



**ЛИМАНСЬКА МІСЬКА РАДА ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  
**РІШЕННЯ**

21.03.2018

№ 98

м. Лиман

Про план роботи  
виконавчого комітету  
Лиманської міської ради  
на II квартал 2018 року

З метою планування діяльності виконавчого комітету міської ради, урахувавши пропозиції заступників міського голови, керуючого справами виконавчого комітету міської ради, начальників відділів та управлінь міської ради та її виконавчого комітету, керуючись ст. 40, ч. 1, п.2 ч. 2 ст. 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити план роботи виконавчого комітету Лиманської міської ради на II квартал 2018 року (додається)
2. Рішення виконавчого комітету Лиманської міської ради від 20.12.2017 № 450 “Про план роботи виконавчого комітету Лиманської міської ради на I квартал 2018 року” зняти з контролю, як виконане
3. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету міської ради Малого Р. О.

Міський голова

П.Ф. Цимідан

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення виконавчого комітету  
Лиманської міської ради  
\_\_\_\_\_21.03.2018\_\_\_\_\_№\_98\_\_\_\_\_

**ПЛАН**  
**роботи виконавчого комітету**  
**Лиманської міської ради на II квартал 2018 року**

| № п/п  | Назва питання   | Дата проведення   | Готують матеріали | Відповідальний за підготовку                      |
|--|---|-------------------|-------------------|---|
| 1  | 2   | 3                 | 4                 | 5   |
| <b>1. Питання для внесення на засідання виконавчого комітету</b> |   |                   |                   |   |
| 1.   | “Рішення виконавчого комітету міської ради “Про затвердження Переліку доріг комунальної власності Лиманської об’єднаної територіальної громади, що потребують поточного та капітального ремонту у 2018 р.”  | протягом кварталу | Удовиченко К.В.   | Муравльова О.М. – в.о. заступника міського голови |
| 2.   | “Рішення виконавчого комітету міської ради “Про підсумки осінньо-зимового періоду 2017-2018 р.р. та заходи щодо підготовки підприємств житлово-комунального господарства до роботи в осінньо-зимовий період 2018-2019 р.р.”   | квітень           | Удовиченко К.В.   | Муравльова О.М. – в.о. заступника міського голови |
| 3.   | “Про схвалення проекту рішення “Про внесення змін до Програми реформування, розвитку житлово - комунального господарства та благоустрою території Лиманської об’єднаної територіальної громади на 2018 рік, затвердженої рішенням міської ради від 22.12.2017 №7/40-1760” | протягом кварталу | Удовиченко К.В.   | Муравльова О.М. – в.о. заступника міського голови |
| 4.   | «Про хід підготовки сільгоспідприємств та фермерських господарств Лиманської об’єднаної територіальної громади до збирання ранніх зернових культур».  | червень           | Задорожний О.О.   | Фесенко В.П.- заступник міського голови           |
| 5.   | «Про охорону врожаю 2018 року від пожеж»  | червень           | Задорожний О.О    | Фесенко В.П.- заступник міського голови           |
| 6.   | Про стан готовності сільгоспідприємств Лиманської об’єднаної територіальної громади до проведення весняно-польових робіт у 2018 році».  | червень           | Задорожний О.О.   | Фесенко В.П.- заступник міського голови           |
| 7.   | Про попередній розгляд проекту рішення “Про виконання Програми економічного і соціального розвитку Лиманської об’єднаної територіальної громади за I квартал 2018 року”   | травень           | Авдєєнко Н.П.     | Фесенко В.П. - заступник міського голови          |
|  |   |                   |                   |   |

| 1   | 2  | 3                 | 4               | 5   |
|---|--|-------------------|-----------------|---|
| 8.  | Про попередній розгляд проекту рішення «Про внесення змін та доповнень до Програми економічного і соціального розвитку Лиманської об'єднаної територіальної громади на 2018 рік та основні напрями розвитку на 2019 і 2020 роки», затвердженої рішенням міської ради від 22.12.2017 року 7/40-1789 | травень           | Авдєєнко Н.П.   | Фесенко В.П. - заступник міського голови          |
| 9.  | “Про нагородження Почесною грамотою міської ради” працівників підприємств, установ та організацій, розташованих на території міської ради  | протягом кварталу | Погорелов О.В.  | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови        |
| 10.   | “Про план роботи виконавчого комітету Лиманської міської ради на III квартал 2018 року   | березень          | Короткова К.Б.  | Малий Р.О. – керуючий справами                    |
| 11.   | “Про надання матеріальної допомоги та допомоги на поховання”   | протягом кварталу | Донцова О.В.    | Малий Р.О. – керуючий справами                    |
| 12.   | - Про перепланування<br>- Про присвоєння адрес   | протягом кварталу | Шпак О.Г.       | Драч Ю.А. - перший заступник міського голови      |
| 13.   | Рішення виконавчого комітету міської ради щодо захисту прав дитини Лиманської міської ради   | протягом кварталу | Голєв С.І.      | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови        |
| 14.   | Про закупівлю житла для дітей - сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа   | протягом кварталу | Шуляченко І. О. | Муравльова О.М. – в.о. заступника міського голови |
| 15.   | Про видалення дерев на території Лиманської ОТГ  | щомісяця          | Лебедецько В.Д. | Фесенко В.П.- заступник міського голови           |
| <b>2. Питання для розгляду в робочому порядку (підготовка розпоряджень)</b> |  |                   |                 |   |
| 1.  | Про підготовку проведення Дня Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні  | квітень           | Погорелов О.В.  | Гамаюнова Ю.М.-заступник міського голови          |
| 2.  | Про підготовку проведення День визволення населених пунктів Лиманської ОТГ від сепаратистських збройних формувань  | червень           | Погорелов О.В.  | Гамаюнова Ю.М.-заступник міського голови          |
| 3.  | Про підготовку розпоряджень міського голови щодо проведення інспекційних відвідувань та невиїзних інспектувань з питань додержання законодавства про працю   | протягом кварталу | Безгубов О.В.   | Цимідан П.Ф.- міський голова                      |
| 4.  | Контроль за проведенням моніторингу з питань погашення заборгованості із виплати заробітної плати та додержання державних гарантій в оплаті праці.   | протягом кварталу | Безгубов О.В.   | Цимідан П.Ф.- міський голова                      |
| 5.  | Підготувати розпорядження міського голови  | травень           | Донцова О.В.    | Малий Р.О. – керуючий справами                    |
| 1   | 2  | 3                 | 4               | 5   |
| 6.  | Підготовка розпоряджень міського голови Про скликання  | протягом          | Донцова О.В.    | Малий Р.О. – керуючий справами                    |

