



**ЛИМАНСЬКА МІСЬКА РАДА ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  
**РІШЕННЯ**

\_\_\_21.03.2018\_\_\_

№\_\_\_78\_\_\_

м. Лиман

Про затвердження звіту  
про роботу фінансового  
управління Лиманської  
міської ради за 2017 рік

Відповідно до Положення про звітування Лиманського міського голови, виконавчих органів, постійних комісій та депутатів Лиманської міської ради, затвердженого рішенням міської ради від 23.12.2016 року №7/22-987, керуючись ст.52 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити звіт про роботу фінансового управління Лиманської міської ради за 2017 рік (додається).
2. Відділу інформаційних технологій виконавчого комітету міської ради (Мордвінов) забезпечити розміщення звіту на офіційному сайті міської ради у розділі «Звітність».
3. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Міський голова

П.Ф.Цимідан

# Звіт про роботу фінансового управління Лиманської міської ради за 2017 рік

## Інформація про виконання бюджету Лиманської ОТГ за 2017 рік

### Доходи

По результатах роботи за 2017 рік надходження до загального фонду бюджету склали 517896,6 тис грн., або виконані на 101,1 % до планових річних призначень з урахуванням змін, без врахування трансфертів – 215162,7 тис. грн. ( при плані 203064,9 тис. грн.), або на 106,0 %. Планові показники за 2017 рік перевиконані на 12097,8 тис. грн. або 106,0 %. В порівнянні до відповідного періоду минулого року надходження загального фонду зросли на 25308,9 тис. грн., або на 13,3 %.

Основним джерелом формування доходної частини бюджету є податок на доходи фізичних осіб та плата за землю, питома вага яких становить 72,6% та 10,2 % відповідно.

Податку на доходи фізичних осіб надійшло до бюджету 156204,1 тис. грн., що складає 106,3 % до річних планових призначень з урахуванням змін. Надходження податку на доходи фізичних осіб зросли в порівнянні з відповідним періодом 2016 року на 8,2% (11774,7 тис. грн.). Бюджетоутворюючими платниками податку є підприємства залізничного транспорту (63,5% ).

Надходження плати за землю склали 22051,7 тис. грн., або 98,0 % до річного плану та збільшилися до відповідного періоду минулого року на 762,6 тис. грн. або на 3,6% .

Єдиного податку з підприємницької діяльності надійшло в сумі 13801,1 тис. грн. або 107,5 % до річного плану з урахуванням змін. До відповідного періоду надходження зросли на 3341,7 тис. грн. або на 31,9%.

Находження плати за розміщення в установах банків тимчасово вільних бюджетних коштів склали 10783,5 тис. грн. У 2017 році розміщалися кошти загального фонду у сумі 100,0 млн.. грн. на термін з березня по грудень 14,0 %.

Акцизного податку надійшло 5374,1 тис. грн. – 99,8 % до затвердженого плану з урахуванням змін (5385,7 тис.грн.), що менше на 534,6 тис. грн. до відповідного періоду минулого року. На суму недоотриманого акцизного податку з виробленого в Україні та ввезеного на митну територію України пального (13,44%) з державного бюджету отримана компенсація у сумі 1278,36 тис.грн.

Збору за спеціальне використання лісових ресурсів місцевого значення та користування земельними ділянками лісового фонду надійшло до бюджету у сумі 2112,9 тис. грн. або 106,7 % до річних призначень з урахуванням змін. До відповідного періоду минулого року надходження зменшилися на 1859,7 тис. грн. або на 46,8 % .

Находження податку на нерухоме майно, відмінне від плати за землю склали 1397,0 тис. грн. або 122,2 % до річного плану з урахуванням змін та зросли до находжень 2016 року в 2,0 рази або на 704,9 тис. грн.. на що вплинуло збільшення кількості платників та зростання ставок, які прив'язані до мінімальної зарплати.

Надходження від плати за надання адміністративних послуг склали 608,9 тис.грн. або 115,0 % до річного плану з урахуванням змін.

Адміністративного збору за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань до бюджету надійшло у сумі 40,9 тис.грн. або 113,6 % до річного плану з урахуванням.

Адміністративного збору за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень надійшло у сумі 411,6 тис. грн. та виконано на 107,8% до плану з урахуванням змін

Сума надходжень державного мита склала 504,7 тис. грн., або 104,4 % до планових показників і зменшилися до відповідного періоду минулого року на 96,6 тис. грн. або 16,1%.

Надходження плати за надра склали 315,1 тис. грн. або 100,0 % до плану з урахуванням змін.

Податку на прибуток підприємств, що належать до комунальної власності в бюджет надійшло 22,6 тис. грн. або 100,4 % до плану з урахування змін та на 56,2 тис. грн. менше до відповідного періоду минулого року.

Отримано із державного бюджету субвенцій та дотацій у сумі 297793,8 тис.грн.:

- для фінансування допомоги сім'ям з дітьми, на виплату державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного, пільг та субсидій населенню на оплату електроенергії, газу та житлово-комунальних послуг та інші пільги і твердого палива, у сумі 178544,6 тис. грн. або 98,8 % до річного плану з урахування змін.

- освітньої субвенції у сумі 50207,3 тис. грн..

- медичної субвенції – 41234,2 тис. грн.;

- на формування інфраструктури об'єднаних територіальних громад у сумі 4911,8 тис.грн.;

- на будівництво/капітальний ремонт/реконструкцію малих групових будинків, будинків підтриманого проживання, будівництво/придбання житла для дитячих будинків сімейного типу, соціального житла для дітей - сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, виготовлення проектно-кошторисної документації - 350,0 тис.грн.;

- на відшкодування вартості лікарських засобів для лікування окремих захворювань у сумі 897,3 тис.грн.;

- інших дотацій надійшло у сумі 21648,6 тис. грн.

З обласного бюджету отримано субвенцій та дотацій у сумі 4940,1 тис.грн.

Доходи спеціального фонду бюджету за 2017 рік виконані на 107,3 %, при річному плані 22578,5 тис. грн. надійшло 24215,8 тис. грн., з них субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на формування інфраструктури об'єднаних територіальних громад у сумі 7577,7 тис.грн.

### **Видатки**

Видатки по загальному фонду бюджету за 2017 рік виконані в сумі 457802,4 тис.грн. або 95,2 відсотка річних призначень, по спеціальному фонду – 113454,8 тис.грн. або 75,1 відсотка річних призначень.

Видатки загального фонду бюджету виконані наступним чином:

- на освіту спрямовано 128905,9 тис.грн, що складає 95,0 відсотка до річних призначень;
- на охорону здоров'я – 55135,5 тис.грн., що складає 92,1 відсотка до річних призначень;
- на культуру і мистецтво – 11407,9 тис.грн., що складає 94,6 відсотка до річних призначень;

- на соціальний захист та соціальне забезпечення – 192632,7 тис.грн., що складає 98,1 та 95,5 відсотка до річних призначень;
- на утримання органів місцевого самоврядування спрямовано 38693,3 тис.грн., що складає 96,8 відсотка до річних призначень;
- на фізичну культуру і спорт – 2648,1 тис.грн. що складає 97,7 відсотка до річних призначень;
- на інші видатки (без трансфертів)– 24733,0 тис.грн., що складає 82,0 відсотка до річних призначень.

Фінансування захищених та першочергових статей бюджету за 2017 рік здійснювалось згідно зареєстрованих фінансових зобов'язань в територіальному органі Державної казначейської служби розпорядниками бюджетних коштів. Фінансування заробітної плати з нарахуваннями виконано в повному обсязі у встановлені терміни.

