

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Лиманської міської ради
№ _____

ПЛАН
роботи виконавчого комітету
Лиманської міської ради на IV квартал 2018 року

| № п/п | Назва питання | Дата проведення | Готують матеріали | Відповідальний за підготовку |
|--|--|-------------------|-------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Питання для внесення на засідання виконавчого комітету | | | | |
| 1. | Про внесення змін “ Про затвердження Переліку доріг комунальної власності Лиманської об’єднаної територіальної громади, що потребують поточного та капітального ремонту у 2018 р. | протягом кварталу | Удовиченко К.В. | Муравльова О.М. – заступник міського голови |
| 2. | Про затвердження плану діяльності виконавчого комітету міської ради з підготовки проектів регуляторних актів на 2019 рік | грудень | Авдеєнко Н.П. | Фесенко В.П. - заступник міського голови |
| 3. | Про схвалення проекту рішення “Про внесення змін до Програми реформування, розвитку житлово - комунального господарства та благоустрою території Лиманської об’єднаної територіальної громади на 2018 рік, затвердженої рішенням міської ради від 22.12.2017 №7/40-1760 | протягом кварталу | Удовиченко К.В. | Муравльова О.М. – заступник міського голови |
| 4. | Про стан готовності сільгоспідприємств та фермерських господарств до проведення комплексу осінньо-польових робіт в 2018 році | листопад | Задорожний О.О. | Фесенко В.П.- заступник міського голови |
| 5. | Про попередній розгляд проекту рішення “Про затвердження Програми економічного і соціального розвитку Лиманської об’єднаної територіальної громади на 2019 рік та прогнозу на 2020-2021 роки” | листопад | Авдеєнко Н.П. | Фесенко В.П. - заступник міського голови |
| 6. | Про попередній розгляд проекту рішення «Про внесення змін та доповнень до Програми економічного і соціального розвитку Лиманської об’єднаної територіальної громади на 2018 рік та основні напрями розвитку на 2019 і 2020 роки», затвердженої рішенням міської ради від 22.12.2017 року 7/40-1789 | протягом кварталу | Авдеєнко Н.П. | Фесенко В.П. - заступник міського голови |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|--|-------------------|-----------------|--|
| 7. | Про нагородження Почесною грамотою міської ради” працівників підприємств, установ та організацій, розташованих на території міської ради | протягом кварталу | Погорелов О.В. | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови |
| 8. | Про надання матеріальної допомоги та допомоги на поховання | протягом кварталу | Донцова О.В. | Малий Р.О. – керуючий справами |
| 9. | - Про перепланування - Про присвоєння адрес | протягом кварталу | Шпак О.Г. | Драч Ю.А. - перший заступник міського голови |
| 10. | Питання, щодо захисту прав дитини | протягом кварталу | Голєв С.І. | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови |
| 11. | Підготовка проектів рішень за завданням міського голови | протягом кварталу | Шуляченко І. О. | Малий Р.О. – керуючий справами |
| 12. | Про видалення дерев на території Лиманської ОТГ | щомісяця | Лебеденко В.Д. | Муравльова О.М. – заступник міського голови |
| 2. Питання для розгляду в робочому порядку (підготовка розпоряджень) | | | | |
| 1. | Про підготовку проведення Дня захисника України | жовтень | Погорелов О.В. | Драч Ю.А. - перший заступник міського голови |
| 2. | Про підготовку проведення Дня визволення України від фашистських загарбників | жовтень | Погорелов О.В. | Драч Ю.А. - перший заступник міського голови |
| 3. | Про підготовку проведення Дня Гідності та Свободи | листопад | Погорелов О.В. | Драч Ю.А. - перший заступник міського голови |
| 4. | Про підготовку проведення Дня пам’яті жертв голодомору | листопад | Погорелов О.В. | Драч Ю.А. - перший заступник міського голови |
| 5. | Про підготовку розпоряджень міського голови щодо проведення інспекційних відвідувань та невіїзних інспектувань з питань додержання законодавства про працю | протягом кварталу | Безгубов О.В. | Цимідан П.Ф.- міський голова |
| 6. | Контроль за проведенням, Моніторингу з питань погашення заборгованості із виплати заробітної плати та додержання державних гарантій в оплаті праці. | протягом кварталу | Безгубов О.В. | Цимідан П.Ф.- міський голова |
| 7. | Підготовка розпоряджень міського голови | грудень | Донцова О.В. | Малий Р.О. – керуючий справами |
| 8. | Підготовка розпоряджень міського голови «Про скликання пленарних засідань виконавчого комітету міської ради» | протягом кварталу | Донцова О.В. | Малий Р.О. – керуючий справами |
| 9. | Підготовка розпоряджень міського голови Про скликання пленарних засідань міської ради | протягом кварталу | Короткова К.Б. | Каракуц Т.Ю. – секретар міської ради |
| 10. | Виконання соціально – правових запитів громадян щодо підтвердження трудового стажу та нарахування заробітної плати | протягом кварталу | Войтенко І.А. | Малий Р.О. – керуючий справами |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|-------------------|-----------------|--|
| 11. | Приймання на збереження документів Національного архівного фонду від джерел комплектування архівного відділу, розташованих на території ОТГ | протягом кварталу | Войтенко І.А. | Малий Р.О. – керуючий справами |
| 12. | Про приватизацію державного житла | щомісяця | Удовиченко К.В. | Муравльова О.М. – заступник міського голови |
| 13. | Питання щодо надання пільг окремим категоріям громадян | протягом кварталу | Мальченко Г.В. | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови |
| 14. | Питання щодо атестації робочих місць за умовами праці, укладення колдоговорів | протягом кварталу | Мальченко Г.В. | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови |
| 15. | Питання щодо призначення та надання населенню житлових субсидій | протягом кварталу | Мальченко Г.В. | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови |
| 16. | Підготовка розпоряджень міського голови про виділення паливо-мастильних матеріалів з резерву міської ради для ліквідації (попередження) НС техногенної природного характеру на території Лиманської міської ради | протягом кварталу | Титаренко В.І. | Драч Ю.А. - перший заступник міського голови |
| 17. | Про підготовку розпоряджень міського голови з питань кадрової роботи (про надання відпусток, про відрадження, про обчислення стажу служби в органах місцевого самоврядування, про призначення, про присвоєння рангу та ін.) | протягом кварталу | Коровченко О.В. | Малий Р.О. – керуючий справами |
| 18. | Діяльність культурно-дозвілевих заходів в сучасних умовах (ЦКД Ставки, МБК Сучасник, СБК с. Терни, СК Коровій Яр, БД с. Діброва). Підсумки I (відбіркового) туру Всеукраїнського огляду конкурсу на кращий клубний заклад в сільській місцевості. | протягом кварталу | Роменська Н.В. | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови |
| 19. | Оприлюднення інформації про роботу відділу ведення ДРВ, про умови звернення виборців для уточнення персональних даних або уточнення адреси в Державному реєстрі виборців на сайті Лиманської міської ради | раз на півроку | Мелкова С.В. | Малий Р.О.- керуючий справами |
| 3. Надання практичної та методичної допомоги відділам, управлінням міської ради та старостам сіл і селищ | | | | |
| 1. | Вивчення, обговорення і розповсюдження професійних ідей та досвідів роботи, планування та його захист | протягом кварталу | Роменська Н.В. | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови |
| 3. | Консультація для практичних психологів щодо організації роботи на 2018-2019н.р. | жовтень | Діденко Н.М. | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови |
| 4. | Участь у Всеукраїнському моніторинговому дослідженні «Надання допомоги дітям, постраждалим від військових дій» | грудень | Діденко Н.М. | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|-------------------|------------------|---|