|          |   |                   |                 |   |
|----------|---|-------------------|-----------------|---|
|          | пленарних засідань виконавчого комітету міської ради  | кварталу          |                 |   |
| 7.       | Підготовка розпоряджень міського голови Про скликання пленарних засідань міської ради   | протягом кварталу | Короткова К.Б.  | Каракуц Т.Ю. – секретар міської ради              |
| 8.       | Виконання соціально – правових запитів громадян щодо підтвердження трудового стажу та нарахування заробітної плати  | протягом кварталу | Войтенко І.А.   | Малий Р.О. – керуючий справами                    |
| 9.       | Приймання на збереження документів Національного архівного фонду від джерел комплектування архівного відділу, розташованих на території ОТГ   | протягом кварталу | Войтенко І.А.   | Малий Р.О. – керуючий справами                    |
| 10.      | Про приватизацію державного житла   | щомісяця          | Удовиченко К.В. | Муравльова О.М. – в.о. заступника міського голови |
| 11.      | Питання щодо надання пільг окремим категоріям громадян  | протягом кварталу | Мальченко Г.В.  | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови        |
| 12.      | Питання щодо атестації робочих місць за умовами праці, укладення колдоговорів   | протягом кварталу | Мальченко Г.В.  | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови        |
| 13.      | Питання щодо призначення та надання населенню житлових субсидій   | протягом кварталу | Мальченко Г.В.  | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови        |
| 14.      | Підготовка розпоряджень міського голови про виділення паливо-мастильних матеріалів з резерву міської ради для використання службами ЦЗ під час ліквідації загрози виникнення надзвичайних ситуацій                          | протягом кварталу | Титаренко В.І.  | Драч Ю.А. - перший заступник міського голови      |
| 15.      | Про підготовку розпоряджень міського голови з питань кадрової роботи (про надання відпусток, про відрядження, про обчислення стажу служби в органах місцевого самоврядування, про призначення, про присвоєння рангу та ін.) | протягом кварталу | Коровченко О.В. | Малий Р.О. – керуючий справами                    |
| 16.      | Забезпечення участі творчих колективів клубних установ Лиманської ОТГ в обласних, регіональних, Всеукраїнських культурно-мистецьких заходах, фестивалях, конкурсах.   | протягом кварталу | Роменська Н.В.  | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови        |
| 17.      | Оприлюднення інформації про роботу відділу ведення ДРВ, про умови звернення виборців для уточнення персональних даних або уточнення адреси в Державному реєстрі виборців на сайті Лиманської міської ради                   | раз на півроку    | Мелкова С.В.    | Малий Р.О.- керуючий справами                     |
| <b>1</b> | <b>2</b>  | <b>3</b>          | <b>4</b>        | <b>5</b>  |

**3. Надання практичної та методичної допомоги відділам, управлінням міської ради та старостам сіл і селищ**

|            |  |                    |                  |   |
|------------|--|--------------------|------------------|---|
| 1.         | Забезпечення клубних закладів нормативно-правовими документами.  | протягом кварталу  | Роменська Н.В.   | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови        |
| 2.         | Забезпечення оперативності складання плану культурно-мистецьких заходів: рік культурної спадщини   | протягом кварталу  | Роменська Н.В.   | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови        |
| 3.         | Надання допомоги закладам освіти щодо підготовки до ДПА в формі ЗНО  | протягом кварталу  | Заярна Л.М.      | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови        |
| 4.         | Надання методичної допомоги закладам освіти щодо підготовки до роботи перших класів 2018-2019 н.р.   | протягом кварталу  | Заярна Л.М.      | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови        |
| 5.         | Надання методичної допомоги ЗО та ЗДО щодо оформлення пакету документів на дітей, претендентів на засідання ПМПК   | квітень<br>травень | Заярна Л.М.      | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови        |
| 6.         | Надання методичної допомоги практичним психологам закладів освіти щодо участі у фахових конкурсах  | квітень            | Заярна Л.М.      | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови        |
| 7.         | Надання методичної допомоги закладам освіти та ЗДО щодо підготовки до засідання ПМПК   | травень            | Заярна Л.М.      | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови        |
| 8.         | Надання практичної та методичної допомоги старостам з питання підготовки об'єктів житлово-комунального господарства до осінньо-зимового періоду  | протягом кварталу  | Удовиченко К. В. | Муравльова О.М. – в.о. заступника міського голови |
| 9.         | Надання практичної та методичної допомоги старостам з питання благоустрою території  | протягом кварталу  | Удовиченко К. В. | Муравльова О.М. – в.о. заступника міського голови |
| 10.        | Надання практичної допомоги та методичної допомоги юридичним особам та фізичним особам, які використовують найману працю за питань оформлення трудових відносин  | протягом кварталу  | Безгубов О.В.    | Цимідан П.Ф.- міський голова                      |
| 11.        | Надання практичної та методичної допомоги управлінням, відділам міської ради у підготовці звіту про виконання Програми економічного і соціального розвитку Лиманської об'єднаної територіальної громади за 1 квартал 2018 року та основні напрями розвитку на 2019 і 2020 роки | квітень            | Авдєєнко Н.П.    | Фесенко В.П. - заступник міського голови          |
| 12.        | Допомога в підготуванні звіту “Про виконання Програми економічного і соціального розвитку Лиманської об'єднаної територіальної громади за 1 квартал 2018 року”   | квітень            | Авдєєнко Н.П.    | Фесенко В.П.-заступник міського голови            |
| <b>1</b>   | <b>2</b>   | <b>3</b>           | <b>4</b>         | <b>5</b>  |
| <b>13.</b> | Проводити постійну організаційну та методичну роботу щодо безумовного забезпечення виконання Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання   | протягом кварталу  | Коровченко О.В.  | Малий Р.О. – керуючий справами                    |

