

ЗАТВЕРДЖЕНО
 рішення виконавчого комітету
 Лиманської міської ради
 __20.12.2017__ № __450__

ПЛАН
роботи виконавчого комітету
Лиманської міської ради на I квартал 2018 року

| № п/п | Назва питання | Дата проведення | Готують матеріали | Відповідальний за підготовку |
|--|---|-------------------|----------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Питання для внесення на засідання виконавчого комітету | | | | |
| 1. | “Про схвалення проекту рішення “ Про внесення змін до Програми “ Реконструкція, капітальний та поточний ремонт об’єктів житлово-комунального господарства на 2018 рік” | протягом кварталу | Муравльова О.М. | Драч Ю.А. - перший заступник міського голови |
| 2. | “Про затвердження Положення про порядок відбору суб’єктів оціночної діяльності для проведення оцінки вартості майна об’єктів комунальної власності, що підлягають приватизації, відчуженню та оренди» | протягом кварталу | Муравльова О.М. | Драч Ю.А. - перший заступник міського голови |
| 3. | «Про хід підготовки сільгосп підприємств та фермерських господарств Лиманської об’єднаної територіальної громади до проведення весняно-польових робіт ». | березень | Задорожний О.О. | Фесенко В.П.- заступник міського голови |
| 4. | “Про виконання Програми економічного і соціального розвитку Лиманської об’єднаної територіальної громади за 2017 рік | лютий | Авдеєнко Н.П. | Фесенко В.П. - заступник міського голови |
| 5. | “Про нагородження Почесною грамотою міської ради” працівників підприємств, установ та організацій, розташованих на території міської ради | березень | Погорелов О.В. | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови |
| 6. | Про комплексні заходи щодо захисту лісів, сільгоспугідь на території Лиманської ОТГ у весняно-літній пожежонебезпечний період 2018 року | березень | в.о. Роменський С.А. | Драч Ю.А. - перший заступник міського голови |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|--|-------------------|-----------------|--|
| 7. | «Про затвердження Переліку доріг комунальної власності Лиманської об'єднаної територіальної громади, що потребують поточного та капітального ремонту у 2018 р.» | протягом кварталу | Муравльова О.М. | Драч Ю.А. - перший заступник міського голови |
| 8. | “Про схвалення проекту “Про внесення змін до Програми “Благоустрій території на 2018 рік”, затвердженої рішенням міської ради | протягом кварталу | Муравльова О.М. | Драч Ю.А. - перший заступник міського голови |
| 9. | «Про внесення змін до рішення міської ради «Про затвердження Програми «Облаштування та ремонт торговельних рядів» | протягом кварталу | Муравльова О.М. | Драч Ю.А. - перший заступник міського голови |
| 10. | «Про внесення змін до рішення міської ради «Утримання кладовищ, пам'ятників, пам'ятних знаків та меморіальних дощок на території Лиманської територіальної громади на 2018 рік». | протягом кварталу | Муравльова О.М. | Драч Ю.А. - перший заступник міського голови |
| 11. | “Про план роботи виконавчого комітету Лиманської міської ради на II квартал 2018 року | березень | Короткова К.Б. | Малий Р.О. – керуючий справами |
| 12. | “Про надання матеріальної допомоги” | лютий березень | Донцова О.В. | Малий Р.О. – керуючий справами |
| 13. | “Про виплату допомоги на поховання” | лютий березень | Донцова О.В. | Малий Р.О. – керуючий справами |
| 14. | - Про перепланування - Про присвоєння адрес | протягом кварталу | Шпак О.Г. | Драч Ю.А. - перший заступник міського голови |
| 15. | Рішення виконавчого комітету міської ради щодо захисту прав дитини | протягом кварталу | Голєв С.І. | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови |
| 16. | Про закупівлю житла для дітей - сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа | протягом кварталу | Шуляченко І. О. | Драч Ю.А. - перший заступник міського голови |
| 17. | Про внесення змін до статуту Лиманської ОТГ | протягом кварталу | Шуляченко І. О. | Драч Ю.А. - перший заступник міського голови |
| 18. | Про видалення дерев на території Лиманської ОТГ | щомісяця | Лебеденко В.Д. | Фесенко В.П.- заступник міського голови |
| 2. Питання для розгляду в робочому порядку (підготовка розпоряджень) | | | | |
| 1. | Про підготовку та проведення Дня Соборності України | січень | Погорелов О.В. | Гамаюнова Ю.М.-заступник міського голови |
| 2. | Про підготовку та проведення Дня визволення міста від фашистських загарбників | січень | Погорелов О.В. | Гамаюнова Ю.М.-заступник міського голови |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