| 5. | Надання практичної та методичної допомоги старостам з питання підготовки об'єктів житлово-комунального господарства до осінньо-зимового періоду | протягом кварталу | Удовиченко К. В. | Муравльова О.М. – заступник міського голови |
| 6. | Надання практичної допомоги та методичної допомоги юридичним особам та фізичним особам, які використовують найману працю за питань оформлення трудових відносин | протягом кварталу | Безгубов О.В. | Цимідан П.Ф.- міський голова |
| 7. | Надання практичної та методичної допомоги управлінням, відділам міської ради у підготовці звіту про виконання Програми економічного і соціального розвитку Лиманської об'єднаної територіальної громади за 9 місяців 2018 року та основні напрями розвитку на 2019 і 2020 роки | жовтень | Авдєєнко Н.П. | Фесенко В.П. - заступник міського голови |
| 8. | Допомога в підготування звіту “Про виконання Програми економічного і соціального розвитку Лиманської об'єднаної територіальної громади за 9 місяців 2018 року” | жовтень | Авдєєнко Н.П. | Фесенко В.П.-заступник міського голови |
| 9. | Постійна організаційна та методична робота безумовного забезпечення виконання Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про захист персональних даних», указів, розпоряджень Президента України, постанов, розпоряджень Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, Донецької державної адміністрації з питань кадрової роботи. | протягом кварталу | Коровченко О.В. | Малий Р.О. – керуючий справами |
| 10. | Надання методичної та практичної допомоги в створенні циклів заходів: - до 85-роковини Голодомору в Україні – СК с. Ямпіль, СБК Крива Лука; - до Року Китаю в Україні – МБК «Відродження» сел. Дробишєве | протягом кварталу | Роменська Н.В. | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови |
| 11. | Надання методичної та практичної допомоги відділу культури та туризму міської ради при підготовці та проведенні заходів, присвячених: - Дню захисника України; - Дню визволення України від фашистських загарбників; - Дню пам'яті жертв голодомору; - Дню збройних Сил України - Дню вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС | протягом кварталу | Погорелов О.В. | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|-------------------|-----------------|--|
| 12. | Надання практичної та методичної допомоги управлінням та відділам міської ради, підприємствам та установам в діяльності яких утворюються документи НАФ з питань впорядкування документів та складання описів | протягом кварталу | Войтенко І.А. | Малий Р.О. – керуючий справами |
| 13. | Проведення занять з працівниками структурних підрозділів, підприємств, установ, організації та служб ЦЗ з питань захисту населення на території від НС | протягом кварталу | Титаренко В.І. | Драч Ю.А. - перший заступник міського голови |
| 14. | Надання практичної допомоги в роботі зі зверненнями громадян, ведення діловодства та контролю за виконанням документів | протягом кварталу | Донцова О.В. | Малий Р.О. – керуючий справами |
| 15. | Правова робота, спрямована на правильне застосування, неухильне додержання та запобігання невиконанню вимог актів чинного законодавства, міської ради та її виконавчих органів. | протягом кварталу | Шуляченко І. О. | Малий Р.О. – керуючий справами |
| 16. | Надання консультаційної допомоги органам місцевої самоорганізації населення щодо соціального захисту прав і законних інтересів дітей | протягом кварталу | Голєв С.І. | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови |
| 17. | Надання консультації підприємствам з питань атестації робочих місць за умовами праці | протягом кварталу | Мальченко Г.В. | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови |
| 18. | Надання консультацій з проведення заходів до міжнародних, державних, професійних свят: Дню захисника України, української писемності і мови, Всеукраїнському дню бібліотек | протягом кварталу | Роменська Н.В. | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови |
| 19. | Організація майстер класів з вокалу на базі ЦКД ім. Горького | жовтень | Роменська Н.В. | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови |
| 20. | Співпраця з центром зайнятості, курсами підвищення кваліфікації з метою підбору найкращих кандидатів до кадрового резерву міської ради | протягом кварталу | Коровченко О.В. | Малий Р.О. – керуючий справами |
| 21. | Надання методичної та практичної допомоги в організації, плануванні та звітності бібліотек (бібліотека с. Нове, Рубці , Яцьківка) | листопад | Роменська Н.В. | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови |
| 22. | Надання практичної допомоги та методичної допомоги сільським селищним радам за питань взаємоузгодження державних, громадських та приватних інтересів під час планування і забудови територій | протягом кварталу | Шпак О.Г. | Драч Ю.А. – перший заступник міського голови |
| 23. | Надання практичної та методичної допомоги відділам та управлінням міської ради, старостам з питань екології та | протягом кварталу | Лебеденко В.Д. | Муравльова О.М. – заступник міського голови |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|-------------------|------------------|--|
| | використання природних ресурсів. | | | |
| 24. | Надання практичної та методичної допомоги відділам та управлінням міської ради, старостам з питань енергозабезпечення та енергоефективності, проведення моніторингу використання енергоресурсів | протягом кварталу | Лебеденко В.Д. | Муравльова О.М. – заступник міського голови |
| 25. | Надання консультацій, практичної та методичної допомоги відділам та управлінням міської ради, старостам з питань оформлення правовстановлюючих документів на земельні ділянки, раціонального використання та планування земель | протягом кварталу | Красногрудь Н.А. | Фесенко В.П. - заступник міського голови |
| 4. Проведення перевірок та вивчення питань | | | | |
| 1. | Перевірка КП «Лиманська СЕЗ» з питань роботи зі зверненнями громадян | протягом кварталу | Донцова О.В. | Малий Р.О. – керуючий справами |
| 2. | Перевірка управління агропромислового розвитку міської ради з питань роботи зі зверненнями громадян | протягом кварталу | Донцова О.В. | Малий Р.О. – керуючий справами |
| 3. | Перевірка КЛПЗ №Лиманська Центральна районна лікарня” міської ради з питань роботи зі зверненнями громадян | протягом кварталу | Донцова О.В. | Малий Р.О. – керуючий справами |
| 4. | Проведення контрольних перевірок архівних підрозділів установ та організацій в діяльності яких утворюються документи НАФ | протягом кварталу | Войтенко І.А. | Малий Р.О. – керуючий справами |
| 5. | Контроль виконання заходів комплексного плану щодо забезпечення захисту лісів та сільгоспугідь у весняно-літній пожежонебезпечний період 2018 р. | жовтень | Титаренко В.І. | Драч Ю.А. – перший заступник міського голови |
| 6. | Проведення комплексної перевірки стану готовності системи централізованого оповіщення | листопад | Титаренко В.І. | Драч Ю.А. – перший заступник міського голови |
| 7. | Контроль виконання плану дій щодо забезпечення готовності органів управління до роботи в екстремальних умовах осінньо-зимового періоду 2018-2019 років на території Лиманської міської ради | протягом кварталу | Титаренко В.І. | Драч Ю.А. – перший заступник міського голови |
| 8. | Моніторинг осіб, які використовують найману працю щодо оформлення ними трудових відносин зі своїми робітниками згідно норм діючого законодавства про працю. | протягом кварталу | Безгубов О.В. | Цимідан П.Ф.- міський голова |
| 9. | Проведення інспекційних відвідувань та невіізних інспектувань юридичних осіб та фізичних осіб, які використовують найману працю з питань додержання з питань своєчасної та у повному обсязі оплати праці, додержання мінімальних гарантій в оплаті праці та оформлення трудових відносин. | протягом кварталу | Безгубов О.В. | Цимідан П.Ф.- міський голова |