|          |  |                   |                |  |
|----------|--|-------------------|----------------|--|
|          | корупції», «Про захист персональних даних», указів, розпоряджень Президента України, постанов, розпоряджень Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, Донецької державної адміністрації з питань кадрової роботи.   |                   |                |  |
| 14.      | Надати рекомендації клубним установам:<br>- з проведення культурно-просвітницьких заходів, присвячених року Китаю в Україні.<br>З проведення Дня Європи в сумісних заходах з відділом спорту сім'ї та молоді Лиманської міської ради.  | протягом кварталу | Роменська Н.В. | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови   |
| 15.      | Надати методичну та практичну допомогу відділу культури та туризму міської ради при підготовці та проведенні заходів, присвячених:<br>- Дню трагедії на Чорнобильській АЕС<br>- Дню пам'яті та примирення;<br>- Дню Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні;<br>- Дню Європи (Єврофест - обласний захід )<br>- Дню визволення населених пунктів Лиманської ОТГ від сепаратистських збройних формувань;<br>- Дню Конституції України. | протягом кварталу | Погорелов О.В. | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови   |
| 16.      | Надання практичної та методичної допомоги управлінням та відділам міської ради, підприємствам та установам в діяльності яких утворюються документи НАФ з питань впорядкування документів та складання описів   | протягом кварталу | Войтенко І.А.  | Малий Р.О. – керуючий справами               |
| 17.      | Проведення занять з працівниками структурних підрозділів з питань захисту населення та територій від надзвичайних ситуацій підприємств, установ, організацій та служб цивільного захисту   | протягом кварталу | Титаренко В.І. | Драч Ю.А. - перший заступник міського голови |
| 18.      | Навчально-методичні збори щодо підведення підсумків роботи з підготовки місцевої ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту за I квартал 2018 р.  | квітень           | Титаренко В.І. | Драч Ю.А. - перший заступник міського голови |
| <b>1</b> | <b>2</b>   | <b>3</b>          | <b>4</b>       | <b>5</b>                                     |
| 19.      | Надання практичної допомоги в роботі зі зверненнями громадян, ведення діловодства та контролю за виконанням документів   | протягом кварталу | Донцова О.В.   | Малий Р.О. – керуючий справами               |

|          |   |                   |                 |  |
|----------|---|-------------------|-----------------|--|
| 20.      | Надання практичної допомоги старостам, начальниками відділів з питань нового законодавства України (за окремим планом організаційного відділу міської ради)   | протягом кварталу | Шуляченко І. О. | Малий Р.О. – керуючий справами               |
| 21.      | Надання консультаційної допомоги органам місцевої самоорганізації населення щодо соціального захисту прав і законних інтересів дітей  | протягом кварталу | Голєв С.І.      | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови   |
| 22.      | Надання консультації підприємствам з питань атестації робочих місць за умовами праці  | протягом кварталу | Мальченко Г.В.  | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови   |
| 23.      | Надання практичної допомоги старостам по виконанню їхніх власних повноважень, стосовно правильного застосування діючого законодавства України   | постійно          | Шуляченко І. О. | Малий Р.О. – керуючий справами               |
| 24.      | Орієнтація на потреби професійного середовища, здійснення внутрішньо системного моніторингу Дробишевської, Ярівської селищних бібліотек з питання набуття знань та духовного збагачення нестандартними підходами до популяризації книги, досвідом використання інформаційних технологій | протягом кварталу | Роменська Н.В.  | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови   |
| 25.      | Надати допомогу в підготовці до фестивалю дитячої творчості «Джерело талантів 2018» (СБК с. Крива Лука, СК смт Ямпіль, МБК смт Дробишево).  | протягом кварталу | Роменська Н.В.  | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови   |
| 26.      | Співпраця з центром зайнятості, курсами підвищення кваліфікації з метою підбору найкращих кандидатів до кадрового резерву міської ради  | протягом кварталу | Коровченко О.В. | Малий Р.О. – керуючий справами               |
| 27.      | Відповідно до чинного законодавства контроль щодо заповнення всіма посадовими особами місцевого самоврядування міської ради декларацій про доходи та зобов'язання фінансового характеру згідно з формою, затвердженою ЗУ «Про запобігання корупції» .                                   | квітень           | Коровченко О.В. | Малий Р.О. – керуючий справами               |
| 28.      | Надання практичної допомоги та методичної допомоги сільським селищним радам за питань взаємоузгодження державних, громадських та приватних інтересів під час планування і забудови територій  | протягом кварталу | Шпак О.Г.       | Драч Ю.А. – перший заступник міського голови |
| 29.      | Надання практичної та методичної допомоги відділам та управлінням міської ради, старостам з питань екології та використання природних ресурсів.   | протягом кварталу | Лебеденко В.Д.  | Фесенко В.П. - заступник міського голови     |
| <b>1</b> | <b>2</b>  | <b>3</b>          | <b>4</b>        | <b>5</b>                                     |
| 30.      | Надання практичної та методичної допомоги відділам та управлінням міської ради, старостам з питань енергозабезпечення та енергоефективності, проведення моніторингу використання енергоресурсів   | протягом кварталу | Лебеденко В.Д.  | Фесенко В.П. - заступник міського голови     |

|   |   |                    |                  |  |
|---|---|--------------------|------------------|--|
| 31.   | Надання консультацій, практичної та методичної допомоги відділам та управлінням міської ради, старостам з питань оформлення правостановлюючих документів на земельні ділянки, раціонального використання та планування земель | протягом кварталу  | Красногрудь Н.А. | Фесенко В.П. - заступник міського голови     |
| <b>4. Проведення перевірок та вивчення питань</b> |   |                    |                  |  |
| 1.  | Перевірка Центру соціальної служби сім'ї та молоді у м. Лиман з питань роботи зі зверненнями громадян   | квітень            | Донцова О.В.     | Малий Р.О. – керуючий справами               |
| 2.  | Перевірка територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) м. Лиман з питань роботи зі зверненнями громадян  | травень            | Донцова О.В.     | Малий Р.О. – керуючий справами               |
| 3.  | Перевірка відділу культури та туризму з питань роботи зі зверненнями громадян   | червень            | Донцова О.В.     | Малий Р.О. – керуючий справами               |
| 4.  | Вивчення стану формування бази даних для випускників 9-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів (за окремим графіком)   | квітень            | Заярна Л.М.      | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови   |
| 5.  | Перевірка щодо роботи пришкільних таборів (за окремим графіком)   | квітень<br>червень | Заярна Л.М.      | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови   |
| 6.  | Перевірка стану організації харчування дітей в ЗДО Шандриголове, Дробишево, Рубці, Ярова, Зарічне.  | квітень<br>червень | Заярна Л.М.      | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови   |
| 7.  | Перевірка стану ведення документації керівника ЗДО, що регламентує організаційно – правові засади діяльності ЗДО (за окремим графіком)  | квітень<br>червень | Заярна Л.М.      | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови   |
| 8.  | Вивчення стану роботи щодо попередження насильства, жорстокого поводження та протиправних дій в дитячому середовищі в закладах освіти (за окремим графіком)   | квітень<br>травень | Заярна Л.М.      | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови   |
| 9.  | Вивчення стану організації та проведення моніторингових досліджень практичних психологів у закладах освіти (за окремим графіком)  | квітень            | Заярна Л.М.      | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови   |
| 10.   | Обстеження закладів освіти щодо забезпечення надійності та безпеки експлуатації (за окремим графіком)   | квітень<br>червень | Заярна Л.М.      | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови   |
| 11.   | Проведення контрольних перевірок архівних підрозділів установ та організацій в діяльності яких утворюються документи НАФ  | протягом кварталу  | Войтенко І.А.    | Малий Р.О. – керуючий справами               |
| <b>1</b>  | <b>2</b>  | <b>3</b>           | <b>4</b>         | <b>5</b>                                     |
| 12.   | Контроль виконання заходів комплексного плану щодо забезпечення захисту лісів у весняно-літній пожежонебезпечний період 2018 р.   | квітень            | Титаренко В.І.   | Драч Ю.А. – перший заступник міського голови |
| 13.   | Комплексна перевірка роботи системи централізованого  | Квітень            | Титаренко В.І.   | Драч Ю.А. – перший заступник                 |



