

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Лиманської

міської ради

від _____ № _____

ПРОГРАМА
реалізації іміджевої діяльності Лиманської міської ради
на 2017 - 2020 роки
(нова редакція)

Лиман
2017

ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

1. Назва

Програма реалізації іміджевої діяльності Лиманської міської ради на 2017 - 2020 роки

2. Підстава для розроблення

Реалізація заходів, пов'язаних із відзначенням пам'ятних дат, ювілеїв підприємств, установ, організацій, вшанування видатних людей, урочистий прийом делегацій, заохоченням органів самоорганізації населення, висвітленням роботи міської ради в засобах масової інформації, матеріально — технічним забезпеченням проведення заходів.

“Програма реалізації іміджевої діяльності Лиманської міської ради на 2017 - 2020 роки” розроблена на підставі Закон України “Про місцеве самоврядування в Україні”

3. Замовник

Лиманська міська рада, виконавчий комітет Лиманської міської ради

4. Мета

- прогнозування відзначення пам'ятних дат, історичних подій, ювілеїв підприємств, установ, організацій;
- відзначення заслуг певних категорій громадян, стимулювання активності громадян міста;
- презентація Лиманської об'єднаної територіальної громади шляхом організації урочистостей на честь прийому делегацій;
- висвітлення різноманітних аспектів діяльності міської ради її виконавчого комітету в засобах масової інформації

5. Початок, закінчення виконання

2017 - 2020 роки

6. Етапи виконання

-

7. Загальні обсяги фінансування

1054,34 тис. грн

Джерела фінансування	Обсяг фінансування (тис. грн)	У тому числі за роками			
		2017	2018	2019	2020
Всього, кошти місцевого бюджету	1054,34	296,38	285,2	236,38	236,38

8. Кількісні та якісні критерії ефективності

- підвищення рівня проведення заходів, пов'язаних із відзначенням пам'ятних дат, історичних подій, ювілеїв підприємств, установ, організацій, вшанування видатних людей, урочистих прийомів делегацій;

- зміцнення взаєморозуміння, громадської злагоди, утвердження засад української державності, взаємодії органів місцевого самоврядування, органів самоорганізації населення та всіх мешканців територіальної громади

9. Контроль за виконанням

Загальний контроль за ходом реалізації Програми здійснює виконавчий комітет Лиманської міської ради, поточну координацію – організаційний, загальний відділи міської ради.

Затверджено

рішенням Лиманської
міської ради

від _____ № _____

ПРОГРАМА
реалізації іміджевої діяльності Лиманської міської ради
на 2017 - 2020 роки

Загальні положення

Лиманською міською радою реалізуються заходи пов'язані із відзначенням пам'ятних дат, ювілеїв підприємств, установ, організацій, вшанування видатних людей, урочистим прийомом делегацій, заохоченням органів самоорганізації населення, висвітленням роботи міської ради в засобах масової інформації, матеріально — технічним забезпеченням проведення заходів.

“Програма реалізації іміджевої діяльності Лиманської міської ради на 2017 - 2020 роки” (далі Програма) розроблена на підставі Закон України “Про місцеве самоврядування в Україні”.

2. Мета програми

Метою Програми є:

- прогнозування відзначення пам'ятних дат, історичних подій, ювілеїв підприємств, установ, організацій;
- відзначення заслуг певних категорій громадян, стимулювання активності громадян міста;
- презентація Лиманської об'єднаної територіальної громади шляхом організації урочистостей на честь прийому делегацій;
- висвітлення різноманітних аспектів діяльності міської ради її виконавчого комітету в засобах масової інформації

3. В результаті виконання Програми очікується:

- підвищення рівня проведення заходів, пов'язаних із відзначенням пам'ятних дат, історичних подій, ювілеїв підприємств, установ, організацій, вшанування видатних людей, урочистих прийомів делегацій;
- зміцнення взаєморозуміння, громадської злагоди, утвердження засад української державності, взаємодії органів місцевого самоврядування, органів самоорганізації населення та всіх мешканців територіальної громади

4. Заходи по виконанню Програми

1. Забезпечення проведення заходів з нагоди нагородження Почесними грамотами міської ради до професійних свят, ювілеїв підприємств, установ, організацій (додаток 1)

Передбачити щорічно кошти в сумі 55,358 тис.