| | | | | |
|----------|--|-------------------|------------------|---|
| 10. | Застосування рішень щодо розгляду справи про накладання штрафу | протягом кварталу | Безгубов О.В. | Цимідан П.Ф.- міський голова |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 11. | Складання та передача до суду протоколів про накладання адміністративних штрафів | протягом кварталу | Безгубов О.В. | Цимідан П.Ф.- міський голова |
| 12. | Винесення приписів про усунення виявлених порушень під час інспекційних відвідувань, невиїзних інспектувань | протягом кварталу | Безгубов О.В. | Цимідан П.Ф.- міський голова |
| 13. | Моніторинг показників роботи підприємств промисловості | протягом кварталу | Авдеєнко Н.П. | Фесенко В.П. - заступник міського голови |
| 14. | Моніторинг розміру середньомісячної заробітної плати штатних працівників | щомісяця | Авдеєнко Н.П. | Фесенко В.П. - заступник міського голови |
| 15. | Моніторинг прийняття, перегляд, відстеження регуляторних актів | протягом кварталу | Авдеєнко Н.П. | Фесенко В.П. - заступник міського голови |
| 16. | Проведення перевірок центру соціально-психологічної реабілітації дітей м. Лиман, шкіл, розташованих на території Лиманської міської об'єднаної територіальної громади по дотриманню чинного законодавства відносно неповнолітніх дітей | протягом кварталу | Голєв С.І. | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови |
| 17. | Проведення перевірок на предмет відповідності до чинного законодавства розпоряджень, рішень, інших нормативно-правових документів | протягом кварталу | Шуляченко І.О. | Заступники міського голови, керуючий справами |
| 18. | Проведення перевірок місць концентрації молоді на території Лиманської міської об'єднаної територіальної громади | протягом кварталу | Голєв С.І. | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови |
| 19. | Проведення перевірок, розглядання скарг щодо дотримання правил благоустрою Лиманської ОТГ | протягом кварталу | Лебеденко В.Д. | Муравльова О.М. – заступник міського голови |
| 20. | Проведення аналізу щодо укладених та розірваних договорів оренди землі, укладення додаткових угод до договорів оренди землі | протягом кварталу | Красногрудь Н.А. | Фесенко В.П. - заступник міського голови |
| 21. | Здійснювати контроль за станом дотримання працівниками виконавчих органів міської ради Кодексу поведінки посадової особи місцевого самоврядування. | Протягом кварталу | Коровченко О.В. | Малий Р.О. – керуючий справами |