| | | | | |
|-----|---|-------------------|-----------------|--|
| 3. | Про підготовку та проведення Дня пам'яті Героїв Крут | січень | Погорелов О.В. | Гамаюнова Ю.М.-заступник міського голови |
| 4. | Про підготовку та проведення Дня пам'яті воїнів-інтернаціоналістів | лютий | Погорелов О.В. | Гамаюнова Ю.М.-заступник міського голови |
| 5. | Про підготовку та проведення Дня Героїв Небесної Сотні | лютий | Погорелов О.В. | Гамаюнова Ю.М.-заступник міського голови |
| 6. | Про підготовку та проведення Дня українського добровольця | березень | Погорелов О.В. | Гамаюнова Ю.М.-заступник міського голови |
| 7. | Про підготовку розпоряджень міського голови щодо проведення інспекційних відвідувань та невізних інспектувань з питань додержання законодавства про працю | протягом кварталу | Безгубов О.В. | Цимідан П.Ф.- міський голова |
| 8. | Про забезпечення оформлення посвідчень інспектора праці працівникам відділу з питань праці виконавчого комітету міської ради | протягом кварталу | Безгубов О.В. | Цимідан П.Ф.- міський голова |
| 9. | Контроль за проведенням моніторингу з питань погашення заборгованості із виплати заробітної плати та додержання державних гарантій в оплаті праці. | протягом кварталу | Безгубов О.В. | Цимідан П.Ф.- міський голова |
| 10. | Про зняття з контролю розпоряджень міського голови | лютий | Донцова О.В. | Малий Р.О. – керуючий справами |
| 11. | Про скликання виконавчого комітету міської ради | протягом кварталу | Донцова О.В. | Малий Р.О. – керуючий справами |
| 12. | Виконання соціально – правових запитів громадян щодо підтвердження трудового стажу та нарахування заробітної плати | протягом кварталу | Войтенко І.А. | Малий Р.О. – керуючий справами |
| 13. | Приймання на збереження документів Національного архівного фонду від джерел комплектування архівного відділу, розташованих на території ОТГ | протягом кварталу | Войтенко І.А. | Малий Р.О. – керуючий справами |
| 14. | Про приватизацію державного житла | щомісяця | Муравльова О.М. | Драч Ю.А. - перший заступник міського голови |
| 15. | Питання щодо надання пільг окремим категоріям громадян | протягом кварталу | Мальченко Г.В. | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови |
| 16. | Питання щодо атестації робочих місць за умовами праці, укладення колективних договорів | протягом кварталу | Мальченко Г.В. | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови |
| 17. | Питання щодо призначення та надання населенню житлових субсидій | протягом кварталу | Мальченко Г.В. | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|-------------------|----------------------|--|
| 18. | Підготовка розпоряджень міського голови про розподіл коштів міського бюджету (матеріального резерву міської ради) для проведення заходів з попередження або ліквідації наслідків НС техногенного або природного характеру | протягом кварталу | в.о Роменський С.А.. | Драч Ю.А. - перший заступник міського голови |
| 19. | Про підготовку розпоряджень міського голови з питань кадрової роботи (про надання відпусток, про відрядження, про обчислення стажу служби в органах місцевого самоврядування, про призначення, про присвоєння рангу та ін.) | протягом кварталу | Коровченко О.В. | Малий Р.О. – керуючий справами |
| 20. | Клубні заклади сьогодні і завтра. Сучасний стан. Проблеми та перспективи | протягом кварталу | Роменська Н.В. | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови |
| 21. | Відповідно до ст.21 Закону України “Про службу в органах місцевого самоврядування” затвердити графік відпусток на 2017 рік міського голови, секретаря міської ради, першого заступника міського голови, заступників міського голови, керуючого справами виконкому, керівників виконавчих органів міської ради, працівників виконавчих органів міської ради та апарату міської ради та її виконкому. | січень | Коровченко О.В. | Малий Р.О. – керуючий справами |
| 22. | Публікування інформації про роботу відділу ведення ДРВ, про умови звернення виборців для уточнення персональних даних або уточнення адреси в Державному реєстрі виборців на сайті Лиманської міської ради | раз на півроку | Мелкова С.В. | Малий Р.О.- керуючий справами |
| 3. Надання практичної та методичної допомоги відділам, управлінням міської ради та старостам сіл і селищ | | | | |
| 1. | Забезпечення оперативності складання заходів до календарних, знаменних та пам'ятних дат для управління культури, органу місцевого самоврядування, відділу культури | протягом кварталу | Роменська Н.В. | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови |
| 2. | Надання практичної та методичної допомоги старостам з питання підготовки об'єктів житлово-комунального господарства до осінньо-зимового періоду | протягом кварталу | Муравльова О.М. | Драч Ю.А.- перший заступник міського голови |
| 3. | Надання практичної та методичної допомоги старостам з питання благоустрою території | протягом кварталу | Муравльова О.М. | Драч Ю.А.- перший заступник міського голови |
| 4. | Надання практичної допомоги та методичної допомоги юридичним особам та фізичним особам, які використовують найману працю за питань оформлення трудових відносин | протягом кварталу | Безгубов О.В. | Цимідан П.Ф.- міський голова |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

