Павлівна	Надія	- начальник відділу економічного розвитку та торгівлі виконавчого комітету міської ради
Манцева Наталія Іванівна		- начальник відділу обліку та звітності міської ради, заступник головного бухгалтера
Мальченко Зінаїда Миколаївна		- голова громадської організації людей з інвалідністю "Подолання" (за згодою)
Пилипенко Тетяна Вікторівна		- начальник фінансового управління міської ради
Свирид Василь Володимирович		- депутат міської ради, голова постійної депутатської комісії з питань житлово-комунального господарства та комунальної власності виконавчого комітету міської ради
Удовиченко Катерина Вікторівна		- начальник відділу житлово-комунального господарства виконавчого комітету міської ради
Шепілов Дмитро Олександрович		- в.о.директора КП "Лиманська СЄЗ"
Шуляченко Ірина Олексіївна		- начальник юридичного відділу виконавчого комітету міської ради
Яцюк Олена Олексіївна		- заступник начальника Управління соціального захисту населення міської ради

Керуючий справами

Р.О.Малий

Начальник відділу житлово-
комунального господарства
виконавчого комітету
Лиманської міської ради

К.В.Удовиченко