5. Наради, семінари, навчання

| | | | | |
|----|---|-------------------|--------------|--|
| 1. | Нарада директорів закладів освіти | листопад | Діденко Н.М. | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови |
| 2. | Колегія управління освіти, молоді та спорту Лиманської міської ради | жовтень | Діденко Н.М. | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови |
| 3. | Засідання комісії служби у справах дітей Лиманської міської ради | протягом кварталу | Голєв С.І. | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови |

| | | | | |
|----------|--|-------------------|------------------|---|
| 4. | Участь у обласній науково-практичній конференції | жовтень | Діденко Н.М. | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5. | Надання практичної допомоги старостам старостинських округів та управлінням і відділам виконавчого комітету міської ради в роботі із зверненнями громадян, ведення діловодства, контролю то роботи зі зверненнями громадян | протягом кварталу | Донцова О.В. | Малий Р.О. – керуючий справами |
| 6. | Семінар-нарада з керівниками, головними агрономами, головними інженерами господарств району з питання «Донецький український куркуль» | листопад | Задорожний О.О. | Фесенко В.П. – заступник міського голови |
| 7. | День професійного аналізу «Нотатки до складання річного плану-звіту роботи бібліотек» | листопад | Роменська Н.В. | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови |
| 8. | Проведення нарад з керівниками комунальних служб | щотижнево | Удовиченко К. В. | Муравльова О.М. – в.о. заступника міського голови |
| 9. | Проведення сумісного семінару клубних працівників та викладачів музичної школи за темою «Музика – справжня загальна людська мова». | жовтень | Роменська Н.В. | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови |
| 10. | Засідання постійної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій | протягом кварталу | Титаренко В.І. | Драч Ю.А. – перший заступник міського голови |
| 11. | Засідання міської евакуаційної комісії | протягом кварталу | Титаренко В.І. | Драч Ю.А. – перший заступник міського голови |
| 12. | Участь в засіданні комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати, забезпечення податкових та інших бюджетних надходжень, страхових внесків до Пенсійного фонду та запобігання неплатоспроможності | протягом кварталу | Безгубов О.В. | Цимідан П.Ф.- міський голова |
| 13. | Участь в засіданні робочої групи з питань легалізації трудових відносин, виплати заробітної плати та зайнятості населення | протягом кварталу | Безгубов О.В. | Цимідан П.Ф.- міський голова |
| 14. | Участь в засіданні міжвідомчої робочої групи з питань забезпечення реалізації рішень, спрямованих на підвищення рівня оплати праці та дотримання норм законодавства в частині мінімальної заробітної плати | протягом кварталу | Безгубов О.В. | Цимідан П.Ф.- міський голова |
| 15. | Семінар-нарада з керівниками, головними агрономами, головними інженерами господарств району з питання охорони праці та безпечної експлуатації електричних установок господарств | листопад | Задорожний О.О. | Фесенко В.П. – заступник міського голови |
| 16. | Семінар-нарада з керівниками, головними агрономами, | листопад | Задорожний О.О. | Фесенко В.П. – заступник |