| | | | | |
|-----|--|-------------------|----------------------|--|
| 5. | Надання допомоги відділам та управлінням міської ради у підготовці звіту про хід виконання Програми економічного і соціального розвитку Лиманської об'єднаної територіальної громади за 2017 рік | січень | Авдеєнко Н.П. | Фесенко В.П. - заступник міського голови |
| 6. | Підготувати звіт «Про виконання програми економічного і соціального розвитку Лиманської об'єднаної територіальної громади за 2017 рік | січень | Авдеєнко Н.П. | Фесенко В.П.-заступник міського голови |
| 7. | Відповідно до ст.21 Закону України “Про службу в органах місцевого самоврядування” затвердити графік відпусток на 2017 рік міського голови, секретаря міської ради, першого заступника міського голови, заступників міського голови, керуючого справами виконкому, керівників виконавчих органів міської ради, працівників виконавчих органів міської ради та апарату міської ради та її виконкому. | протягом кварталу | Коровченко О.В. | Малий Р.О. – керуючий справами |
| 8. | Клубним закладам : - в обладнанні в установах куточків державних символів України; в заходах, спрямованих на популяризацію державних символів України | протягом кварталу | Роменська Н.В. | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови |
| 9. | Надання методичної та практичної допомоги відділу культури та туризму міської ради при підготовці та проведенні заходів, присвячених: - Дню Соборності України; - Дню визволення міста від фашистських загарбників; - Дню пам'яті Героїв Крут; - Міжнародному дню пам'яті жертв Голокосту; - Дню пам'яті воїнів-інтернаціоналістів; - Дню Героїв Небесної Сотні; - Дню українського добровольця; - Дню працівників житлово-комунального господарства і побутового обслуговування населення; - Дню Національної гвардії України; | протягом кварталу | Погорелов О.В. | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови |
| 10. | Надання практичної та методичної допомоги управлінням та відділам міської ради, підприємствам та установам в діяльності яких утворюються документи НАФ з питань впорядкування документів та складання описів | протягом кварталу | Войтенко І.А. | Малий Р.О. – керуючий справами |
| 11. | Проведення занять з працівниками структурних підрозділів з питань захисту населення та територій від надзвичайних ситуацій підприємств, установ, організацій та служб цивільного захисту | протягом кварталу | в.о. Роменський С.А. | Драч Ю.А. - перший заступник міського голови |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|-------------------|----------------------|--|
| 12. | Надання методичної та практичної допомоги міському відділу освіти щодо організації та проведення Дня цивільного захисту в загальноосвітніх школах | лютий | в.о. Роменський С.А. | Драч Ю.А. - перший заступник міського голови |
| 13. | Надання практичної допомоги в роботі зі зверненнями громадян, ведення діловодства та контролю за виконанням документів | протягом кварталу | Донцова О.В. | Малий Р.О. – керуючий справами |
| 13. | Надання практичної допомоги старостам, начальниками відділів з питань нового законодавства України (за окремим планом організаційного відділу міської ради) | протягом кварталу | Шуляченко І. О. | Малий Р.О. – керуючий справами |
| 14. | Надання консультаційної допомоги органам місцевої самоорганізації населення щодо соціального захисту прав і законних інтересів дітей | протягом кварталу | Голєв С.І. | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови |
| 15. | Надання консультації підприємствам з питань атестації робочих місць за умовами праці | протягом кварталу | Мальченко Г.В. | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови |
| 16. | Надання практичної допомоги старостам по виконанню їхніх власних повноважень, стосовно правильного застосування діючого законодавства України | постійно | Шуляченко І. О. | Малий Р.О. – керуючий справами |
| 17. | Семінар-практикум «Особливості систематизації документів за УДК | протягом кварталу | Роменська Н.В. | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови |
| 18. | Проведення стажувань для бажаючих зарахуватись у кадровий резерв; | протягом кварталу | Коровченко О.В. | Малий Р.О. – керуючий справами |
| 19. | Надання практичної допомоги та методичної допомоги сільським селищним радам за питань взаємоузгодження державних, громадських та приватних інтересів під час планування і забудови територій | протягом кварталу | Шпак О.Г. | Драч Ю.А. – перший заступник міського голови |
| 20. | Надання практичної та методичної допомоги відділам та управлінням міської ради, старостам з питань екології та використання природних ресурсів. | протягом кварталу | Лебеденко В.Д. | Фесенко В.П. - заступник міського голови |
| 21. | Надання практичної та методичної допомоги відділам та управлінням міської ради, старостам з питань енергозабезпечення та енергоефективності, проведення моніторингу використання енергоресурсів | протягом кварталу | Лебеденко В.Д. | Фесенко В.П. - заступник міського голови |
| 22. | Надання консультацій, практичної та методичної допомоги відділам та управлінням міської ради, старостам з питань оформлення правовстановлюючих документів на земельні ділянки, раціонального використання та планування земель | протягом кварталу | Красногрудь Н.А. | Фесенко В.П. - заступник міського голови |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|-------------------|----------------------|--|
| 4. Проведення перевірок та вивчення питань | | | | |
| 1. | Перевірка Служби й справах дітей з питання контролю та роботи зі зверненнями громадян | лютий | Донцова О.В. | Малий Р.О. – керуючий справами |
| 2. | Перевірка Центру реабілітації дітей-інвалідів з питань ведення діловодства, контролю та роботи зі зверненнями громадян | березень | Донцова О.В. | Малий Р.О. – керуючий справами |
| 3. | Проведення контрольних перевірок архівних підрозділів установ та організацій в діяльності яких утворюються документи НАФ | протягом кварталу | Войтенко І.А. | Малий Р.О. – керуючий справами |
| 4. | Перевірка стану цивільного захисту, готовності органів управління та сил до дій за призначенням на підприємствах житлово-комунального комплексу | лютий | в.о. Роменський С.А. | Драч Ю.А. – перший заступник міського голови |
| 5. | Перевірка безпечної експлуатації гідротехнічних споруд на рибгоспах “Лиманський” та «Нітріус» у період підготовки до пропуску паводку | березень | в.о. Роменський С.А. | Драч Ю.А. – перший заступник міського голови |
| 6. | Розробка нових моделей бібліотек інноваційного напрямку: оформлення логотипів | протягом кварталу | Роменська Н.В. | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови |
| 7. | Систематичне висвітлення подій культурно-мистецького життя самодіяльних колективів та аматорів району, проведення заходів на сайтах відділу культури. | протягом кварталу | Роменська Н.В. | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови |
| 8. | Моніторинг осіб, які використовують найману працю щодо оформлення ними трудових відносин зі своїми робітниками згідно норм діючого законодавства про працю. | протягом кварталу | Безгубов О.В. | Цимідан П.Ф.- міський голова |
| 9. | Проведення інспекційних відвідувань та невиїзних інспектувань юридичних осіб та фізичних осіб, які використовують найману працю з питань додержання з питань своєчасної та у повному обсязі оплати праці, додержання мінімальних гарантій в оплаті праці та оформлення трудових відносин. | протягом кварталу | Безгубов О.В. | Цимідан П.Ф.- міський голова |
| 10. | Застосування рішень щодо розгляду справи про накладання штрафу | протягом кварталу | Безгубов О.В. | Цимідан П.Ф.- міський голова |
| 11. | Складання та передача до суду протоколів про накладання адміністративних штрафів | протягом кварталу | Безгубов О.В. | Цимідан П.Ф.- міський голова |
| 12. | Винесення приписів про усунення виявлених порушень під час інспекційних відвідувань, невиїзних інспектувань | протягом кварталу | Безгубов О.В. | Цимідан П.Ф.- міський голова |
| 13. | Моніторинг показників роботи підприємств промисловості | щоквартально | Авдеєнко Н.П. | Фесенко В.П. - заступник міського голови |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|-------------------|------------------|--|
| 14. | Моніторинг розміру середньомісячної заробітної плати штатних працівників | щомісяця | Авдеєнко Н.П. | Фесенко В.П. - заступник міського голови |
| 15. | Проведення перевірок центру соціально-психологічної реабілітації дітей м. Лиман, шкіл, розташованих на території Лиманської міської об'єднаної територіальної громади по дотриманню чинного законодавства відносно неповнолітніх дітей | протягом кварталу | Голєв С.І. | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови |
| 16. | Проведення перевірок на предмет відповідності до чинного законодавства розпоряджень, рішень, інших нормативно-правових документів | протягом кварталу | Шуляченко І.О. | Заступник міського голови |
| 17. | Проведення перевірок місць концентрації молоді на території Лиманської міської об'єднаної територіальної громади | протягом кварталу | Голєв С.І. | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови |
| 18. | Проведення перевірок дотримання правил утримання пляжів на території Лиманської ОТГ | протягом кварталу | Лебеденко В.Д. | Фесенко В.П. - заступник міського голови |
| 19. | Проведення аналізу щодо укладених та розірваних договорів оренди землі, укладення додаткових угод до договорів оренди землі | протягом кварталу | Красногрудь Н.А. | Фесенко В.П. - заступник міського голови |
| 20. | Здійснювати контроль за станом дотримання працівниками виконавчих органів міської ради Кодексу поведінки посадової особи місцевого самоврядування. | Протягом кварталу | Коровченко О.В. | Малий Р.О. – керуючий справами |