|          |   |                   |                  |   |
|----------|---|-------------------|------------------|---|
|          | оповіщення з відбором радіотрансляційної мережі   | червень           |                  | міського голови                               |
| 14.      | Перевірка готовності ДП “Лиманський лісгосп”, НПП “Святі гори”, сільгосп підприємств до протипожежного захисту лісів і сільгоспугідь у весняно-літній період  | квітень           | Титаренко В.І.   | Драч Ю.А. – перший заступник міського голови  |
| 15.      | Моніторинг осіб, які використовують найману працю щодо оформлення ними трудових відносин зі своїми робітниками згідно норм діючого законодавства про працю.   | протягом кварталу | Безгубов О.В.    | Цимідан П.Ф.- міський голова                  |
| 16.      | Проведення інспекційних відвідувань та невіїзних інспектувань юридичних осіб та фізичних осіб, які використовують найману працю з питань додержання з питань своєчасної та у повному обсязі оплати праці, додержання мінімальних гарантій в оплаті праці та оформлення трудових відносин. | протягом кварталу | Безгубов О.В.    | Цимідан П.Ф.- міський голова                  |
| 17.      | Застосування рішень щодо розгляду справи про накладання штрафу  | протягом кварталу | Безгубов О.В.    | Цимідан П.Ф.- міський голова                  |
| 18.      | Складання та передача до суду протоколів про накладання адміністративних штрафів  | протягом кварталу | Безгубов О.В.    | Цимідан П.Ф.- міський голова                  |
| 19.      | Винесення приписів про усунення виявлених порушень під час інспекційних відвідувань, невіїзних інспектувань   | протягом кварталу | Безгубов О.В.    | Цимідан П.Ф.- міський голова                  |
| 20.      | Моніторинг показників роботи підприємств промисловості  | щоквартально      | Авдеєнко Н.П.    | Фесенко В.П. - заступник міського голови      |
| 21.      | Моніторинг розміру середньомісячної заробітної плати штатних працівників  | щомісяця          | Авдеєнко Н.П.    | Фесенко В.П. - заступник міського голови      |
| 22.      | Проведення перевірок центру соціально-психологічної реабілітації дітей м. Лиман, шкіл, розташованих на території Лиманської міської об'єднаної територіальної громади по дотриманню чинного законодавства відносно неповнолітніх дітей  | протягом кварталу | Голев С.І.       | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови    |
| 23.      | Проведення перевірок на предмет відповідності до чинного законодавства розпоряджень, рішень, інших нормативно-правових документів   | протягом кварталу | Шуляченко І.О.   | Заступники міського голови, керуючий справами |
| 24.      | Проведення перевірок місць концентрації молоді на території Лиманської міської об'єднаної територіальної громади  | протягом кварталу | Голев С.І.       | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови    |
| 25.      | Проведення перевірок, розглядання скарг щодо дотримання правил благоустрою Лиманської ОТГ   | протягом кварталу | Лебеденко В.Д.   | Фесенко В.П. - заступник міського голови      |
| <b>1</b> | <b>2</b>  | <b>3</b>          | <b>4</b>         | <b>5</b>                                      |
| 26.      | Проведення аналізу щодо укладених та розірваних договорів оренди землі, укладення додаткових угод до договорів оренди землі   | протягом кварталу | Красногрудь Н.А. | Фесенко В.П. - заступник міського голови      |
| 27.      | Здійснювати контроль за станом дотримання працівниками виконавчих органів міської ради Кодексу поведінки посадової  | Протягом кварталу | Коровченко О.В.  | Малий Р.О. – керуючий справами                |

особи місцевого самоврядування.

### 5. Наради, семінари, навчання

|          |  |                   |                  |   |
|----------|--|-------------------|------------------|---|
| 1.       | Проведення нарад з керівниками комунальних служб   | щотижнево         | Удовиченко К. В. | Муравльова О.М. – в.о. заступника міського голови |
| 2.       | Комплексне навчання органів управління і сил місцевої ланки територіальної та функціональних підсистем єдиної системи цивільного захисту Краснолиманської міської ради щодо дій при виникненні інфекційного захворювання тварин.         | червень           | Титаренко В.І.   | Драч Ю.А. – перший заступник міського голови      |
| 3.       | Нарада керівного складу ЦЗ міської ради з питань санітарно-епідеміологічної безпеки та протидії масовим лісовим пожежам під час весняно-літнього періоду   | травень           | Титаренко В.І.   | Драч Ю.А. – перший заступник міського голови      |
| 4.       | Спеціальне навчання з ліквідації пожеж у лісових масивах на території міської ради   | травень           | Титаренко В.І.   | Драч Ю.А. – перший заступник міського голови      |
| 5.       | Психологічна студія «Робота з учнями та молоддю з категорії ВПО» (Регіональна програма інтеграції, соціальної адаптації та захисту внутрішньо переміщених осіб, розпорядження голови Донецької облдержадміністрації від 15.03.2017 №228) | квітень           | Заярна Л.М.      | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови        |
| 6.       | Участь в засіданні комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати, забезпечення податкових та інших бюджетних надходжень, страхових внесків до Пенсійного фонду та запобігання неплатоспроможності                        | протягом кварталу | Безгубов О.В.    | Цимідан П.Ф.- міський голова                      |
| 7.       | Участь в засіданні робочої групи з питань легалізації трудових відносин, виплати заробітної плати та зайнятості населення  | протягом кварталу | Безгубов О.В.    | Цимідан П.Ф.- міський голова                      |
| 8.       | Участь в засіданні міжвідомчої робочої групи з питань забезпечення реалізації рішень, спрямованих на підвищення рівня оплати праці та дотримання норм законодавства в частині мінімальної заробітної плати                               | протягом кварталу | Безгубов О.В.    | Цимідан П.Ф.- міський голова                      |
| 9.       | Семінар-нарада з керівниками, спеціалістами господарств з нагоди проведення «Дня охорони праці»  | квітень           | Задорожний О.О.  | Фесенко В.П. – заступник міського голови          |
| 10.      | Семінар-нарада з керівниками, головними агрономами, головними інженерами господарств району з питань «Підготовки господарств до збирання ранніх зернових культур»  | червень<br>липень | Задорожний О.О.  | Фесенко В.П. – заступник міського голови          |
| <b>1</b> | <b>2</b>   | <b>3</b>          | <b>4</b>         | <b>5</b>  |
| 11.      | Проведення навчання зі старостами відповідних старостинських округів на тему “Нове в трудовому законодавстві”  | протягом кварталу | Коровченко О.В.  | Малий Р.О. – керуючий справами                    |
| 12.      | Надання практичної допомоги старостам в роботі із зверненнями громадян, ведення діловодства, контролю то роботи зі зверненнями громадян  | протягом кварталу | Донцова О.В.     | Малий Р.О. – керуючий справами                    |
| 13.      | Участь у засіданні комісії з питань захисту прав дитини  | протягом          | Голєв С.І.       | Цимідан П.Ф.- міський голова                      |