| | | | | |
|--|---|-------------------|-----------------|--|
| | головними інженерами господарств району з питання «Підготовки насіння ярих культур» | | | міського голови |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 17. | Координаційна робота з кадровими службами комунальних підприємств (методична та роз'яснювальна робота, контроль за правильністю ведення обліку військовозобов'язаних, призовників та бронювання військовозобов'язаних, правильністю та своєчасністю подачі звітно-облікової документації, статистичної звітності з кадрових питань комунальними підприємствами міста) | протягом кварталу | Коровченко О.В. | Малий Р.О. – керуючий справами |
| 18. | Засідання постійнодіючої комісії по інвентаризації, прийому, передачі, визначенню непридатності матеріальних цінностей і встановлення неможливості або неефективності проведення відновлювального ремонту об'єктів комунальної власності | протягом кварталу | Удовиченко К.В. | Муравльова О.М. – заступник міського голови |
| 19. | Засідання оцінної комісії з визначення вартості майна та розподілу соціального житла громадян, які бажають стати на соціальний квартирний облік, перебувають на такому обліку та користуються соціальним житлом | протягом кварталу | Удовиченко К.В. | Муравльова О.М. – заступник міського голови |
| 20. | Семінар з питань енергозабезпечення та енергоефективності, проведення моніторингу використання енергоресурсів | листопад | Лебеденко В.Д. | Муравльова О.М. – заступник міського голови |
| 21. | Семінар з питань екології та використання природних ресурсів | Грудень | Лебеденко В.Д. | Муравльова О.М. – заступник міського голови |
| 22. | Проведення семінарів, нарад з посадовими особами місцевого самоврядування | протягом кварталу | Шуляченко І.О. | Малий Р.О. – керуючий справами |
| 23. | Проведення засідання Комітету забезпечення доступності до об'єктів мало мобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно транспортної інфраструктур | протягом кварталу | Шпак О.Г. | Драч Ю.А. – перший заступник міського голови |
| 24. | Проведення засідань архітектурно – містобудівної ради | протягом кварталу | Шпак О.Г. | Драч Ю.А. – перший заступник міського голови |
| 25. | Засідання робочої групи, щодо своєчасних розрахунків населення за комунальні послуги | протягом кварталу | Удовиченко К.В. | Муравльова О.М. – заступник міського голови |
| 26. | Засідання постійнодіючої комісії з розгляду питань, пов'язаних з відключенням споживачів від мереж централізованого опалення і гарячого водопостачання | протягом кварталу | Удовиченко К.В. | Муравльова О.М. – заступник міського голови |
| 6. Відпрацювання контрольних рішень та розпоряджень | | | | |
| 1. | Підготовка контрольної інформації для облдержадміністрації та обласної ради з питань кадрової роботи (про наявність вакансій, про виконання планів-графіків щодо підвищення | протягом кварталу | Коровченко О.В. | Малий Р.О. – керуючий справами |

| | кваліфікації) | | | |
|-----------------------|--|-------------------|-----------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2. | Про хід виконання рішення виконавчого комітету міської ради від 19.02.2014 № 20 “Про стан роботи зі зверненнями громадян у виконавчому комітеті міської ради” | жовтень | Донцова О.В. | Малий Р.О. – керуючий справами |
| 3. | Розпорядження голови облдержадміністрації від 08.10.2003 № 620 «Про оперативне інформування облдержадміністрації, Кабінету Міністрів України, Адміністрації Президента України про найважливіші події суспільно – політичного, економічного та соціального життя області.» | протягом кварталу | Погорелов О.В. | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови |
| 4. | Розпорядження Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2016 № 777-р “Про затвердження плану заходів з відзначення 100-річчя подій Української революції 1917-1921 років та вшанування пам’яті її учасників на період до 2021 року” | протягом кварталу | Погорелов О.В. | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови |
| 5. | “Про підсумки осінньо-зимового періоду 2017-2018 р.р. та заходи щодо підготовки підприємств житлово-комунального господарства до роботи в осінньо-зимовий період 2018-2019 р.р.” | протягом кварталу | Удовиченко К.В. | Муравльова О.М. – заступник міського голови |
| 6. | Провести загальноміський захід – дитячий конкурс «Українкою я народилась». | жовтень | Роменська Н.В. | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови |
| 7. | Робота над картоотекою «Інновації в клубному закладі». | протягом кварталу | Роменська Н.В. | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови |
| 7. Інші заходи | | | | |
| 1. | Виїзні прийоми населення за місцем проживання (мобільний соціальний офіс) | щоденно | Мальченко Г.В. | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови |
| 2. | Засідання комісії з розгляду питання надання матеріальної допомоги учасникам АТО та сім’ям загиблих (померлих) учасників АТО, які зареєстровані на території Лиманської ОТГ | протягом кварталу | Мальченко Г.В. | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови |
| 3. | Підготовка звіту щодо кількості запитів на публічну інформацію, отриманих виконавчим комітетом Лиманської міської ради та тематики найбільш запитуваних документів | липень | Донцова О.В. | Малий Р.О – керуючий справами |