5. Наради, семінари, навчання

| | | | | |
|----|---|-------------------|----------------------|--|
| 1. | Проведення нарад з керівниками комунальних служб | щотижнево | Муравльова О.М. | Драч Ю.А. – перший заступник міського голови |
| 2. | Нарада керівного складу ЦЗ міської ради з питань підготовки до пропуску весняного паводка та льодоходу | лютий | в.о. Роменський С.А. | Драч Ю.А. – перший заступник міського голови |
| 3. | Нарада керівного складу ЦЗ міської ради з питань інженерного захисту територій та запобігання НС, пов'язаних з підтопленням | березень | в.о. Роменський С.А. | Драч Ю.А. – перший заступник міського голови |
| 4. | Участь в засіданні комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати, забезпечення податкових та інших бюджетних надходжень, страхових внесків до Пенсійного фонду та запобігання неплатоспроможності | протягом кварталу | Безгубов О.В. | Цимідан П.Ф.- міський голова |
| 5. | Участь в засіданні робочої групи з питань легалізації трудових відносин, виплати заробітної плати та зайнятості населення | протягом кварталу | Безгубов О.В. | Цимідан П.Ф.- міський голова |
| 6. | Участь в засіданні міжвідомчої робочої групи з питань забезпечення реалізації рішень, спрямованих на підвищення рівня оплати праці та дотримання норм законодавства в частині | протягом кварталу | Безгубов О.В. | Цимідан П.Ф.- міський голова |