Виконавчий комітет Лиманської міської ради

2. Забезпечення проведення заходів з нагоди ювілеїв підприємств, установ, організацій, вшанування видатних людей

Передбачити щорічно кошти для придбання “Вітальних адрес” в сумі 8,0 тис. грн

Виконавчий комітет Лиманської міської ради

3. Забезпечити придбання квітів для вітання з ювілейними датами та для при нагородженні Почесними грамотами міської ради та до святкових заходів.

Передбачити щорічно кошти для придбання квітів в сумі 40,0 тис. грн з розрахунку: 1) для нагороджених Почесними грамотами міської ради — 17,0 тис. грн; 2) для відзначення ювілеїв, вшанування видатних людей — 8,0 тис. грн; 3) для відзначення святкових заходів, урочистостей з нагоди прийому делегацій — 15,0 тис. грн

Виконавчий комітет Лиманської міської ради

4. Забезпечити придбання святкових листівок, рамок бланків “Почесних грамот”, “Грамот”, “Подяк” для вітання з державними, професійними та іншими святами- 24,0 грн.:

- Передбачити щорічно кошти для придбання 1000 святкових листівок в сумі 5 тис. грн (з розрахунку 1 листівка 5 грн.)
- Передбачити щорічно кошти для придбання рамок в сумі 10,0 тис. грн (з розрахунку 1 рамка 85,0 грн.)
- Передбачити щорічно кошти для придбання бланків “Почесних грамот”, “Грамот”, “Подяк” в сумі 9,0 тис. грн.

Виконавчий комітет Лиманської міської ради

5. Забезпечити щорічне грошове винагородження активу органів самоорганізації населення

Передбачити щорічно кошти в сумі 40 тис. грн (з розрахунку 11 мікрорайонів, 320 членів активу мікрорайонів)

Виконавчий комітет Лиманської міської ради

6. Забезпечити щорічне заохочення активу органів самоорганізації населення шляхом оформлення 80 підписок міськрайонної газети “Зоря”(річна підписка 260 грн на рік)

Передбачити щорічно кошти в сумі 21 тис. грн

Виконавчий комітет Лиманської міської ради

7. Забезпечити матеріальну допомогу Почесним громадянам міста (згідно Положенню)

Передбачити щорічно кошти в сумі 7,2 тис. грн (з розрахунку: 2 Почесних громадянина по 300 грн. в місяць на 12 місяців)

Виконавчий комітет Лиманської міської ради

8. Забезпечити здійснення членських внесків до Місцевої асоціації органів місцевого самоврядування Донецької області

Передбачити щорічно кошти в сумі 1 тис. грн

Виконавчий комітет Лиманської міської ради

9. Забезпечити виготовлення та придбання державної, місцевої символіки (гербу та прапору об'єднаної територіальної громади), подарунків, щодо презентації Лиманської об'єднаної територіальної громади шляхом організації урочистостей на честь прийому делегацій та до святкових заходів

Передбачити кошти в сумі 88,642 грн.:

- Виготовлення та придбання державної, місцевої символіки- 33,642 тис. грн.
- Виготовлення та придбання державної, місцевої символіки(прапори, герб)- 40,0грн.
- Виготовлення та придбання державної, місцевої символіки для старостинських округів -15,0грн.

Виконавчий комітет Лиманської міської ради

10. Забезпечити виплату грошової винагороди:

- переможцю у конкурсі на кращий текст та музику гімну Лиманської об'єднаної територіальної громади у сумі 10 тис. грн.;

- переможцю на кращий герб та прапор Лиманської об'єднаної громади у сумі 10 тис. грн.

Виконавчий комітет Лиманської міської ради

5. Загальні обсяги фінансування

1054,34 тис. грн.

Джерела фінансування	Обсяг фінансування (тис. грн)	У тому числі за роками			
		2017	2018	2019	2020
Всього, кошти місцевого бюджету	1054,34	296,38	285,2	236,38	236,38

6. Координація та контроль за ходом виконання програми

Загальний контроль за ходом реалізації Програми здійснює виконавчий комітет Лиманської міської ради, поточну координацію – організаційний, загальний відділи міської ради.

Програму розроблено організаційним відділом міської ради
Начальник організаційного відділу

К.Б. Короткова

Секретар міської ради

Т.Ю. Каракуц