| | | | | |
|----------|---|--|----------------------------------|--|
| 4. | Організація та проведення: - День захисника України; - День визволення України від фашистських загарбників; - День української писемності та мови; - День працівників сільського господарства України; - День пам'яті жертв голодомору ; - День збройних Сил України - День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС | жовтень жовтень листопад листопад листопад грудень грудень | Погорелов О.В. Роменська Н.В. | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5. | Засідання міської комісії з питань безпечної життєдіяльності населення | листопад | Мальченко Г.В. | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови |
| 6. | Організація проведення роботи громадської приймальні з надання безоплатної первинної правової допомоги | протягом кварталу | Донцова О.В. | Малий Р.О – керуючий справами |
| 7. | Робота з документами з грифом ДСК | протягом кварталу | Донцова О.В. | Малий Р.О – керуючий справами |
| 8. | Проведення засідання експертної комісії архівного відділу Лиманської міської ради | щомісяця | Войтенко І.А. | Малий Р.О – керуючий справами |
| 9. | Реєстрація звернень, скарг та пропозицій громадян | протягом кварталу | Донцова О.В. | Малий Р.О – керуючий справами |
| 10. | Підготовка та проведення засідань виконавчого комітету міської ради. | протягом кварталу | Донцова О.В. | Малий Р.О. – керуючий справами |
| 11. | Підготовка звіту по роботі із зверненнями громадян за I півріччя 2018 р. | жовтень | Донцова О.В. | Малий Р.О. – керуючий справами |
| 12. | Складання графіків чергування в виконавчому комітеті міської ради на вихідні та святкові дні | протягом кварталу | Донцова О.В. | Малий Р.О. – керуючий справами |
| 13. | Проведення «Дня контролю» за результатами розгляду звернень громадян | щомісяця | Донцова О.В. | Малий Р.О. – керуючий справами |
| 14. | Засідання комісії з розгляду звернень громадян | щомісяця | Донцова О.В. | Малий Р.О. – керуючий справами |
| 15. | Моніторинг розпоряджень міського голови | протягом кварталу | Донцова О.В. | Малий Р.О. – керуючий справами |
| 16. | Підготовка та аналіз проведення міським головою, заступниками міського голови, начальниками управлінь та відділів виконавчого комітету міської ради “Прямої лінії” | протягом кварталу | Донцова О.В. | Малий Р.О. – керуючий справами |
| 17. | Аналіз виконання контрольних документів управліннями та відділами виконавчого комітету міської ради | протягом кварталу | Донцова О.В. | Малий Р.О. – керуючий справами |

| | | | | |
|----------|--|-------------------|----------------|--|
| 18. | Робота з картками, що надійшли на опрацювання до виконавчого комітету міської ради з «Контактного центру» та «Урядової гарячої лінії» | протягом кварталу | Донцова О.В | Малий Р.О. – керуючий справами |
| 19. | Підготовка звіту щодо кількості документів взятих на контроль, про стан виконання контрольних документів та проведену роботу з контролю виконавчим комітетом міської ради | жовтень | Донцова О. В. | Малий Р.О. – керуючий справами |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 20. | Організація роботи приймальні міського голови | протягом кварталу | Донцова О. В. | Малий Р.О. – керуючий справами |
| 21. | Робота із запитам на публічну інформацію: реєстрація запитів на публічну інформацію (в тому числі отримані в усній, письмовій чи іншій формі (поштою, факсом, телефоном, електронною поштою), їх опрацювання, систематизація, контроль та надання відповідей | протягом кварталу | Донцова О. В. | Малий Р.О. – керуючий справами |
| 22. | Підготовка і проведення комісії по наданню матеріальної допомоги та допомоги на поховання. | протягом кварталу | Донцова О. В. | Малий Р.О. – керуючий справами |
| 23. | Міський етап конкурсу-огляду художньої творчості дітей-інвалідів «Повір у себе!» | жовтень | Діденко Н.М. | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови |
| 24. | Міський етап краєзнавчої експедиції «Моя Батьківщина-Україна» | жовтень | Діденко Н.М. | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови |
| 25. | Участь у обласному огляді-конкурсі медіа презентації щодо пропагування здорового способу життя | жовтень листопад | Діденко Н.М. | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови |
| 26. | Засідання комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати, забезпечення податкових та інших бюджетних надходжень, страхових внесків до пенсійного фонду та запобігання неплатоспроможності | протягом кварталу | Мальченко Г.В. | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови |
| 27. | Засідання комісії по встановленню статусу учасника війни та статусу члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни | протягом кварталу | Мальченко Г.В. | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови |
| 28. | Засідання комісії з призначення всіх видів соціальних допомог в окремих випадках | протягом кварталу | Мальченко Г.В. | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови |

| | | | | |
|----------|--|-------------------|-----------------|--|
| 29. | Організація проведення особистих, виїзних прийомів міським головою та його заступниками міського голови | протягом кварталу | Донцова О.В | Малий Р.О. – керуючий справами |
| 30. | Проведення профілактичної роботи з неблагополучними сім'ями, які знаходяться на обліку | протягом кварталу | Голев С.І. | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови |
| 31. | Проведення профілактичних рейдів щодо запобігання дитячої бездоглядності і жебракування | протягом кварталу | Голев С.І. | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови |
| 32. | Участь в загальноукраїнському тижні права «Я і мої права», тижні популяризації літератури «На паралельних дорогах прав та обов'язків» | грудень | Роменська Н.В. | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 33. | Підготовка вихідних даних на проектування Підготовка будівельних паспортів | протягом кварталу | Шпак О.Г. | Драч Ю.А. - перший заступник міського голови |
| 34. | Відповідно до Закону України “Про службу в органах місцевого самоврядування”, Постанови Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 229 “Про порядок обчислення стажу державної служби”, забезпечити своєчасне внесення пропозицій щодо присвоєння чергових рангів посадовим особам та встановлення надбавок за вислугу років. | протягом кварталу | Коровченко О.В. | Малий Р.О. – керуючий справами |
| 35. | Моніторинг цін на тваринницьку продукцію в районі | протягом кварталу | Задорожний О.О. | Фесенко В.П. - заступник міського голови |
| 36. | Моніторинг цін по сільгосппродукції в районі, згідно форми 21 заг. | протягом кварталу | Задорожний О.О. | Фесенко В.П. - заступник міського голови |
| 37. | Аналіз продукції тваринництва | протягом кварталу | Задорожний О.О. | Фесенко В.П. - заступник міського голови |
| 38. | Засідання комісії щодо обчислення стажу служби в органах місцевого самоврядування | протягом кварталу | Коровченко О.В. | Малий Р.О. – керуючий справами |
| 39. | Засідання комісії щодо проведення Конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування | протягом кварталу | Коровченко О.В. | Малий Р.О. – керуючий справами |
| 40. | Засідання комісії з питань призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам | протягом кварталу | Мальченко Г.В. | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови |
| 41. | Засідання тристоронньої соціально-економічної ради | листопад | Мальченко Г.В. | Малий Р.О. – керуючий справами |
| 42. | Засідання комісії щодо надання грошової допомоги постраждалим особам та особам, які переміщуються з тимчасово окупованої території України або району проведення АТО по м. Лиман | протягом кварталу | Мальченко Г.В. | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови |
| 43. | Засідання комісії з питань соціальної підтримки учасників АТО, членів їх сімей, членів сімей загиблих учасників АТО, мобілізованих та демобілізованих військовослужбовців | протягом кварталу | Мальченко Г.В. | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови |

| | | | | |
|----------|--|-------------------|-----------------|--|
| 44. | Засідання адміністративної комісії при виконавчому комітеті міської ради | протягом кварталу | Шуляченко І.О. | Фесенко В.П. – заступник міського голови |
| 45. | Підготовка письмових відповідей на листи та вимоги Слов'янської місцевої прокуратури | протягом кварталу | Шуляченко І.О. | Малий Р.О. – керуючий справами |
| 46. | Підготовка позивних заяв до суду | протягом кварталу | Шуляченко І. О. | Малий Р.О. – керуючий справами |
| 47. | Надання безоплатної первинної правової допомоги громадянам згідно ЗУ «Про безоплатну правову допомогу» | протягом кварталу | Шуляченко І.О. | Малий Р.О.- керуючий справами |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 48. | Оприлюднення планів державних закупівель та процедур закупівель на веб-порталі Уповноваженого органу в системі PROZORRO | протягом кварталу | Авдеєнко Н.П. | Фесенко В.П.- заступник міського голови |
| 49. | Звіт з науково-технічного та інноваційного розвитку Лиманської ОТГ за 9 місяців 2018 року. | жовтень | Авдеєнко Н.П. | Фесенко В.П. – заступник міського голови |
| 50. | Звіт з виконання заходів «Програми підтримки малого підприємства Лиманської ОТГ на 2017-2018 роки» за 9 місяців 2018 року. | жовтень | Авдеєнко Н.П. | Фесенко В.П. – заступник міського голови |
| 51. | Звіт з контролю за діяльністю у сфері обігу металобрухту за 9 місяців 2018 року | жовтень | Авдеєнко Н.П. | Фесенко В.П.- заступник міського голови |
| 52. | Контроль за виконанням плану діяльності Лиманської міської ради та її виконавчого комітету з підготовки проектів регуляторних актів та складання звітів про відстеження | протягом кварталу | Авдеєнко Н.П. | Фесенко В.П. – заступник міського голови |
| 53. | Проведення процедури закупівлі товарів, робіт, послуг за державні кошти згідно річного плану | протягом кварталу | Авдеєнко Н.П. | Фесенко В.П. – заступник міського голови |
| 54. | Моніторинг реалізації проектів за Програмою фінансової підтримки суб'єктів малого підприємництва “Український донецький куркуль” | протягом кварталу | Авдеєнко Н.П. | Фесенко В.П. – заступник міського голови |
| 55. | Прийняти участь в обговоренні проекту Стратегії розвитку Лиманської ОТГ до 2025 року | протягом кварталу | Авдеєнко Н.П. | Фесенко В.П.- заступник міського голови |
| 56. | Звіт щодо виконання показників розвитку торгівлі та ресторанного господарства Програми економічного і соціального розвитку Лиманської об'єднаної територіальної громади за 9 місяців 2018 року та основні напрями розвитку на 2019 і 2020 роки | жовтень | Авдеєнко Н.П. | Фесенко В.П. – заступник міського голови |