| мінімальної заробітної плати | | | | |
|------------------------------|--|-------------------|-----------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 7. | Семінар-нарада з керівниками, головними агрономами, головними інженерами господарств району з питань "Підготовки господарств до весняно-польових робіт" | березень | Задорожний О.О. | Фесенко В.П. – заступник міського голови |
| 8. | Координаційна робота з кадровими службами комунальних підприємств (методична та роз'яснювальна робота, контроль за правильністю ведення обліку військовозобов'язаних, призовників та бронювання військовозобов'язаних, правильністю та своєчасністю подачі звітної-облікової документації, статистичної звітності з кадрових питань комунальними підприємствами міста) | протягом кварталу | Коровченко О.В. | Малий Р.О. – керуючий справами |
| 9. | Надання практичної допомоги старостам сіл та селищ Лиманської об'єднаної територіальної громади в роботі із зверненнями громадян, ведення діловодства, контролю то роботи зі зверненнями громадян | протягом кварталу | Донцова О.В. | Малий Р.О. – керуючий справами |
| 10. | Участь у засіданні комісії з питань захисту прав дитини Лиманської міської ради по дотриманню законних інтересів дітей | протягом кварталу | Голев С.І. | Цимідан П.Ф.- міський голова |
| 11. | Проведення семінарів, нарад з посадовими особами місцевого самоврядування | протягом кварталу | Шуляченко І.О. | Малий Р.О. – керуючий справами |
| 12. | Забезпечення контролю за виконання обласного графіку семінарів-нарад з представниками об'єднаних територіальних громад | протягом кварталу | Погорелов О.В. | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови |
| 13. | Семінар з питань енергозабезпечення та енергоефективності, проведення моніторингу використання енергоресурсів | лютий | Лебеденко В.Д. | Фесенко В.П. – заступник міського голови |
| 14. | Семінар з питань екології та використання природних ресурсів | березень | Лебеденко В.Д. | Фесенко В.П. – заступник міського голови |

6. Відпрацювання контрольних рішень та розпоряджень

| | | | | |
|----|---|-------------------|-----------------|--|
| 1. | Підготовка контрольної інформації для облдержадміністрації та обласної ради з питань кадрової роботи (про наявність вакансій, про виконання планів-графіків щодо підвищення кваліфікації) | протягом кварталу | Коровченко О.В. | Малий Р.О. – керуючий справами |
| 2. | Засідання колегії служби у справах дітей Лиманської міської ради | протягом кварталу | Голев С.І. | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови |
| 3. | Про хід виконання рішення виконавчого комітету міської ради від 19.02.2014 № 20 "Про стан роботи зі зверненнями громадян у виконавчому комітеті міської ради" | лютий | Донцова О.В. | Малий Р.О. – керуючий справами |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----------------------|---|-------------------|----------------|--|
| 7. Інші заходи | | | | |
| 1. | Виїзні прийоми населення за місцем проживання (мобільний соціальний офіс) | щоденно | Мальченко Г.В. | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови |
| 2. | Засідання комісії з розгляду питання надання матеріальної допомоги учасникам АТО та сім'ям загиблих (померлих) учасників АТО, які зареєстровані на території Лиманської ОТГ | протягом кварталу | Мальченко Г.В. | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови |
| 3. | Підготовка звіту щодо кількості запитів на публічну інформацію, отриманих виконавчим комітетом Лиманської міської ради та тематики найбільш запитуваних документів | січень | Донцова О.В. | Малий Р.О – керуючий справами |
| 4. | Засідання Громадської ради при виконавчому комітеті міської ради | протягом кварталу | Погорелов О.В. | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови |
| 5. | Засідання міської комісії з питань безпечної життєдіяльності населення | лютий | Мальченко Г.В. | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови |
| 6. | Організація проведення роботи громадської приймальні з надання безоплатної первинної правової допомоги | протягом кварталу | Донцова О.В. | Малий Р.О – керуючий справами |
| 7. | Проведення засідання експертної комісії архівного відділу Лиманської міської ради | щомісяця | Войтенко І.А. | Малий Р.О – керуючий справами |
| 8. | Засідання комісії по наданню матеріальної допомоги та допомоги на поховання | щомісяця | Донцова О.В. | Фесенко В.П. - заступник міського голови |
| 9. | Підготовка та проведення засідань виконавчого комітету міської ради. | протягом кварталу | Донцова О.В. | Малий Р.О. – керуючий справами |
| 10. | Підготовка звіту по роботі із зверненнями громадян за 2017 р. | січень | Донцова О.В. | Малий Р.О. – керуючий справами |
| 11. | Складання графіків чергування в виконавчому комітеті міської ради на вихідні та святкові дні | протягом кварталу | Донцова О.В. | Малий Р.О. – керуючий справами |
| 12. | Проведення «Дня контролю» за результатами розгляду звернень громадян | щомісяця | Донцова О.В. | Малий Р.О. – керуючий справами |
| 13. | Засідання комісії з розгляду звернень громадян | щомісяця | Донцова О.В. | Малий Р.О. – керуючий справами |
| 14. | Моніторинг виконання розпоряджень міського голови | щомісяця | Донцова О.В. | Малий Р.О. – керуючий справами |
| 15. | Підготовка та аналіз проведення міським головою, заступниками міського голови, начальниками управлінь та відділів виконавчого комітету міської ради “Прямої лінії” | протягом кварталу | Донцова О.В. | Малий Р.О. – керуючий справами |