Кредиторська заборгованість по загальному фонду бюджету з початку року зросла на 23627,0 тис.грн. та складає станом на 01.01.2018 року 43304,1 тис.грн., з них 43295,6 тис.грн. – бюджетна заборгованість по видатках, які фінансуються за рахунок субвенцій з державного бюджету на надання пільг та житлових субсидій населенню, з якої 5946,5 тис.грн. заборгованість минулих років, 37349,1 тис.грн. заборгованість поточного року та 8,5 тис.грн. - кредиторська заборгованість по видаткам, які фінансуються за рахунок коштів місцевого бюджету(надання пільг окремим категоріям громадян з послуг зв'язку).

Кредиторська заборгованість по спеціальному фонду бюджету станом на 01.01.2018 року відсутня.

### **Розробка нормативно-правових актів**

Фінансовим управлінням Лиманської міської ради (далі –фінууправління) був підготовлений, схвалений виконавчим комітетом міської ради та затверджений рішенням міської ради від 23.12.2016 № 7/22-945 бюджет на 2017 рік.

Протягом 2017 року внесені зміни до рішення міської ради від 23.12.2016 № 7/22-945 «Про бюджет об'єднаної територіальної громади на 2017 рік» рішеннями міської ради від

-16.02.2017 № 7/24-1078;

-16.03.2017 №7/25-1167;

- 20.04.2017 №7/26-1241;

-22.05.2017 №7/28-1338;

-13.06.2017 №7/29-1341;

-22.06.2017 №7/30-1375;

-20.07.2017 №7/31-1419;

-17.08.2017 №7/33-1501;

-21.09.2017 №7/34-1554;

-19.10.2017 №7/35-1622;

-16.11.2017 №7/37-1691;

-27.11.2017 №7/38-1744;

-14.12.2017 №7/39-1755, які попередньо схвалені виконавчим комітетом міської ради.

Для забезпечення своєчасного, якісного виконання бюджету об'єднаної територіальної громади у 2017 році, складання проекту бюджету об'єднаної

територіальної громади на 2018 рік та прогнозу на 2019-2020 роки підготовлено 3 розпорядження міського голови:

- від 18.01.17 №90 «Про Заходи щодо організації виконання рішення міської ради від 23 грудня 2016 року № 7/22-945 «Про бюджет об'єднаної територіальної громади на 2017 рік»;

- від 18.01.17 №89 «Про фінансування головних розпорядників коштів бюджету об'єднаної територіальної громади у 2017 році»;

- від 14.02.17 №130 «Про План заходів щодо наповнення бюджету Лиманської об'єднаної територіальної громади у 2017 році та економного і раціонального використання коштів».

та 2 рішення виконкому:

- від 19.07.2017 №230 «Про заходи щодо складання проекту бюджету об'єднаної територіальної громади на 2018 рік та прогнозу на 2019-2020 роки».

- від 01.12.16 №416 «Про граничні суми витрат на придбання автомобілів, меблів, іншого обладнання та устаткування, мобільних телефонів, комп'ютерів органами місцевого самоврядування, а також установами та організаціями, які утримаються за рахунок бюджету Лиманської об'єднаної територіальної громади»

На виконання п.4 ст. 80 Бюджетного кодексу України фінуправлінням підготовлено на розгляд виконавчого комітету міської ради 4 звіти:

- про виконання бюджету об'єднаної територіальної громади за 2016 рік (рішення виконкому від 15.02.2017 №22);

- про виконання бюджету ОТГ за 1 квартал 2017 року(від 17.05.2017 №152);;

- про виконання бюджету ОТГ за 1 півріччя 2017 року(від 16.08.2017 №264);;

- про виконання бюджету ОТГ за 9 місяців 2017 року(від 15.11.2017 №373);.

Річний звіт затверджений рішенням міської ради від 16.02.2017 № 7/24-1048.

Відповідно до п.13 рішення міської ради від 23.12.2016 № 7/22-945 «Про бюджет об'єднаної територіальної громади на 2017 рік» в міжсесійний період підготовлено 30 розпоряджень міського голови про врахування у складі (виключення зі складу) бюджету ОТГ коштів трансфертів з державного (обласного) бюджетів від:

- 01.03.2017 року № 174;

- 28.03.2017 року № 202;

- 03.04.2017 року № 229;

- 21.04.2017 року № 251;

- 25.04.2017 року № 258;

- 10.05.2017 року № 288;

- 30.05.2017 року № 329;

- 07.06.2017 року № 339;

- 28.07.2017 року № 428;

- 28.07.2017 року № 429;

- 08.08.2017 року № 449;

- 16.08.2017 року № 455;

- 18.08.2017 року № 458;

- 05.09.2017 року № 497;

- 05.09.2017 року № 499;

- 06.10.2017 року № 575;

- 06.10.2017 року № 576;

- 09.10.2017 року № 577;

- 30.10.2017 року № 616;
- 07.11.2017 року № 644;
- 22.11.2017 року № 659;
- 27.11.2017 року № 670;
- 05.12.2017 року № 702;
- 06.12.2017 року № 706;
- 07.12.2017 року № 708;
- 15.12.2017 року № 723;
- 18.12.2017 року № 729;
- 21.12.2017 року № 738;
- 26.12.2017 року № 749;
- 29.12.2017 року № 767, які в подальшому затверджені рішеннями міської ради:
  
- 18.05.2017 № 7/27-1306;
- 22.06.2017 № 7/30-137;
- 20.07.2017 № 7/31-1420;
- 21.09.2017 № 7/34-1555;
- 19.10.2017 № 7/35-1623;
- 14.12.2017 № 7/39-1756.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12.01.2011р. №18 «Про затвердження Порядку передачі бюджетних призначень, перерозподілу видатків бюджету і надання кредитів з бюджету» підготовлено 2 рішення виконавчого комітету міської ради про перерозподіл видатків бюджету ОТГ

- від 09.10.2017 р. №332;
- від 01.12.2017 р. №415, які в подальшому затверджені рішеннями міської ради:
- від 16.11.2017 р. №7/37-1692
- від 14.12.2017 р. №7/39-757.

Крім того, підготовлені рішення міської ради

- від 16.02.2017 № 7/24-1049 «Про внесення змін до рішення міської ради від 17.06.2015 №6/42-3401 «Про затвердження Положення та встановлення ставок податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки на території Лиманської міської ради» ;
- від 20.07.2017 № 7/31-1421 «Про передачу коштів у вигляді міжбюджетних трансфертів з бюджету об'єднаної територіальної громади у 2018 році».

Підготовлений, схвалений виконавчим комітетом міської ради та затверджений рішенням міської ради від 22.12.2017 № 7/40-1790 бюджет об'єднаної територіальної громади на 2018 рік у терміни визначені ст.77 Бюджетного кодексу України з застосуванням програмно-цільового методу.

Всього за 2017 рік фінуправлінням підготовлено 81 нормативно-правовий акт.

### **Доступ до публічної інформації**

Проекти нормативно-правових актів, розробником яких є фінуправління, оприлюднювались згідно з вимогами Закону України «Про доступ до публічної інформації» на офіційному веб-сайті міської ради.

Відповідно до Закону України «Про відкритість використання публічних коштів» оприлюднені набори даних, що оприлюднюються у формі відкритих даних на єдиному веб-порталі data.gov.ua.

Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» оприлюднюється інформація про використання публічних коштів на єдиному веб-порталі Е –дата.

Оперативна інформація про надходження та використання бюджетних коштів щотижнево та щомісячно оприлюднювалась на офіційному сайті міської ради, річний та квартальні звіти про виконання бюджету опубліковані у газеті «Зоря» та розміщені на офіційному сайті міської ради.

Надано **7** відповідей на запити щодо надання публічної інформації згідно Закону України «Про доступ до публічної інформації».

### Поточна діяльність

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228 "Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ" доведено до головних розпорядників коштів міського бюджету **75** лімітних довідок, погоджено **72** кошториси, погоджено **36** штатних розписів виконавчих органів міської ради, внесено зміни до кошторисних призначень за пропозиціями головних розпорядників коштів. Для внесення змін до розпису було підготовлено **174** службових розпорядження та **1459** довідки про внесення змін до розпису доходів, видатків та фінансування бюджету ОТГ.