| | | | | |
|----------|--|----------------------------|----------------|---|
| 57. | Розгляд скарг та заяв громадян з питань роботи автомобільного транспорту | протягом кварталу | Авдеєнко Н.П. | Фесенко В.П. – заступник міського голови |
| 58. | Розгляд скарг та заяв громадян з питань торгівлі та побутового обслуговування | протягом кварталу | Авдеєнко Н.П. | Фесенко В.П. – заступник міського голови |
| 59. | звіт з забезпечення доступності транспорту до об'єктів транспортної інфраструктури для осіб з інвалідністю | жовтень | Авдеєнко Н.П. | Фесенко В.П. – заступник міського голови |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 60. | Підготовка та надання до департаменту економіки інформацію щодо середньооблікової чисельності штатних працівників, середньомісячної заробітної плати та фонду оплати праці по Лиманській ОТГ в розрізі бюджетоутворюючих підприємств | жовтень | Авдеєнко Н.П. | Фесенко В.П. – заступник міського голови |
| 61. | Участь у судових засіданнях по захисту законних інтересів неповнолітніх. | протягом кварталу | Голєв С.І. | Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови |
| 62. | Ведення обліку дітей в ЄІАС «Діти». | протягом кварталу | Голєв С.І. | Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови |
| 63. | Робота з громадянами, у яких перебувають під опікою діти. | протягом кварталу | Голєв С.І. | Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови |
| 64. | Засідання комісії для надання матеріальної допомоги інвалідам та непрацюючим малозабезпеченим особам. | по мірі надходження коштів | Мальченко Г.В. | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови |
| 65. | Засідання комісії з питань легалізації трудових відносин, виплати заробітної плати та зайнятості населення | жовтень | Мальченко Г.В. | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови |
| 66. | Засідання комісії з питань розгляду звернень громадян | щомісяця | Мальченко Г.В. | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови |
| 67. | Комісія у справах альтернативної невійськової служби | протягом кварталу | Мальченко Г.В. | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови |
| 68. | Контроль за роботою системи електронного моніторингу використання енергоресурсів | протягом кварталу | Лебеденко В.Д. | Муравльова О.М. - заступник міського голови |
| 69. | Контроль за проведенням заходу реконструкція парку ім.Кизим | протягом кварталу | Лебеденко В.Д. | Муравльова О.М. - заступник міського голови |

| | | | | |
|----------|---|------------------------|------------------|---|
| 70. | Участь в робочій групі з перевірки додержання вимог чинного законодавства у сфері екології та природних ресурсів. | протягом кварталу | Лебеденко В.Д. | Муравльова О.М, - заступник міського голови |
| 71. | Надання інформації до департаменту екології та природних ресурсів Донецької ОДА | щомісяця, щоквартально | Лебеденко В.Д. | Муравльова О.М, - заступник міського голови |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 72. | Надавати до Краснолиманського відділення СОДПІ інформацію щодо укладених та розторгнутих договорів оренди землі | щомісячно | Красногрудь Н.А | Фесенко В.П. - заступник міського голови |
| 73. | Надання інформації до Слов'янського ОМВК щодо заяв про надання земельних ділянок учасникам АТО | щомісяця | Красногрудь Н.А. | Фесенко В.П. - заступник міського голови |
| 74. | Участь в робочій групі з перевірки додержання вимог чинного законодавства у сфері регулювання земельних відносин, забезпечення раціонального використання та охорони земель, повноти сплати на землю, в робочій групі з перевірки додержання вимог чинного законодавства у сфері регулювання лісових відносин, забезпечення ефективної охорони належного захисту, раціонального використання та відтворення лісів, повноти сплати за використання лісних ресурсів | протягом кварталу | Красногрудь Н.А. | Фесенко В.П. - заступник міського голови |
| 75. | Підготовка до проведення та проведення земельних торгів (аукціон) | протягом кварталу | Красногрудь Н.А. | Фесенко В.П. - заступник міського голови |
| 76. | Надавати до Слов'янської місцевої прокуратури інформації щодо укладених та розторгнутих договорів оренди землі | протягом кварталу | Красногрудь Н.А. | Фесенко В.П. - заступник міського голови |

| | | | | |
|-----|--|-------------------|---------------|-------------------------------|
| 77. | Розгляд скарг та заяв громадян з питань своєчасної та у повному обсязі оплати праці, додержання мінімальних гарантій в оплаті праці та оформлення трудових відносин. | протягом кварталу | Безгубов О.В. | Цимідан П.Ф. – міський голова |
|-----|--|-------------------|---------------|-------------------------------|

Розроблено організаційним відділом виконавчого комітету міської ради

Начальник відділу

К. Б. Короткова

Керуючий справами виконавчого