|          |   |                    |                |  |
|----------|---|--------------------|----------------|--|
|          | Лиманської міської ради по дотриманню законних інтересів дітей  | кварталу           |                |  |
| 14.      | Проведення методичних днів  | квітень<br>травень | Роменська Н.В. | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови |
| 15.      | Організація роботи школи передового досвіду «Ти найкраща, найліпша моя, благодатна Лиманська земля»   | квітень            | Роменська Н.В. | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови |
| 16.      | Провести стажування новоприйнятих працівників клубних закладів.   | протягом кварталу  | Роменська Н.В. | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови |
| 17.      | Організувати та провести підготовку матеріалів разом з клубними працівниками для обміну досвідом роботи на методичних днях.                                 | протягом кварталу  | Роменська Н.В. | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови |
| 18.      | Організувати поїздку до м. Краматорськ творчих працівників для участі:<br>- в творчій лабораторії для керівників гуртків декоративно-прикладного мистецтва. | квітень            | Роменська Н.В. | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови |
| 19.      | Проблемно-цільове навчання «Працюємо разом, упроваджуємо нове, досягаємо більшого...»   | травень            | Роменська Н.В. | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови |
| 20.      | Проведення семінарів, нарад з посадовими особами місцевого самоврядування   | протягом кварталу  | Шуляченко І.О. | Малий Р.О. – керуючий справами             |
| 21.      | Забезпечення контролю за виконання обласного графіку семінарів-нарад з представниками об'єднаних територіальних громад                                      | протягом кварталу  | Погорелов О.В. | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови |
| 22.      | Семінар з питань енергозабезпечення та енергоефективності, проведення моніторингу використання енергоресурсів   | квітень            | Лебеденко В.Д. | Фесенко В.П. – заступник міського голови   |
| 23.      | Семінар з питань екології та використання природних ресурсів  | червень            | Лебеденко В.Д. | Фесенко В.П. – заступник міського голови   |
| <b>1</b> | <b>2</b>  | <b>3</b>           | <b>4</b>       | <b>5</b>                                   |

### 6. Відпрацювання контрольних рішень та розпоряджень

|    |   |                   |                 |  |
|----|---|-------------------|-----------------|--|
| 1. | Підготовка контрольної інформації для облдержадміністрації та обласної ради з питань кадрової роботи (про наявність вакансій, про виконання планів-графіків щодо підвищення кваліфікації) | протягом кварталу | Коровченко О.В. | Малий Р.О. – керуючий справами             |
| 2. | Засідання колегії служби у справах дітей Лиманської міської ради  | протягом кварталу | Голєв С.І.      | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови |
| 3. | Розпорядження голови облдержадміністрації від 08.10.2003 № 620 «Про оперативне інформування облдержадміністрації,   | протягом кварталу | Погорелов О.В.  | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови |

|                       |  |  |                 |   |
|-----------------------|--|--|-----------------|---|
|                       | Кабінету Міністрів України, Адміністрації Президента України про найважливіші події суспільно – політичного, економічного та соціального життя області.»   |  |                 |   |
| 4.                    | Розпорядження Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2016 № 777-р “Про затвердження плану заходів з відзначення 100-річчя подій Української революції 1917-1921 років та вшанування пам’яті її учасників на період до 2021 року” | протягом кварталу  | Погорелов О.В.  | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови        |
| 5.                    | “Про підсумки осінньо-зимового періоду 2017-2018 р.р. та заходи щодо підготовки підприємств житлово-комунального господарства до роботи в осінньо-зимовий період 2018-2019 р.р.”   | травень<br>червень   | Удовиченко К.В. | Муравльова О.М. – в.о. заступника міського голови |
| 6.                    | Виявлення, відбір елементів нематеріальної культурної спадщини.  | протягом кварталу  | Роменська Н.В.  | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови        |
| 7.                    | Систематичне висвітлення подій культурно-мистецького життя самодіяльних колективів та аматорів району на сайтах відділу культури   | протягом кварталу  | Роменська Н.В.  | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови        |
| <b>7. Інші заходи</b> |  |  |                 |   |
| 1.                    | Виїзні прийоми населення за місцем проживання (мобільний соціальний офіс)  | щоденно  | Мальченко Г.В.  | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови        |
| 2.                    | Засідання комісії з розгляду питання надання матеріальної допомоги учасникам АТО та сім’ям загиблих (померлих) учасників АТО, які зареєстровані на території Лиманської ОТГ  | протягом кварталу  | Мальченко Г.В.  | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови        |
| 3.                    | Підготовка звіту щодо кількості запитів на публічну інформацію, отриманих виконавчим комітетом Лиманської міської ради та тематики найбільш запитуваних документів   | травень  | Донцова О.В.    | Малий Р.О – керуючий справами                     |
| <b>1</b>              | <b>2</b>   | <b>3</b>   | <b>4</b>        | <b>5</b>  |
| 4.                    | День трагедії на Чорнобильській АЕС<br>День пам’яті та примирення<br>День Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні<br>День Матері<br>День Європи в Україні<br>День вишиванки<br>День захисту дітей<br>День молоді             | квітень<br>травень<br>травень<br>травень<br>травень<br>травень<br>червень<br>червень | Погорелов О.В.  | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови        |
| 5.                    | Засідання міської комісії з питань безпечної життєдіяльності населення   | травень  | Мальченко Г.В.  | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови        |