| | | | | |
|----------|---|-------------------|-----------------|--|
| 16. | Аналіз виконання контрольних документів управління та відділами виконавчого комітету міської ради | протягом кварталу | Донцова О.В | Малий Р.О. – керуючий справами |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 17. | Проведення засідання експертної комісії | січень | Донцова О.В | Малий Р.О. – керуючий справами |
| 18. | Підготовка звіту щодо кількості документів взятих на контроль, про стан виконання контрольних документів та проведену роботу з контролю виконавчим комітетом міської ради | січень | Донцова О. В. | Малий Р.О. – керуючий справами |
| 19. | Організація роботи приймальні міського голови | протягом кварталу | Донцова О. В. | Малий Р.О. – керуючий справами |
| 20. | Робота із запитами на публічну інформацію: реєстрація запитів на публічну інформацію (в тому числі отримані в усній, письмовій чи іншій формі (поштою, факсом, телефоном, електронною поштою), їх опрацювання, систематизація, контроль та надання відповідей | протягом кварталу | Донцова О. В. | Малий Р.О. – керуючий справами |
| 21. | Розгляд скарг та заяв громадян з питань своєчасної та у повному обсязі оплати праці, додержання мінімальних гарантій в оплаті праці та оформлення трудових відносин. | протягом кварталу | Безгубов О.В. | Цимідан П.Ф.- міський голова |
| 22. | Засідання комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати, забезпечення податкових та інших бюджетних надходжень, страхових внесків до пенсійного фонду та запобігання неплатоспроможності | протягом кварталу | Мальченко Г.В. | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови |
| 23. | Засідання комісії по встановленню статусу учасника війни та статусу члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни | протягом кварталу | Мальченко Г.В. | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови |
| 24. | Засідання комісії з призначення всіх видів соціальних допомог в окремих випадках | протягом кварталу | Мальченко Г.В. | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови |
| 25. | Оформлення протоколів засідань виконавчого комітету міської ради | протягом кварталу | Донцова О.В | Малий Р.О. – керуючий справами |
| 26. | Організація проведення особистих, виїзних прийомів міським головою та його заступниками міського голови | протягом кварталу | Донцова О.В | Малий Р.О. – керуючий справами |
| 27. | Оформлення вітальних листівок | протягом кварталу | Донцова О.В | Малий Р.О. – керуючий справами |
| 28. | Засідання постійно діючої комісії по інвентаризації, прийому, передачі, визначенню непридатності матеріальних цінностей і встановлення неможливості або неефективності проведення відновлювального ремонту об'єктів комунальної власності | протягом кварталу | Муравльова О.М. | Драч Ю.А. - перший заступник міського голови |
| 29. | Участь в обласних заходах | протягом кварталу | Роменська Н.В. | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови |

| | | | | |
|----------|--|-------------------|----------------------|--|
| 30. | Засідання постійної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій | щомісяця | в.о. Роменський С.А. | Драч Ю.А. - перший заступник міського голови |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 31. | Проведення профілактичної роботи з неблагополучними сім'ями, які знаходяться на обліку | протягом кварталу | Голєв С.І. | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови |
| 32. | Проведення профілактичних рейдів щодо запобігання дитячої бездоглядності і жебракування | протягом кварталу | Голєв С.І. | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови |
| 33. | Засідання комісії з вирішення житлових питань | щомісяця | Шуляченко І.О. | Драч Ю.А. - перший заступник міського голови |
| 34. | Реєстрація вхідної та вихідної кореспонденції | протягом кварталу | Донцова О.В. | Малий Р.О. – керуючий справами |
| 35. | Засідання міської евакуаційної комісії | протягом кварталу | в.о. Роменський С.А. | Драч Ю.А. - перший заступник міського голови |
| 36. | Проведення засідання Комітету забезпечення доступності до об'єктів мало мобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно транспортної інфраструктур | протягом кварталу | Шпак О.Г. | Драч Ю.А. - перший заступник міського голови |
| 37. | Проведення засідань архітектурно – містобудівної ради | протягом кварталу | Шпак О.Г. | Драч Ю.А. - перший заступник міського голови |
| 38. | Підготовка вихідних даних на проектування Підготовка будівельних паспортів | протягом кварталу | Шпак О.Г. | Драч Ю.А. - перший заступник міського голови |
| 39. | Засідання робочої групи, щодо своєчасних розрахунків населення за комунальні послуги | протягом кварталу | Муравльова О.М. | Драч Ю.А. - перший заступник міського голови |
| 40. | Засідання постійно діючої комісії з розгляду питань, пов'язаних з відключенням споживачів від мереж централізованого опалення і гарячого водопостачання | протягом кварталу | Муравльова О.М. | Драч Ю.А. - перший заступник міського голови |
| 41. | Відповідно до Закону України “Про службу в органах місцевого самоврядування”, постанови Кабінету Міністрів України від 03.05.1994 №283 “Про порядок обчислення стажу державної служби” забезпечити своєчасне внесення пропозицій щодо присвоєння чергових рангів посадовим особам та встановлення надбавок за вислугу років. | протягом кварталу | Коровченко О.В. | Малий Р.О. – керуючий справами |
| 42. | Участь у засіданні комісії виконавчого комітету міської ради | протягом кварталу | Задорожний О.О. | Фесенко В.П. - заступник міського голови |
| 43. | Приймання бізнес-планів господарств для складання зведеного плану розвитку АПК на 2018 рік | січень лютий | Задорожний О.О. | Фесенко В.П. - заступник міського голови |
| 44. | Приймання звіту по програмі соціального-економічного розвитку господарств Лиманської ОТГ | протягом кварталу | Задорожний О.О. | Фесенко В.П. - заступник міського голови |
| 45. | Моніторинг цін по сільгоспродукції в районі, згідно форми 21 заг. | протягом кварталу | Задорожний О.О. | Фесенко В.П. - заступник міського голови |

| | | | | |
|----------|---|-------------------|-----------------|--|
| 46. | Засідання комісії щодо обчислення стажу служби в органах місцевого самоврядування | протягом кварталу | Коровченко О.В. | Малий Р.О. – керуючий справами |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 47. | Засідання комісії щодо проведення Конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування | протягом кварталу | Коровченко О.В. | Малий Р.О. – керуючий справами |
| 48. | Засідання комісії з питань призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам | протягом кварталу | Мальченко Г.В. | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови |
| 49. | Засідання тристоронньої соціально-економічної ради | листопад | Мальченко Г.В. | Малий Р.О. – керуючий справами |
| 50. | Засідання комісії щодо надання грошової допомоги постраждалим особам та особам, які переміщуються з тимчасово окупованої території України або району проведення АТО по м. Лиман | протягом кварталу | Мальченко Г.В. | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови |
| 51. | Засідання комісії з питань соціальної підтримки учасників АТО, членів їх сімей, членів сімей загиблих учасників АТО, мобілізованих та демобілізованих військовослужбовців | протягом кварталу | Мальченко Г.В. | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови |
| 52. | Засідання адміністративної комісії при виконавчому комітеті міської ради | протягом кварталу | Шуляченко І.О. | Малий Р.О. – керуючий справами |
| 53. | Підготовка позовних заяв до суду | протягом кварталу | Шуляченко І. О. | Фесенко В.П. - заступник міського голови |
| 54. | Участь у засіданнях постійно діючих комісій при виконавчому комітеті міської ради | протягом кварталу | Шуляченко І.О. | Малий Р.О.- керуючий справами |
| 55. | Участь у підготовці засідань виконавчого комітету міської ради | протягом кварталу | Шуляченко І.О. | Малий Р.О.- керуючий справами |
| 56. | Надання безоплатної первинної правової допомоги громадянам згідно ЗУ«Про безоплатну правову допомогу» | протягом кварталу | Шуляченко І.О. | Малий Р.О.- керуючий справами |
| 57. | Складання звітності щодо проведення процедури державних закупівель за 2017 рік. | січень | Авдеєнко Н.П. | Фесенко В.П. – заступник міського голови |
| 58. | Участь в засіданні комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати, забезпечення податкових та інших бюджетних надходжень, страхових внесків до Пенсійного фонду та запобігання неплатоспроможності | щомісяця | Авдеєнко Н.П. | Фесенко В.П. – заступник міського голови |
| 59. | Участь в засіданні робочої групи з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення | щомісяця | Авдеєнко Н.П. | Фесенко В.П.- заступник міського голови |
| 60. | Звіт з науково-технічного та інноваційного розвитку Лиманської ОТГ за 2017 рік. | січень | Авдеєнко Н.П. | Фесенко В.П. – заступник міського голови |
| 61. | Звіт з виконання заходів «Програми підтримки малого підприємства Лиманської ОТГ на 2017-2018 роки» за 2017 рік. | січень | Авдеєнко Н.П. | Фесенко В.П. – заступник міського голови |
| 62. | Звіт з контролю за діяльністю у сфері обігу металобрухту за 9 місяців 2017 року | січень | Авдеєнко Н.П. | Фесенко В.П.- заступник міського голови |