Відповідно до наказу Міністерства фінансів України від 26.08.2014 № 836 "Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів" (зі змінами) перевірено на відповідність змісту рішення про місцевий бюджет **446** паспортів бюджетних програм, які затверджено спільним наказом головного розпорядника та фінансового управління міської ради.

Відповідно до наказу Міністерства фінансів України від 23.08.2012 № 938 «Про затвердження Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів» фінуправлінням були доведені до головних розпорядників **46** витягів із затвердженого розпису місцевих бюджетів, погоджено **129** мереж головних розпорядників та змін до неї. Опрацьовано **2893** заявки на фінансування головних розпорядників бюджетних коштів на відповідність помісячному розпису бюджету ОТГ та зареєстрованим бюджетним зобов'язанням та підготовлено **910** розпоряджень про виділення коштів загального (спеціального) фондів бюджету ОТГ.

За 2017 рік спеціалістами фінуправління було проведено **159** перевірок правильності планування кошторисів видатків головних розпорядників та розпорядників коштів місцевих бюджетів, штатних розписів та тарифікаційних списків, цільового та ефективного використання коштів виділених додатково за рахунок перевиконання доходної частини та вільних залишків, коштів субвенцій, виділених додатково з обласного бюджету ОТГ у 2016 році. Перевірками охоплено 546466,8 тис.грн. Виявлено порушення в 9 перевірках. Виявлено порушень на суму 161,5 тис.грн., усунуто – 161,5 тис.грн.

Відповідно до ст.78 Бюджетного кодексу України для внесення змін до бюджету ОТГ підготовлено **17** висновків про обсяг вільного залишку бюджетних коштів, залишків коштів спеціального фонду.

Протягом року до фінуправління надійшло для опрацювання 7100 листів.

Відпрацьовано за 2017 рік контрольних завдань, надано інформацій, звітів-1707, з них:

- департаменту фінансів ОДА- 699;
- міській раді, міському голові -186;
- управлінню державної казначейської служби у м.Лимані-298;
- іншим установам і організаціям – 524.

Складений звіт по мережі, штатах та контингентах установ,що знаходяться на місцевих бюджетах за 2016 рік та план по мережі, штатах та контингентах установ,що знаходяться на місцевих бюджетах на 2017 рік.

Розроблена інструкція щодо підготовки бюджетних запитів на 2018 рік та доведена до головних розпорядників бюджетних коштів.

Опрацьовані бюджетні запити на 2018 рік. Підготовлений проект бюджету об'єднаної територіальної громади на 2018 рік та прогноз на 2019-2020 роки та поданий для схвалення виконавчому комітету міської ради.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228 "Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ" складено розпис доходів, видатків та фінансування бюджету ОТГ з помісячним розподілом на 2018 рік та надано управлінню державної казначейської служби у м.Лимані.

Протягом року здійснювався щоденний моніторинг бюджетного процесу, ведення показників доходів та видатків бюджету ОТГ у програмному комплексі ІАС «Місцеві бюджети», обмін інформацією з Головним управлінням державної казначейської служби у Донецькій області, департаментом фінансів облдержадміністрації.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12.01.2011 № 6 "Про затвердження Порядку розміщення тимчасово вільних коштів місцевих бюджетів на вкладних (депозитних) рахунках в банках" у 2017 році фінуправлінням надіслані пропозиції банкам та організовано проведення конкурсу на розміщення коштів загального фонду місцевого бюджету на вкладних (депозитних) рахунках в установах банків.

За результатами конкурсу фінуправлінням укладено угоду з ТББВ 10004/0149 – Донецьке обласне управління АТ «Ощадбанк» з процентною ставкою 14,0 % річних та розміщені кошти у сумі 100,0 млн.грн.

Відповідно до вимог вказаної постанови кошти повернуті на рахунки загального фонду місцевого бюджету 20 грудня 2017 року. Надходження від розміщення в установах банків тимчасово вільних бюджетних коштів до бюджету ОТГ склали у 2017 році 10,8 млн. грн.

Позики на покриття тимчасових касових розривів місцевого бюджету, пов'язаних із забезпеченням захищених видатків загального фонду, в межах поточного бюджетного періоду за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку на договірних умовах без нарахування відсотків за користування цими коштами з обов'язковим їх поверненням до кінця поточного бюджетного періоду у 2017 році не отримувались.

Відповідно до Закону України «Про звернення громадян» у 2017 році до керівництва фінуправління громадяни не звертались.



**Інформація  
про використання коштів на утримання фінуправління за 2017 рік**

Штатна чисельність фінуправління станом на 01.01.18 року складає 13,5 одиниць, у тому числі начальник управління, заступник начальника управління – начальник бюджетного відділу, 2- начальника відділів, 9- спеціалістів, 0,5 - прибиральника. Фактично зайняті посади - 13,5 одиниць.

Видано у 2017 році 483 накази з основної діяльності та з кадрових питань (особового складу).

Для здійснення господарської діяльності управління у 2017 році укладено 67 договорів та 28 додаткових угод.

Найменування	Передбачено бюджетом з урахуванням змін тис.грн.	Використано тис.грн.	Примітка
Всього видатків	2524,0	2520,4	
оплата праці	1891,4	1891,4	Нарахована заробітна плата за 2017 рік: начальника управління – 236,1 тис.грн., заступника начальника 197,5 тис.грн., інших працівників – 1457,8 тис.грн.
нарахування на оплату праці	426,5	426,4	єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування
предмети, матеріали, обладнання та інвентар	98,6	98,5	Крісла та стільці офісні – 21,8 тис. грн., папір – 19,9 тис. грн., джерела безперервного живлення – 10,3 тис. грн., канцелярські товари – 9,4 тис. грн., лампи настільні – 10,1 тис. грн., принтер – 5,9 тис. грн., засоби криптографічного захисту інформації – 4,8 тис.грн., компресор для холодильника – 3,0 тис.грн., підписка періодичних видань – 3,1 тис.грн., панель відбійник – 2,7 тис.грн., телефони – 2,0 тис.грн миючі та дезінфікуючі засоби – 1,4 тис.грн., картридж на лазерний принтер – 1,2 тис.грн., господарські товари – 2,1 тис.грн., клавіатура – 0,3 тис.грн., калькулятор – 0,5 тис.грн.
оплата послуг (крім комунальних)	31,0	29,5	ремонт та заправка картриджів, ремонт комп'ютерної техніки – 10,2 тис.грн., послуги зв'язку – 5,0 тис. грн., програмне забезпечення та супровід програми ІАС «Місцеві бюджети» – 12,7 тис.грн., інші витрати – 1,6 тис.грн.
видатки на	1,6	1,6	2 відрядження до м. Київ

відрядження			
оплата комунальних послуг та енергоносіїв	33,4	31,5	спожито: 14,6 Гкал тепла -21,4тис.грн., 4,9 тис.кВт електроенергії - 9,3 тис.грн., 59м.куб. води -0,8тис.грн.,
придбання обладнання і предметів довгострокового користування	41,5	41,5	багатофункціональний пристрій – 15,0 тис.грн. комп'ютер 26,5 тис.грн.

Не використано коштів на утримання фінуправління за 2017 рік у сумі 3,6 тис.грн., в тому числі по нарахуваннях на оплату праці -0,1 тис.грн., придбанню предметів, матеріалів, обладнання та інвентаря-0,1 тис.грн., комунальних послуг та енергоносіїв -1,9 тис.грн., оплаті інших послуг -1,5 тис.грн. Економія виникла у зв'язку зі зниженням тарифу на теплопостачання так зменшенням об'єму використаних телекомунікаційних послуг.