|          |   |                   |               |                                |
|----------|---|-------------------|---------------|--------------------------------|
| 6.       | Організація проведення роботи громадської приймальні з надання безоплатної первинної правової допомоги  | протягом кварталу | Донцова О.В.  | Малий Р.О – керуючий справами  |
| 7.       | Робота з документами з грифом ДСК   | протягом кварталу | Донцова О.В.  | Малий Р.О – керуючий справами  |
| 8.       | Проведення засідання експертної комісії архівного відділу Лиманської міської ради   | щомісяця          | Войтенко І.А. | Малий Р.О – керуючий справами  |
| 9.       | Реєстрація звернень, скарг та пропозицій громадян   | протягом кварталу | Донцова О.В.  | Малий Р.О – керуючий справами  |
| 10.      | Підготовка та проведення засідань виконавчого комітету міської ради.  | протягом кварталу | Донцова О.В.  | Малий Р.О. – керуючий справами |
| 11.      | Підготовка звіту по роботі із зверненнями громадян за I квартал 2018 р.   | травень           | Донцова О.В.  | Малий Р.О. – керуючий справами |
| 12.      | Складання графіків чергування в виконавчому комітеті міської ради на вихідні та святкові дні  | протягом кварталу | Донцова О.В.  | Малий Р.О. – керуючий справами |
| 13.      | Проведення «Дня контролю» за результатами розгляду звернень громадян  | щомісяця          | Донцова О.В.  | Малий Р.О. – керуючий справами |
| 14.      | Засідання комісії з розгляду звернень громадян  | щомісяця          | Донцова О.В.  | Малий Р.О. – керуючий справами |
| 15.      | Моніторинг розпоряджень міського голови   | протягом кварталу | Донцова О.В.  | Малий Р.О. – керуючий справами |
| 16.      | Підготовка та аналіз проведення міським головою, заступниками міського голови, начальниками управлінь та відділів виконавчого комітету міської ради “Прямої лінії”              | протягом кварталу | Донцова О.В.  | Малий Р.О. – керуючий справами |
| 17.      | Аналіз виконання контрольних документів управліннями та відділами виконавчого комітету міської ради   | протягом кварталу | Донцова О.В.  | Малий Р.О. – керуючий справами |
| <b>1</b> | <b>2</b>  | <b>3</b>          | <b>4</b>      | <b>5</b>                       |
| 18.      | Робота з картками, що надійшли на опрацювання до виконавчого комітету міської ради з «Контактного центру» та «Урядової гарячої лінії»   | протягом кварталу | Донцова О.В.  | Малий Р.О. – керуючий справами |
| 19.      | Підготовка звіту щодо кількості документів взятих на контроль, про стан виконання контрольних документів та проведену роботу з контролю виконавчим комітетом міської ради       | травень           | Донцова О. В. | Малий Р.О. – керуючий справами |
| 20.      | Забезпечення систематичного і оперативного оприлюднення рішень виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, порядків денних відкритих засідань на веб-сайті міської ради | протягом кварталу | Донцова О. В. | Малий Р.О. – керуючий справами |

|          |   |                   |                |  |
|----------|---|-------------------|----------------|--|
| 21.      | Організація роботи приймальні міського голови   | протягом кварталу | Донцова О. В.  | Малий Р.О. – керуючий справами             |
| 22.      | Робота із запитами на публічну інформацію: реєстрація запитів на публічну інформацію (в тому числі отримані в усній, письмовій чи іншій формі (поштою, факсом, телефоном, електронною поштою), їх опрацювання, систематизація, контроль та надання відповідей | протягом кварталу | Донцова О. В.  | Малий Р.О. – керуючий справами             |
| 23.      | Підготовка і проведення комісії по наданню матеріальної допомоги та допомоги на поховання.  | протягом кварталу | Донцова О. В.  | Малий Р.О. – керуючий справами             |
| 24.      | Реєстрація вхідної та вихідної кореспонденції   | протягом кварталу | Донцова О. В.  | Малий Р.О. – керуючий справами             |
| 25.      | Участь у Всеукраїнському літературному конкурсі «Я-майбутнє України»  | квітень           | Заярна Л.М.    | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови |
| 26.      | Чемпіонат України серед жіночих команд Вищої ліги-фінал футболу   | квітень           | Заярна Л.М.    | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови |
| 27.      | Участь в Чемпіонаті України серед серед юнаків та дівчат до 13 років важка атлетика   | квітень           | Заярна Л.М.    | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови |
| <b>1</b> | <b>2</b>  | <b>3</b>          | <b>4</b>       | <b>5</b>                                   |
| 28.      | Засідання комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати, забезпечення податкових та інших бюджетних надходжень, страхових внесків до пенсійного фонду та запобігання неплатоспроможності  | протягом кварталу | Мальченко Г.В. | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови |
| 29.      | Засідання комісії по встановленню статусу учасника війни та статусу члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни  | протягом кварталу | Мальченко Г.В. | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови |
| 30.      | Засідання комісії з призначення всіх видів соціальних допомог в окремих випадках  | протягом кварталу | Мальченко Г.В. | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови |
| 31.      | Оформлення протоколів засідань виконавчого комітету міської ради  | протягом кварталу | Донцова О.В    | Малий Р.О. – керуючий справами             |