| | | | | |
|----------|---|----------------------------|----------------|--|
| 63. | Складання річного плану державних закупівель | січень | Авдеєнко Н.П. | Фесенко В.П.- заступник міського голови |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 64. | Контроль за виконанням плану діяльності Лиманської міської ради та її виконавчого комітету з підготовки проектів регуляторних актів та складання звітів про відстеження | протягом кварталу | Авдеєнко Н.П. | Фесенко В.П. – заступник міського голови |
| 65. | Проведення процедури закупівлі товарів, робіт, послуг за державні кошти згідно річного плану | протягом кварталу | Авдеєнко Н.П. | Фесенко В.П. – заступник міського голови |
| 66. | Звіт щодо виконання показників розвитку торгівлі та ресторанного господарства Програми економічного і соціального розвитку Лиманської ОТГ за 2017 рік. | січень | Авдеєнко Н.П. | Фесенко В.П.- заступник міського голови |
| 67. | Звіт щодо виконання заходів Програми економічного і соціального розвитку Лиманської ОТГ щодо побутового обслуговування населення за 2017 рік. | січень | Авдеєнко Н.П. | Фесенко В.П. – заступник міського голови |
| 68. | Розгляд скарг та заяв громадян з питань роботи автомобільного транспорту | протягом кварталу | Авдеєнко Н.П. | Фесенко В.П. – заступник міського голови |
| 69. | Розгляд скарг та заяв громадян з питань торгівлі та побутового обслуговування | протягом кварталу | Авдеєнко Н.П. | Фесенко В.П. – заступник міського голови |
| 70. | Участь у судових засіданнях по захисту законних інтересів неповнолітніх. | протягом кварталу | Голєв С.І. | Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови |
| 71. | Ведення обліку дітей в ЄІАС «Діти». | протягом кварталу | Голєв С.І. | Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови |
| 72. | Робота з громадянами, у яких перебувають під опікою діти. | протягом кварталу | Голєв С.І. | Гамаюнова Ю.М. – заступник міського голови |
| 73. | Засідання комісії для надання матеріальної допомоги інвалідам та непрацюючим малозабезпеченим особам. | по мірі надходження коштів | Мальченко Г.В. | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови |
| 74. | Засідання комісії з питань легалізації трудових відносин, виплати заробітної плати та зайнятості населення | лютий | Мальченко Г.В. | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови |
| 75. | Засідання комісії з питань розгляду звернень громадян | щомісяця | Мальченко Г.В. | Гамаюнова Ю.М. - заступник міського голови |
| 76. | Контроль за проведенням заходів по використанню коштів ФОНПС | січень | Лебеденко В.Д. | Фесенко В.П. - заступник міського голови |
| 77. | Прийняття участі в роботі комісії по проведенню обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню. | протягом кварталу | Лебеденко В.Д. | Фесенко В.П. - заступник міського голови |
| 78. | Контроль за проведенням заходу реконструкція парку ім. Кизима | протягом кварталу | Лебеденко В.Д. | Фесенко В.П. - заступник міського голови |

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|---|------------------------|------------------|--|
| 79. | | Участь в робочій групі з перевірки додержання вимог чинного законодавства у сфері екології та природних ресурсів. | протягом кварталу | Лебеденко В.Д. | Фесенко В.П. - заступник міського голови |
| 80. | | Надання інформації до департаменту екології та природних ресурсів Донецької ОДА | щомісяця, щоквартально | Лебеденко В.Д. | Фесенко В.П. - заступник міського голови |
| 81. | | Надання інформації до Слов'янського ОМВК щодо заяв про надання земельних ділянок учасникам АТО | щомісяця | Красногрудь Н.А. | Фесенко В.П. - заступник міського голови |
| 82. | | Участь в робочій групі з перевірки додержання вимог чинного законодавства у сфері регулювання земельних відносин, забезпечення раціонального використання та охорони земель, повноти сплати на землю, в робочій групі з перевірки додержання вимог чинного законодавства у сфері регулювання лісових відносин, забезпечення ефективної охорони належного захисту, раціонального використання та відтворення лісів, повноти сплати за використання лісних ресурсів | протягом квартала | Красногрудь Н.А. | Фесенко В.П. - заступник міського голови |
| 83. | | Підготовка до проведення та проведення земельних торгів (аукціон) | протягом кварталу | Красногрудь Н.А. | Фесенко В.П. - заступник міського голови |
| 84. | | Надавати до Слов'янської місцевої прокуратури інформації щодо укладених та розторгнутих договорів оренди землі | протягом кварталу | Красногрудь Н.А. | Фесенко В.П. - заступник міського голови |

Розроблено організаційним відділом виконавчого комітету міської ради

Начальник відділу

К. Б. Короткова

Керуючий справами виконавчого комітету міської ради

Р. О. Малий