**Інформація  
про використання інших коштів, головним розпорядником яких, визначено  
фінансове управління міської ради за 2017 рік**

Рішенням міської ради від 23.12.2016 № 7/22-945 «Про бюджет об'єднаної територіальної громади на 2017 рік» фінансове управління міської ради визначено головним розпорядником бюджетних коштів по міжбюджетних трансфертах та резервному фонду

тис.грн					
КПКВ	Найменування	Передбачено бюджетом на 2017 рік з урахуванням змін	Виконано за 2017 рік	Залишок невикористаних асигнувань	Пояснення
7618010	Резервний фонд	100,0	0,0	100,0	відсутність рішень про виділення коштів з резервного фонду
7618370	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку регіонів	1 348,1	1313,6	34,5	повернені до бюджету в кінці бюджетного року невикористані кошти - - Слов'янською ОДП ГУ ДФС у Донецькій області – 27,2 тис.грн.; - Лиманським відділенням поліції Слов'янського відділу поліції ГУНП в Донецькій області – 3,4 тис.грн.; - Лиманським міським відділом державної реєстрації актів цивільного стану - 3,9

					тис.грн.
7618800	Інші субвенції	6 562, 8	3491,7	3071,1	відсутність заявок головних розпорядників коштів обласного бюджету на співфінансування заходів, які будуть здійснюватися за рахунок залишків коштів місцевих бюджетів населених пунктів Донецької області, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження у вигляді субвенції обласному бюджету - 2992,4 тис.грн., відсутність заявок ЦРЛ за лікування хворих у м.Краматорськ та м.Слов'янськ-78,7 тис.грн.

### План роботи фінансового управління Лиманської міської ради на 2018 рік

№ п/п	Назва питання	Дата проведення
<b>1. Питання для внесення на засідання виконавчого комітету, міської ради, постійних комісій</b>		
<b>1.1.</b>	<b><i>Підготовка матеріалів на засідання постійної комісії з питань бюджету, фінансів, інвестиційної та регуляторної політики, підприємницької діяльності:</i></b>	
1.1.1.	Про затвердження звіту про виконання бюджету об'єднаної територіальної громади за 2017 рік	До 1 березня відповідно до регламенту міської ради
1.1.2.	Про затвердження договорів, укладених міським головою від імені Лиманської міської ради	Лютий відповідно до регламенту міської ради
1.1.3.	Про внесення змін до бюджету об'єднаної територіальної громади на 2018 рік	Протягом року відповідно до регламенту міської ради
1.1.4.	Про затвердження розпоряджень міського голови	Протягом року відповідно до регламенту міської ради
1.1.5.	Про затвердження рішень виконавчого комітету	Протягом року відповідно до

		регламенту міської ради
1.1.6.	Подання річного та квартальних звітів про виконання бюджету об'єднаної територіальної громади	до 1 червня до 1 жовтня до 1 грудня до 1 березня
1.1.7.	Про бюджет об'єднаної територіальної громади на 2019 рік	До 25 грудня
1.1.8.	Інші позапланові питання	У разі необхідності відповідно до регламенту міської ради
<b>1.2.</b>	<b><i>Підготовка проектів рішень міської ради:</i></b>	
1.2.1.	Про затвердження звіту про виконання бюджету об'єднаної територіальної громади за 2017 рік	До 1 березня відповідно до регламенту міської ради
1.2.2.	Про внесення змін до бюджету об'єднаної територіальної громади на 2018 рік	Протягом року відповідно до регламенту міської ради
1.2.3.	Про затвердження розпоряджень міського голови	Протягом року відповідно до регламенту міської ради
1.2.4.	Про затвердження рішень виконавчого комітету.	Протягом року відповідно до регламенту міської ради
1.2.5.	Про затвердження договорів, укладених міським головою від імені Лиманської міської ради	Лютий відповідно до регламенту міської ради
1.2.6.	Про бюджет об'єднаної територіальної громади на 2019 рік	До 25 грудня
1.2.7.	Інші позапланові питання	У разі необхідності відповідно до регламенту міської ради
<b>1.3.</b>	<b><i>Підготовка проектів рішень виконавчого комітету міської ради:</i></b>	
1.3.1.	Про перерозподіл бюджетних призначень.	Протягом року
1.3.2.	Про виконання бюджету об'єднаної територіальної громади за 2017 рік, 1 квартал 2018 року, перше півріччя 2018 року, 9 місяців 2018 року	Щоквартально відповідно до регламенту виконавчого комітету міської ради
1.3.3.	Про затвердження звіту про роботу фінансового управління Лиманської міської ради за 2017 рік	До 30 березня відповідно до регламенту міської ради
1.3.4.	Про схвалення проекту рішення про внесення змін до бюджету об'єднаної територіальної громади на 2018 рік	Відповідно до регламенту виконавчого комітету міської ради

1.3.5.	Про заходи щодо складання проекту бюджету об'єднаної територіальної громади на 2019 рік та прогнозу на 2020-2021 роки	липень
1.3.6.	Про схвалення проекту бюджету об'єднаної територіальної громади на 2019 рік та прогнозу на 2020-2021 роки	Грудень
1.3.7.	Інші позапланові питання	У разі необхідності
<b>2. Питання для розгляду в робочому порядку</b>		
<b>2.1</b>	<b><i>Підготовка проектів розпоряджень міського голови:</i></b>	
2.1.1.	Про фінансування головних розпорядників коштів бюджету об'єднаної територіальної громади у 2018 році	Січень
2.1.2.	Про заходи щодо виконання рішення міської ради «Про бюджет об'єднаної територіальної громади на 2018 рік».	Січень
2.1.3.	Про План заходів щодо наповнення бюджету Лиманської об'єднаної територіальної громади у 2018 році, ефективного та і раціонального використання коштів	Січень
2.1.4.	Про врахування у складі та виключення зі складу бюджету об'єднаної територіальної громади, а також визначення порядку подальшого використання коштів трансфертів з державного і обласного бюджетів, що виділяються додатково місту на підставі законодавчих і нормативних актів	Протягом року у разі необхідності
2.2.	Інші позапланові питання	У разі необхідності
2.3.	Відпрацювання та погодження проектів рішень міської ради, виконавчого комітету міської ради, розпоряджень міського голови з питань, які належать до його компетенції	Протягом року
<b>3. Основні заходи з питань складання та виконання бюджету</b>		
3.1.	Складання пояснювальної записки до річного звіту про виконання бюджету за 2017 рік та надання Департаменту фінансів ОДА	Відповідно до графіку Департаменту фінансів ОДА
3.2.	Складання звіту по мережі, штатах та контингентах установ, що знаходяться на місцевих бюджетах за 2017 рік та надання Департаменту фінансів ОДА	Відповідно до графіку Департаменту фінансів ОДА
3.3.	Складання звіту про регіональну угоду за 2017 рік.	У терміни доведені управлінням соціального захисту населення
3.4.	Складання бюджету об'єднаної територіальної громади на 2018 рік та надання Департаменту фінансів ОДА	Відповідно до графіку Департаменту фінансів ОДА
3.5.	Складання плану по мережі, штатах та контингентах установ, що знаходяться на місцевих бюджетах на 2018 рік та надання Департаменту фінансів ОДА	Відповідно до графіку Департаменту фінансів ОДА
3.6.	Внесення змін до розпису бюджету об'єднаної територіальної громади в межах затверджених бюджетних призначень по головним розпорядникам згідно рішення міської ради, рішення виконкому міської ради, листів Департаменту фінансів ОДА та	Протягом року