|          |  |                   |                 |   |
|----------|--|-------------------|-----------------|---|
| 32.      | Організація проведення особистих, виїзних прийомів міським головою та його заступниками міського голови  | протягом кварталу | Донцова О.В     | Малий Р.О. – керуючий справами                    |
| 33.      | Оформлення вітальних листівок  | протягом кварталу | Донцова О.В     | Малий Р.О. – керуючий справами                    |
| 34.      | Засідання постійно діючої комісії по інвентаризації, прийому, передачі, визначенню непридатності матеріальних цінностей і встановленню неможливості або неефективності проведення відновлювального ремонту об'єктів комунальної власності  | протягом кварталу | Удовиченко К.В. | Муравльова О.М. – в.о. заступника міського голови |
| 35.      | Участь в обласних конкурсах, фестивалях, акціях:<br>- Обласному конкурсі читців присвяченому пам'яті Т.Г.Шевченко «В сім'ї вольній новій».<br>- В масовому святі до Дня Європи «Європа без кордонів» м. Покровськ.<br>- В історико-культурному фестивалі «Дике поле. Шлях до Європи». (Заповідник Кам'яні могили Нікольський р-н.) | протягом кварталу | Роменська Н.В.  | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови        |
| 36.      | Участь у міських конкурсах:<br>- Читців до Шевченківських днів<br>- Фестивалі дитячої творчості «Джерело талантів»   | протягом кварталу | Роменська Н.В.  | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови        |
| 37.      | Засідання постійної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій   | травень           | Титаренко В.І.  | Драч Ю.А. - перший заступник міського голови      |
| 38.      | Проведення профілактичної роботи з неблагополучними сім'ями, які знаходяться на обліку   | протягом кварталу | Голев С.І.      | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови        |
| 39.      | Проведення профілактичних рейдів щодо запобігання дитячій бездоглядності і жебракуванню  | протягом кварталу | Голев С.І.      | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови        |
| <b>1</b> | <b>2</b>   | <b>3</b>          | <b>4</b>        | <b>5</b>  |
| 40.      | Засідання комісії з вирішення житлових питань  | щомісяця          | Шуляченко І.О.  | Муравльова О.М. – в.о. заступника міського голови |
| 41.      | Засідання міської евакуаційної комісії   | квітень           | Титаренко В.І.  | Драч Ю.А. - перший заступник міського голови      |
| 42.      | Проведення засідання Комітету забезпечення доступності до об'єктів мало мобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно транспортної інфраструктур  | протягом кварталу | Шпак О.Г.       | Драч Ю.А. - перший заступник міського голови      |
| 43.      | Проведення засідань архітектурно – містобудівної ради  | протягом кварталу | Шпак О.Г.       | Драч Ю.А. - перший заступник міського голови      |
| 44.      | Підготовка вихідних даних на проектування<br>Підготовка будівельних паспортів  | протягом кварталу | Шпак О.Г.       | Драч Ю.А. - перший заступник міського голови      |

|          |  |                   |                 |   |
|----------|--|-------------------|-----------------|---|
| 45.      | Засідання робочої групи, щодо своєчасних розрахунків населення за комунальні послуги   | протягом кварталу | Удовиченко К.В. | Муравльова О.М. – в.о. заступника міського голови |
| 46.      | Засідання постійно діючої комісії з розгляду питань, пов'язаних з відключенням споживачів від мереж централізованого опалення і гарячого водопостачання  | протягом кварталу | Удовиченко К.В. | Муравльова О.М. – в.о. заступника міського голови |
| 47.      | Відповідно до Закону України “Про службу в органах місцевого самоврядування”, постанови Кабінету Міністрів України від 03.05.1994 №283 “Про порядок обчислення стажу державної служби” забезпечити своєчасне внесення пропозицій щодо присвоєння чергових рангів посадовим особам та встановлення надбавок за вислугу років. | протягом кварталу | Коровченко О.В. | Малий Р.О. – керуючий справами                    |
| 48.      | Участь у засіданні комісії виконавчого комітету міської ради   | протягом кварталу | Задорожний О.О. | Фесенко В.П. - заступник міського голови          |
| 49.      | Моніторинг цін на тваринницьку продукцію в районі  | протягом кварталу | Задорожний О.О. | Фесенко В.П. - заступник міського голови          |
| 50.      | Приймання звіту по програмі соціального-економічного розвитку господарств Лиманської ОТГ на 2018 рік   | квітень           | Задорожний О.О. | Фесенко В.П. - заступник міського голови          |
| 51.      | Моніторинг цін по сільгосппродукції в районі, згідно форми 21 заг.   | протягом кварталу | Задорожний О.О. | Фесенко В.П. - заступник міського голови          |
| 52.      | Засідання комісії щодо обчислення стажу служби в органах місцевого самоврядування  | протягом кварталу | Коровченко О.В. | Малий Р.О. – керуючий справами                    |
| 53.      | Засідання комісії щодо проведення Конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування  | протягом кварталу | Коровченко О.В. | Малий Р.О. – керуючий справами                    |
| 54.      | Засідання комісії з питань призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам   | протягом кварталу | Мальченко Г.В.  | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови        |
| <b>1</b> | <b>2</b>   | <b>3</b>          | <b>4</b>        | <b>5</b>  |
| 55.      | Засідання тристоронньої соціально-економічної ради   | червень           | Мальченко Г.В.  | Малий Р.О. – керуючий справами                    |
| 56.      | Засідання комісії щодо надання грошової допомоги постраждалим особам та особам, які переміщуються з тимчасово окупованої території України або району проведення АТО по м. Лиман   | протягом кварталу | Мальченко Г.В.  | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови        |
| 57.      | Засідання комісії з питань соціальної підтримки учасників АТО, членів їх сімей, членів сімей загиблих учасників АТО, мобілізованих та демобілізованих військовослужбовців  | протягом кварталу | Мальченко Г.В.  | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови        |