	головних розпорядників коштів	
3.7.	Складання та надання міській раді звіту про виконання програми економічного і соціального розвитку Лиманської об'єднаної територіальної громади за 2017 рік та 1 квартал, 1 півріччя та 9 місяців 2018 року	Щокварталу до 15 числа
3.8.	Здійснення своєчасного фінансування видатків бюджету об'єднаної територіальної громади (підготовка розпорядження, подання його в Управління Державної казначейської служби у м. Лимані та повідомлення головних розпорядників бюджетних коштів)	У терміни встановлені розпорядженням міського голови «Про фінансування головних розпорядників коштів бюджету об'єднаної територіальної громади у 2018 році»
3.9.	Моніторинг заявок розпорядників бюджетних коштів щодо відповідності плановим призначенням та зареєстрованих бюджетних зобов'язань у програмному комплексі ІАС «Місцеві бюджети»	Постійно
3.10.	Забезпечення протягом бюджетного періоду відповідність розпису бюджету об'єднаної територіальної громади встановленим бюджетним призначенням	Постійно
3.11.	Підготовка пропозицій про виділення коштів з резервного фонду бюджету об'єднаної територіальної громади, облік виділення та напрямків використання коштів резервного фонду бюджету об'єднаної територіальної громади	У разі необхідності
3.12.	Здійснення моніторингу бюджетного процесу в місті, зведення показників бюджету по доходах та видатках у програмному забезпеченні, обмін інформацією з Головним управлінням Державної казначейської служби в Донецькій області, департаментом фінансів облдержадміністрації	Щоденно
3.13.	Підготовка та подання міській раді офіційних висновків про обсяг вільного залишку бюджетних коштів, залишку коштів спеціального фонду бюджету (крім власних надходжень бюджетних установ), перевиконання чи недовиконання доходної частини загального фонду бюджету об'єднаної територіальної громади для прийняття рішення про внесення змін до бюджету об'єднаної територіальної громади	Протягом року відповідно до регламенту міської ради
3.14.	Проведення разом з Слов'янською об'єднаною державною податковою інспекцією аналізу стану надходження доходів до бюджету об'єднаної територіальної громади	Щомісяця
3.15.	Оформлення документів на отримання короткострокової позички.	У разі необхідності
3.16.	Організація роботи з питань розміщення тимчасово вільних коштів бюджету об'єднаної територіальної громади на вкладних (депозитних) рахунках у банках	Протягом року
3.17.	Підготовка договорів на реалізацію та фінансування місцевих соціально-економічних і культурних програм та спільних заходів на 2018 рік у разі внесення змін до	Протягом року

	бюджету об'єднаної територіальної громади	
3.18.	Перевірка встановлених вимог до складання мережі та змін до мережі розпорядників коштів місцевих бюджетів на 2018 рік	Протягом року
3.19	Погодження мережі та змін до мережі розпорядників коштів місцевих бюджетів на 2018 рік	Протягом року
3.20.	Проведення моніторингу та надання інформації щодо стану заборгованості по заробітній платі працівникам бюджетних установ, що фінансуються з місцевих бюджетів	Протягом року
3.21.	Надання Департаменту фінансів ОДА та Державному управлінню казначейської служби у м.Лимані копії рішень міської ради «Про бюджет об'єднаної територіальної громади на 2018 рік» та рішень щодо внесення змін та доповнень до бюджету	Наступного дня після підписання міським головою
3.22.	Підготовка інформації про виконання бюджету об'єднаної територіальної громади за 2017 рік та квартальних звітів бюджету об'єднаної територіальної громади за відповідні періоди 2018 року	До 1 березня, до 1 травня, до 1 серпня, до 1 листопада
3.23.	Перевірка форм актів звіряння та складання зведених реєстрів актів звіряння заборгованості бюджету отг. Лиманська з пільг та субсидій на централізоване перерахування субвенції з Державного бюджету України	1-5 числа щомісяця
3.24.	Моніторинг надходжень до загального та спеціального фонду бюджету об'єднаної територіальної громади	Щоденно
3.25.	Моніторинг надходжень власних надходжень бюджетних установ в розрізі установ	Щомісячно до 10 числа
3.26.	Моніторинг отримання та погашення короткотермінових позик	Щоденно, у разі отримання
3.27.	Моніторинг даних про обсяги заробітної плати підприємств залізничного транспорту.	Щоденно та щомісяця до 10 числа
3.28.	Моніторинг видатків спеціального фонду у розрізі об'єктів та помісячного розпису за звітний період	Щомісячно до 5 числа
3.29.	Моніторинг видатків спеціального фонду у розрізі надходжень за звітний період	Щомісячно до 7 числа
3.30.	Моніторинг залишків коштів на рахунках спеціального фонду.	Щомісячно до 3 числа
3.31.	Прийняття участі у складанні програми економічного та соціального розвитку Лиманської об'єднаної територіальної громади на 2019 рік	У терміни доведені міською радою
3.32.	Розробка Інструкції щодо підготовки бюджетних запитів на 2019 рік	Жовтень
3.33.	Розгляд та аналіз бюджетних запитів головних розпорядників бюджетних коштів на 2019 рік згідно діючого законодавства та прийняття рішення про включення бюджетного запиту до проекту бюджету об'єднаної територіальної громади перед поданням його на розгляд у виконавчий комітет міської ради	Листопад
3.34.	Складання розпису бюджету об'єднаної територіальної громади на 2019 рік	Грудень
3.35.	Надання витягів із розпису бюджету об'єднаної територіальної громади головним розпорядникам	Наступного дня після затвердження

		розпису
3.36.	Надання лімітних довідок про бюджетні асигнування на 2019 рік головним розпорядникам бюджетних коштів	У двотижневий термін після прийняття рішення про бюджет об'єднаної територіальної громади на 2019 рік
3.37.	Підготовка спільного наказу головного розпорядника та фіноргану про затвердження паспортів бюджетних програм на 2018 рік	Протягом року
3.38.	Затвердження паспортів бюджетних програм головних розпорядників бюджетних коштів на 2018 рік	Протягом року
3.39.	Інші питання в межах компетенції	Протягом року
<b>4. Проведення перевірок</b>		
4.1.	Перевірка кошторисів видатків головних розпорядників бюджетних коштів на 2018 рік	Протягом року
4.2.	Перевірка проектів паспортів бюджетних програм головних розпорядників бюджетних коштів на 2018 рік	В тижневий термін з дня отримання протягом року
4.3.	Перевірка звітів про виконання паспортів бюджетних програм головних розпорядників бюджетних коштів за 2017 рік	Січень-лютий
4.4.	Аналіз ефективності бюджетних програм за 2017 рік	До 15 березня
4.5.	Перевірка штатних розписів та тарифікаційних списків працівників бюджетних установ на 2018 рік	Протягом року
4.6.	Перевірка цільового використання додатково виділених коштів за рахунок вільних залишків бюджету виділених у 2017 році	Протягом року
4.7.	Перевірка цільового використання коштів субвенцій з обласного бюджету, наданих у 2017 році	Протягом року
4.8.	Інші перевірки в межах компетенції	У разі необхідності
<b>5. Навчально – методична робота</b>		
5.1.	Забезпечити проведення семінарів з бухгалтерськими працівниками бюджетних установ з питань формування і виконання місцевих бюджетів, дотримання основних вимог до виконання кошторисів, стану бухгалтерського обліку і звітності, огляду змін в нормативній базі ведення обліку в бюджетних установах та інших актуальних питань дотримання фінансово-бюджетної дисципліни	У разі виникнення необхідності
5.2.	Приймати участь у проведенні органами Державної казначейської служби семінарів з бухгалтерськими працівниками бюджетних установ з питань виконання місцевих бюджетів, дотримання основних вимог до виконання кошторисів, стану бухгалтерського обліку і звітності, огляду змін в нормативній базі ведення обліку в бюджетних установах та інших актуальних питань дотримання фінансово-бюджетної дисципліни	Відповідно до планів Управління ДКСУ у м. Лимані
5.3.	Забезпечити направлення для участі в семінарах Департаменту фінансів ОДА працівників фінансового управління	Відповідно до планів Департаменту фінансів ОДА
5.4.	Проводити навчання працівників з питань складання та виконання бюджету, нового в законодавстві	Друга та четверта п'ятниця місяця



5.5.	Забезпечити надання методичної допомоги спеціалістам відділів та управлінь міської ради	Постійно протягом року
<b>6. Відпрацювання контрольних завдань, надання інформацій та звітів</b>		
<b>6.1.</b>	<b><i>Департаменту фінансів облдержадміністрації:</i></b>	
6.1.1.	Щодо здійснення місцевими бюджетами видатків на оплату праці та інші соціальні виплати, яка заповнюється за допомогою ІАС «Місцеві бюджети»	Щочетверга та щомісячно до 14 години
6.1.2.	Про чисельність та обсяги видатків з нарахуваннями установ і організацій	Щоквартально до 10 числа
6.1.3.	Про надання звітності про контрольно-економічну роботу	Щомісячно до 30 числа та щоквартально до 10 числа
6.1.4.	Щодо стану фінансування медичної субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам	Щомісячно до 2 числа
6.1.5.	Щодо забезпечення місцевих бюджетів коштами на оплату комунальних послуг та енергоносіїв	Щомісячно до 10 числа
6.1.6.	Щодо фактичних даних про надання окремих видів державної соціальної допомоги сім'ям з дітьми, малозабезпеченим сім'ям, інвалідам з дітьми	Щоквартально до 15 числа
6.1.7.	По штатах закладів, установ і організацій освіти, культури, спорту, охорони здоров'я, органів управління, соціального захисту	Щоквартально до 10 числа
6.1.8.	Про стан розрахунків за спожиті бюджетними установами енергоносії та комунальні послуги	Щоквартально до 25 числа
6.1.9.	Реєстр фактично нарахованих сум пільг на оплату житлово-комунальних послуг по зору 1 та 2 груп, а також дітям-інвалідам по зору, які компенсуються за рахунок субвенції з обласного бюджету	Щомісячно до 15 числа
6.1.10.	Щодо обсягів видатків, які передбачені в місцевих бюджетах на оздоровлення та відпочинок дітей у 2018 році	Щомісячно до 1 числа
6.1.11.	Щодо розподілу вільних залишків коштів загального фонду місцевих бюджетів усіх рівнів.	щомісячно до 2 числа
6.1.12.	Щодо розподілу перевиконання доходної частини загального фонду місцевих бюджетів усіх рівнів року	Щомісячно квітень – січень 2018 року
6.1.13.	Інформація по субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на виплату державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом "гроші ходять за дитиною	Щомісячно до 4 та 15 числа
6.1.14.	Щодо використання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на відшкодування вартості лікарських засобів для лікування окремих захворювань	Щомісячно до 07 числа
6.1.15.	Щодо використання субвенції з державного	Щомісячно

	бюджету місцевим бюджетам на лікування хворих на цукровий та нецукровий діабет	до 07 числа
6.1.16.	Аналіз надходжень коштів медичної субвенції	Щомісячно до 10 числа
6.1.17.	Щодо заощаджених коштів в результаті реалізації заходів з економічного та раціонального використання коштів бюджету Лиманська ОТГ	Щокварталу до 5 числа
6.1.18.	Щодо фактичних нарахувань сум державної допомоги сім'ям з дітьми, малозабезпеченим сім'ям, інвалідам з дітьми	Щомісячно до 3 та 15 числа
6.1.19.	Щодо видатків закладів охорони здоров'я та щодо стану розподілу залишків коштів медичної субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам	Щомісячно до 5 числа
6.1.20.	Щодо стану розподілу залишків коштів освітньої субвенції	Щомісячно до 1 числа
6.1.21.	Про стан розрахунків за спожиті бюджетними установами енергоносії та комунальні послуги	Щомісячно до 5 числа
6.1.22.	Щодо фактичних видатків по загальному фонду місцевих бюджетів на заробітну плату з нарахуваннями на неї, оплату за спожиті енергоносії і комунальні послуги, медикаменти та продукти харчування по галузі «Охорона здоров'я» по КЕКВ 2282	Щомісячно до 5 числа
6.1.23.	Щодо забезпечення місцевих бюджетів коштами на оплату праці працівників бюджетної сфери	Щомісячно до 10 числа
6.1.24.	Щодо забезпечення 100% виплати заробітної плати.	Щомісячно до 20 числа
6.1.25.	Щомісячна потреба щодо виплати відпускних та коштів на оздоровлення педагогічним працівникам закладів освіти	Щочетверга травень - серпень
6.1.26.	Щодо розбіжностей даних по виконанню доходної та видаткової частини загального фонду бюджетів міст та районів між даними звітності	Щомісячно до 8 числа
6.1.27.	Про очікуване виконання загального фонду за 2018 рік	Щомісячно до 5 числа
6.1.28.	Про заборгованість з платежів до місцевих бюджетів	Щокварталу до 15 числа
6.1.29.	Щодо затвердження показників місцевих бюджетів на 2018 рік	Січень
6.1.30.	Про використання коштів субвенції у грошовій формі	Щомісяця до 4 числа
6.1.31.	Про стан розрахунків сум з пільг та субсидій на придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу.	Щомісяця до 5 числа
6.1.32.	Про стан розрахунків бюджету по пільгах та субсидіях за енергоносії	Щомісяця до 6 числа
6.1.33.	Щодо фактично нарахованих сум субвенції на надання пільг та субсидій на придбання твердого та рідкого пічного побутового палива	До 15 числа щоквартально
6.1.34.	Щодо фактично нарахованих сум пільг та субсидій на оплату енергоносіїв та комунальних послуг	Щомісяця до 20 числа

6.1.36.	Про стан розрахунків бюджету по пільгах та субсидіях за енергоносії	До 25 числа щоквартально
6.1.37.	Фактичні дані про пільги, надані органами місцевого самоврядування Донецької області зі сплати податків та зборів	До 29 числа щокварталу
6.1.38.	Щодо отриманих позик на покриття тимчасового касового розриву, що виникають за загальним фондом /бюджетом розвитку місцевого бюджету, у фінансових установах	Щомісячно на 1 число
6.1.39.	Щодо залишків бюджетних коштів на рахунках місцевих бюджетів (3142 «Кошти загального фонду місцевих бюджетів», 3152 « Кошти спеціального фонду місцевих бюджетів, які направляються на спеціальні видатки»)	Щомісячно на 2 число
6.1.40.	Щодо розміщення на депозитах тимчасово вільних коштів місцевих бюджетів	Щомісячно на 1 число
6.1.41.	Про виконання Указу Президента України від 15.03.2017 № 63 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 15 березня 2017 року «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)»	До 7 числа місяця наступного за звітним
6.1.42.	Про погодження висновків щодо повернення платникам податків сум грошових зобов'язань	Щомісячно до 2 числа
6.1.43.	Надання фінансової та бюджетної звітності фінансового управління за 2017 рік та відповідні періоди 2018 року	У терміни доведені Департаментом фінансів облдержадміністрації
6.1.44.	Детальне пояснення щодо стану кредиторської та дебіторської заборгованості в бюджетних установах.	Щомісячно до 30 числа місяця за звітним
6.2.	<b><i>Виконавчому комітету міської ради, міській раді, міському голові</i></b>	
6.2.1.	Про виконання бюджету об'єднаної територіальної громади	Щомісячно до 10 числа
6.2.2.	Про виконання доходної частини бюджету у 2018 році	Щомісячно до 2 числа
6.2.3.	Щодо кадрового резерву для зайняття посад і просування по службі посадових осіб місцевого самоврядування	Січень
6.3.	<b><i>Управлінню державної казначейської служби у м. Лимані</i></b>	
6.3.1.	Щодо фінансової, бюджетної та іншої звітності фінансового управління за 2017 рік та відповідні періоди 2018 року	У терміни доведені УДКСУ у м. Лимані
6.3.2.	Звіту «Про заборгованість за бюджетними коштами» форма 7М з фінансового управління	До 05 числа наступного місяця за звітним протягом року
6.3.3.	Складання анкети про виконання головним бухгалтером бюджетної установи своїх повноважень	Березень
6.4.	<b><i>Іншим установам та організаціям</i></b>	
6.4.1.	Надання «Звіту про суми нарахованої заробітної плати	До 20 числа наступного місяця за звітним