|          |   |                   |                 |  |
|----------|---|-------------------|-----------------|--|
| 58.      | Засідання адміністративної комісії при виконавчому комітеті міської ради  | протягом кварталу | Шуляченко І.О.  | Фесенко В.П. – заступник міського голови |
| 59.      | Засідання спостережної комісії при виконавчому комітеті міської ради  | протягом кварталу | Шуляченко І.О.  | Малий Р.О. – керуючий справами           |
| 60.      | Підготовка позовних заяв до суду  | протягом кварталу | Шуляченко І. О. | Малий Р.О. – керуючий справами           |
| 61.      | Участь у засіданнях постійно діючих комісій при виконавчому комітеті міської ради   | протягом кварталу | Шуляченко І.О.  | Малий Р.О.- керуючий справами            |
| 62.      | Участь у підготовці засідань виконавчого комітету міської ради  | протягом кварталу | Шуляченко І.О.  | Малий Р.О.- керуючий справами            |
| 63.      | Надання безоплатної первинної правової допомоги громадянам згідно ЗУ «Про безоплатну правову допомогу»  | протягом кварталу | Шуляченко І.О.  | Малий Р.О.- керуючий справами            |
| 64.      | Участь в засіданні комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати, забезпечення податкових та інших бюджетних надходжень, страхових внесків до Пенсійного фонду та запобігання неплатоспроможності | щомісяця          | Авдеєнко Н.П.   | Фесенко В.П. – заступник міського голови |
| 65.      | Участь в засіданні робочої групи з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення  | щомісяця          | Авдеєнко Н.П.   | Фесенко В.П.- заступник міського голови  |
| 66.      | Оприлюднення планів державних закупівель та процедур закупівель на веб-порталі Уповноваженого органу в системі PROZORRO   | протягом кварталу | Авдеєнко Н.П.   | Фесенко В.П.- заступник міського голови  |
| 67.      | Звіт з науково-технічного та інноваційного розвитку Лиманської ОТГ за I квартал 2018 року.  | квітень           | Авдеєнко Н.П.   | Фесенко В.П. – заступник міського голови |
| 68.      | Звіт з виконання заходів «Програми підтримки малого підприємства Лиманської ОТГ на 2017-2018 роки» за I квартал 2018 року.  | квітень           | Авдеєнко Н.П.   | Фесенко В.П. – заступник міського голови |
| <b>1</b> | <b>2</b>  | <b>3</b>          | <b>4</b>        | <b>5</b>                                 |
| 69.      | Звіт з контролю за діяльністю у сфері обігу металобрухту за I квартал 2018 року   | квітень           | Авдеєнко Н.П.   | Фесенко В.П.- заступник міського голови  |
| 70.      | Прийняти участь в засіданні міської комісії з питань перевірки надання послуг по пасажирським перевезенням  | протягом кварталу | Авдеєнко Н.П.   | Фесенко В.П.- заступник міського голови  |
| 71.      | Контроль за виконанням плану діяльності Лиманської міської ради та її виконавчого комітету з підготовки проектів регуляторних актів та складання звітів про відстеження   | протягом кварталу | Авдеєнко Н.П.   | Фесенко В.П. – заступник міського голови |
| 72.      | Проведення процедури закупівлі товарів, робіт, послуг за державні кошти згідно річного плану  | протягом кварталу | Авдеєнко Н.П.   | Фесенко В.П. – заступник міського голови |

|     |  |                            |                  |  |
|-----|--|----------------------------|------------------|--|
| 73. | Моніторинг реалізації проектів за Програмою фінансової підтримки суб'єктів малого підприємництва “Український донецький куркуль”   | протягом кварталу          | Авдєєнко Н.П.    | Фесенко В.П. – заступник міського голови   |
| 74. | Прийняти участь в обговоренні проекту Стратегії розвитку Лиманської ОТГ до 2025 року   | протягом кварталу          | Авдєєнко Н.П.    | Фесенко В.П.- заступник міського голови    |
| 75. | Звіт щодо виконання показників розвитку торгівлі та ресторанного господарства Програми економічного і соціального розвитку Лиманської об'єднаної територіальної громади за 1 квартал 2018 року | квітень                    | Авдєєнко Н.П.    | Фесенко В.П. – заступник міського голови   |
| 76. | Розгляд скарг та заяв громадян з питань роботи автомобільного транспорту   | протягом кварталу          | Авдєєнко Н.П.    | Фесенко В.П. – заступник міського голови   |
| 77. | Розгляд скарг та заяв громадян з питань торгівлі та побутового обслуговування  | протягом кварталу          | Авдєєнко Н.П.    | Фесенко В.П. – заступник міського голови   |
| 78. | Участь у судових засіданнях по захисту законних інтересів неповнолітніх.   | протягом кварталу          | Голєв С.І.       | Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови |
| 79. | Ведення обліку дітей в ЄІАС «Діти».  | протягом кварталу          | Голєв С.І.       | Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови |
| 80. | Робота з громадянами, у яких перебувають під опікою діти.  | протягом кварталу          | Голєв С.І.       | Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови |
| 81. | Засідання комісії для надання матеріальної допомоги інвалідам та непрацюючим малозабезпеченим особам.  | по мірі надходження коштів | Мальченко Г.В.   | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови |
| 82. | Засідання комісії з питань легалізації трудових відносин, виплати заробітної плати та зайнятості населення   | лютий                      | Мальченко Г.В.   | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови |
| 83. | Засідання комісії з питань розгляду звернень громадян  | щомісяця                   | Мальченко Г.В.   | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови |
| 84. | Контроль за роботою системи електронного моніторингу використання енергоресурсів   | протягом кварталу          | Лебеденко В.Д.   | Фесенко В.П. - заступник міського голови   |
| 1   | 2  | 3                          | 4                | 5  |
| 85. | Контроль за проведенням заходу реконструкція парку ім. Кизима  | протягом кварталу          | Лебеденко В.Д.   | Фесенко В.П. - заступник міського голови   |
| 86. | Участь в робочій групі з перевірки додержання вимог чинного законодавства у сфері екології та природних ресурсів.  | протягом кварталу          | Лебеденко В.Д.   | Фесенко В.П. - заступник міського голови   |
| 87. | Надання інформації до департаменту екології та природних ресурсів Донецької ОДА  | щомісяця,                  | Лебеденко В.Д.   | Фесенко В.П. - заступник міського голови   |
| 88. | Надавати до Краснолиманського відділення СОДПІ інформацію щодо укладених та розторгнутих договорів оренди землі  | щомісячно                  | Красногрудь Н.А  | Фесенко В.П. - заступник міського голови   |
| 89. | Надання інформації до Слов'янського ОМВК щодо заяв про надання земельних ділянок учасникам АТО   | щомісяця                   | Красногрудь Н.А. | Фесенко В.П. - заступник міського голови   |

|     |   |                   |                  |  |
|-----|---|-------------------|------------------|--|
| 90. | Участь в робочій групі з перевірки додержання вимог чинного законодавства у сфері регулювання земельних відносин, забезпечення раціонального використання та охорони земель, повноти сплати на землю, в робочій групі з перевірки додержання вимог чинного законодавства у сфері регулювання лісових відносин, забезпечення ефективної охорони належного захисту, раціонального використання та відтворення лісів, повноти сплати за використання лісних ресурсів | протягом квартала | Красногрудь Н.А. | Фесенко В.П. - заступник міського голови |
| 91. | Підготовка до проведення та проведення земельних торгів (аукціон)   | протягом кварталу | Красногрудь Н.А. | Фесенко В.П. - заступник міського голови |
| 92. | Надавати до Слов'янської місцевої прокуратури інформації щодо укладених та розторгнутих договорів оренди землі  | протягом кварталу | Красногрудь Н.А. | Фесенко В.П. - заступник міського голови |

Розроблено організаційним відділом виконавчого комітету міської ради

Начальник відділу

К. Б. Короткова

Керуючий справами виконавчого комітету міської ради

Р. О. Малий