	(доходу, грошового забезпечення, допомоги, компенсації) застрахованих осіб та сум нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування до органів доходів та зборів (форма № Д4 (місячна) за грудень 2017 року та щомісячно на протязі 2018 року	протягом року
6.4.2.	Надання «Податкового розрахунку сум доходу, нарахованого на користь платників податку, і сум утриманого з них податку форма « №1ДФ Лиманському відділенню СОДПІ.	Щоквартально протягом 40 днів після звітного кварталу
6.4.3.	Подання звіту про виконання паспорту бюджетної програми місцевого бюджету фінансовому управлінню у паперовому та електронному вигляді	У терміни визначені для подання зведеної річної фінансової та бюджетної звітності
6.4.4.	Надання звіту по коштах загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням, за 2017 рік (форма № Ф4-ФСС з ТВП)	За 2017 рік до 20.01.2017 року та щоквартально до 20 числа місяця за звітним
6.4.5.	Надання звіту з праці фінансового управління (форма № 1-ПВ (місячна,квартальна) на протязі року відділу статистики у м. Красному Лимані	До 7 числа місяця за звітним
6.4.6.	Надання звіту про зайнятість та працевлаштування інвалідів за 2017 рік (форма № 10-ПІ) 6	До 27.02.2017
6.4.7.	Надання «Звіту про постачання та використання енергії» за 2017 рік ( форма №11-мтп (річна)	До 28.02.2017
6.4.8.	Надання «Звіту про травматизм на виробництві у 2016 році Форма № 7-тнв річна	До 09.02.2017 року
6.4.9.	Надання «Звіт про кількісний та якісний склад державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування станом на 31.12.2017 року «форма 9ДС)	Не пізніше 60 днів Після звітного періоду
6.5.	Виконання позапланових завдань департаменту фінансів облдержадміністрації, міської ради, виконавчого комітету міської ради, міського голови та інших установ та організацій	Протягом року
<b>7. Інші заходи</b>		
7.1.	Ведення бухгалтерського обліку фінансово – господарської діяльності управління	Січень - грудень
7.2.	Складання звіту про виконання паспорту бюджетної програми місцевого бюджету	Січень
7.3.	Здійснення порівняльного аналізу ефективності бюджетної програми фінансового управління	Протягом 10 днів після складання звіту про виконання паспорту

7.4.	Підготовка форм публічного представлення та публікації інформації про бюджет за бюджетною програмою та показниками	Лютий
7.5.	Складання та подання на розгляд начальника фінансового управління кошторису на утримання апарату фінансового управління, штатного розпису, розшифровки до штатного розпису фінансового управління та внесення змін до них, паспорту бюджетної програми на 2018 рік та внесення змін до нього	Січень, у разі внесення змін - протягом року
7.6.	Складання договорів стосовно фінансово - господарської діяльності фінансового управління	Протягом року
7.7.	Ведення табелю обліку робочого часу	Щоденно протягом року
7.8.	Моніторинг руху коштів на рахунках загального та спеціального фондів місцевого бюджету	Щоденно
7.9.	Реєстрація та погодження висновків за платежами, належними місцевим бюджетам, та платежам, які підлягають розподілу між державним та місцевими бюджетами	По мірі надання
7.10.	Підготовка проектів наказів з основної діяльності та особового складу фінансового управління та подання керівнику	Щомісячно
7.11.	Прийняття копії зведеної річної та квартальної фінансової, бюджетної та іншої звітності головних розпорядників бюджетних коштів, попередньо перевіреної та завізованої в органах Казначейства	Щоквартально
7.12.	Моніторинг даних звітності з питань дебіторської та кредиторської заборгованості, розробка та здійснення заходів щодо стягнення дебіторської та погашення кредиторської заборгованості, організація та проведення роботи з її списання відповідно до законодавства	Щомісяця
7.13.	Проведення інвентаризації матеріальних цінностей, розрахунків та інших статей балансу	Жовтень-листопад
7.14.	Організація роботи по складанню декларації про доходи посадових осіб місцевого самоврядування та подання електронної декларації шляхом заповнення на електронному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції	Лютий -березень
7.15.	Проведення атестації посадових осіб місцевого самоврядування	січень
7.16.	Приймання, реєстрація вхідної кореспонденції, надання її для резолюції начальнику управління і відповідно до резолюцій передавання документів на виконання, здійснення контролю за їх виконанням	Щоденно
7.17.	Організація та проведення роботи пов'язаної зі складанням номенклатури справ, формуванням документів у справі, експертизою цінності документів, підготовкою документів до передачі на зберігання в архів	За потребою
7.18.	Складання мережі розпорядників коштів місцевих бюджетів на 2019 рік	До 15 грудня

7.19.	Підготовка та подання для включення до проекту бюджету об'єднаної територіальної громади бюджетного запиту на 2019 рік по фінансовому управлінню міської ради	Листопад
7.20.	Складання та подання на розгляд начальника фінансового управління проекту кошторису на 2019 рік на утримання апарату фінансового управління, штатного розпису, розшифровки до штатного розпису фінансового управління та внесення змін до них	Грудень
7.21.	Складання паспорту бюджетної програми на 2019 рік та внесення змін до нього по фінансовому управлінню	Грудень
7.22.	Здійснення аналітичної та організаційної роботи з кадрових питань, документальне оформлення трудових відносин та проходження служби в органах місцевого самоврядування	Протягом року
7.23.	Складання графіка відпусток працівників фінансового управління та їх облік	Січень
7.24.	Внесення змін до програмних комплексів ІАС «Місцеві бюджети районного рівня», ІАС «Місцеві бюджети рівня розпорядника бюджетних коштів»	Протягом року
7.25.	Внесення змін до програмних комплексів ІАС «Місцеві бюджети» (підсистема «Соціальні виплати»)	Протягом року
7.26.	Внесення змін до програмного комплексу «Мережа, штати і контингенти»	Протягом року
7.27.	Проведення засідання комісії по соціальному страхуванню	По мірі необхідності
7.28.	Прийняття участі у засіданні комісії з питань заборгованості з питань погашення заборгованості по заробітній платі, забезпечення податкових надходжень та платежів до Пенсійного фонду України	Відповідно до плану роботи комісії
7.29.	Прийняття участі у засіданнях комісій з інших питань	Відповідно до плану роботи комісії
7.30.	Прийняття участі в комісії по знищенню конфіскованого майна	Відповідно до плану роботи комісії
7.31.	Прийняття участі в комісії по наданню пільг та субсидії	Відповідно до плану роботи комісії
7.32.	Організація роботи конкурсної комісії з питань розміщення тимчасово вільних коштів бюджету об'єднаної територіальної громади на вкладних (депозитних) рахунках у банках	Відповідно до плану роботи комісії
7.33.	Прийняття участі в апаратній нараді при міському голові	Другий та четвертий вівторок місяця
7.34.	Прийняття участі у засіданнях виконавчого комітету міської ради	Протягом року відповідно до регламенту виконавчого комітету міської ради
7.35.	Прийняття участі у засіданнях міської ради	Протягом року відповідно до регламенту міської ради
7.36.	Проведення апаратної наради у фінансовому управлінні	Щовівторка

7.37.	Прийняття участі у колегіях Департаменту фінансів ОДА	Відповідно до графіка
7.38.	Проведення особистого прийому громадян	Щопонеділка
7.39.	Розгляд звернень громадян, підприємств, установ і організацій у межах компетенції	В залежності від звернень: - невідкладно або у п'ятнадцятиденний термін; - не більш як 30 днів
7.40.	Складання планів роботи відділів фінансового управління на квартал та планів роботи спеціалістів на місяць	Щоквартально( в останній день кварталу), Щомісячно (в останній день місяця)
7.41.	Складання плану роботи фінансового управління на 2019 рік	Грудень
7.42.	Інші заходи в межах компетенції	Протягом року
<b>8. Доступ до публічної інформації</b>		
8.1.	Надання інформації на запит на отримання публічної інформації відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації»	Протягом п'яти робочих днів з дня отримання запиту
8.2.	Публікація рішення про бюджет об'єднаної територіальної громади на 2019 рік у засобах масової інформації	Протягом десяти днів з дня прийняття рішення
8.3.	Публікація інформації про виконання бюджету об'єднаної територіальної громади за 2017 рік та квартальних звітів бюджету об'єднаної територіальної громади за відповідні періоди 2018 року у засобах масової інформації	До 1 березня, до 1 травня, до 1 серпня, до 1 листопада
8.4.	Організація публічного представлення інформації про виконання бюджету об'єднаної територіальної громади за 2017 рік	До 20 березня
8.5.	Публікація інформації про бюджет за бюджетними програмами та показниками по фінансовому управлінню Лиманської міської ради, відповідно до вимог та за формою, затвердженою Мінфіном у засобах масової інформації	До 11 березня
8.6.	Публічне представлення інформації про бюджет за бюджетними програмами та показниками по фінансовому управлінню Лиманської міської ради, відповідно до вимог та за формою, затвердженою Мінфіном	До 15 березня
8.7.	Оприлюднення проектів рішень міської ради та виконавчого комітету міської ради на сайті міської ради	За 20 робочих днів до їх розгляду
8.8.	Надання рішень міської ради та виконавчого комітету міської ради в електронному вигляді для розміщення на сайті міської ради	Наступного дня після підписання міським головою
8.9.	Розміщення інформації про надходження та використання коштів бюджету об'єднаної територіальної громади на офіційному сайті міської ради	Щотижнево
8.10.	Розміщення інформації про виконання доходної частини бюджету на офіційному сайті міської ради	Щомісячно до 15 числа
8.11.	Оприлюднення інформації про використання публічних коштів по фінансовому управлінню	Щоквартально, не пізніше 35 днів після

	Лиманської міської ради на єдиному веб-порталі Е-дата	закінчення звітнього кварталу
8.12.	Оприлюднення наборів даних, що оприлюднюються у формі відкритих даних по фінансовому управлінню Лиманської міської ради на єдиному веб-порталі data.gov.ua	Нових - протягом 30 днів Оновлення - не пізніше п'яти робочих днів з дня внесення змін до набору даних
8.13.	Надання набору даних по фінансовому управлінню Лиманської міської ради відділу інформаційних технологій Лиманської міської для оприлюднення на порталі міської ради	Нових - протягом 30 днів Оновлення - не пізніше п'яти робочих днів з дня внесення змін до набору даних
8.14.	Оприлюднення шляхом розміщення на офіційному сайті міської ради паспортів бюджетних програм на поточний бюджетний період (включаючи зміни до паспортів бюджетних програм) фінансового управління, звітів про виконання паспортів бюджетних програм	У триденний строк з дня затвердження таких документів
8.15.	Підготовка матеріалів для формування письмового звіту про роботу фінансового управління Лиманської міської ради за 2017 рік та його попереднє оприлюднення	Січень-лютий
8.16.	Представлення на відкритих слуханнях та обговорення письмового звіту про роботу фінансового управління Лиманської міської ради за 2017 рік	Лютий
8.17.	Інші заходи в межах компетенції	Протягом року

Начальник фінансового управління міської ради

Т.В.Пилипенко

**Публічне представлення звіту відбудеться 23.02.2018 року о 13-00 год. за адресою вул.Незалежності, 46 у залі засідань міської ради.**



**Інформація**  
**про бюджет за бюджетними програмами з**  
**деталізацією за кодами економічної класифікації видатків бюджету або класифікації кредитування бюджету**  
**Фінансове управління Лиманської міської ради**  
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)  
**за 2017 рік**

( тис.грн.)

Код програмної класифікації видатків та кредитування бюджету/код економічної класифікації видатків та кредитування бюджету	Код функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування згідно з програмною класифікацією видатків та кредитування бюджету	Загальний фонд		Спеціальний фонд		Разом	
			План на 2017 рік з урахуванням змін	Касове виконання за 2017 рік	План на 2017 рік з урахуванням змін	Касове виконання за 2017 рік	План на 2017 рік з урахуванням змін	Касове виконання за 2017 рік
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Видатки всього за головним розпорядником місцевого бюджету, в т.ч			2482,5	2478,9	41,5	41,5	2524,0	2520,4
7510180/2110	0111	«Керівництво і управління у відповідній сфері у містах республіканського, АРК та обласного значення»	1891,4	1891,4	-	-	1891,4	1891,4
7510180/2120	0111		426,5	426,4	-	-	426,5	426,4
7510180/2210	0111		98,6	98,5	-	-	98,6	98,5
7510180/2240	0111		31,0	29,5	-	-	31,0	29,5
7510180/2250	0111		1,6	1,6	-	-	1,6	1,6
7510180/2270	0111		33,4	31,5	-	-	33,4	31,5
7510180/3110	0111		-	-	41,5	41,5	41,5	41,5
в т.ч. за бюджетними програмами								
7510180	0111	«Керівництво і управління у відповідній сфері у містах республіканського, АРК та обласного значення»	2482,5	2478,9	41,5	41,5	2524,0	2520,4
7510180/2110	0111		1891,4	1891,4	-	-	1891,4	1891,4
7510180/2120	0111		426,5	426,4	-	-	426,5	426,4
7510180/2210	0111		98,6	98,5	-	-	98,6	98,5
7510180/2240	0111		31,0	29,5	-	-	31,0	29,5
7510180/2250	0111		1,6	1,6	-	-	1,6	1,6
7510180/2270	0111		33,4	31,5	-	-	33,4	31,5
7510180/3110	0111		-	-	41,5	41,5	41,5	41,5

**Інформація**  
**про виконання результативних показників ,що характеризують виконання бюджетної програми**  
**фінансове управління Лиманської міської ради**  
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)  
**за 2017 рік**

**7510180**

**«Керівництво і управління у відповідній сфері у містах республіканського, АРК та обласного значення»**

(код програмної класифікації )  
видатків та кредитування бюджету

(назва бюджетної програми)

№ з / п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Затверджено паспортом бюджетної програми на звітний період			Виконано за звітний період			відхилення		
				Загальний фонд	Спеціальний фонд	Разом	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Разом	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Разом
<b>1</b>	<b>Затрат</b>											
	показник											
	Кількість штатних одиниць	одиниця	штатний розпис	13,5		13,5	13,5		13,5			
	Всього витрат на утримання	тис.грн.	Кошторис	2482,5	41,5	2524,0	2478,9	41,5	2520,4	-3,6	0	-3,6
<b>2</b>	<b>Продукту</b>											
	показник											
	Кількість отриманих листів,звернень,скарг, заяв	одиниця	Журнал реєстрації вхідної кореспонденції	1700		1700	7100		7100	+5400		+5400
	Кількість прийнятих нормативно-правових актів	одиниця	Розрахунок	50		50	81		81	+31		+31
<b>3</b>	<b>Ефективності</b>											
	Кількість отриманих листів,звернень, скарг,заяв	одиниця	Розрахунок	131		131	546		546	+415		+415
	Кількість прийнятих нормативно-правових актів	одиниця	Розрахунок	4		4	6		6	+2		+2
<b>4</b>	<b>Витрати на утримання 1 одиниці</b>	тис.грн.	Розрахунок	183,9	3,1	187,0	183,6	3,1	186,7	-0,3		-0,3