

ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ГРОМАДСЬКИХ ОБ'ЄДНАНЬ

Основним нормативно-правовим актом, який регулює порядок створення та діяльності громадських об'єднань є Закон України “Про громадські об'єднання”.

Громадське об'єднання - це добровільне об'єднання фізичних осіб та/або юридичних осіб приватного права для здійснення та захисту прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних, та інших інтересів.

Громадське об'єднання за організаційно-правовою формою утворюється як **громадська організація** або **громадська спілка**.



Громадська організація - це громадське об'єднання, засновниками та членами (учасниками) якого є фізичні особи.



Громадська спілка - це громадське об'єднання, засновниками якого є юридичні особи приватного права, а членами (учасниками) можуть бути юридичні особи.

Громадське об'єднання може здійснювати діяльність зі статусом юридичної особи або без такого статусу.

ОБОВ'ЯЗКОВО

Громадське об'єднання зі статусом юридичної особи є товариством, основною метою якого не є одержання прибутку.

Громадські об'єднання утворюються і діють на принципах:

- добровільності;
- самоврядності;
- вільного вибору території діяльності;
- рівності перед законом;
- відсутності майнового інтересу їх членів (учасників);
- прозорості, відкритості та публічності.

Ніхто не може бути примушений до вступу у будь-яке громадське об'єднання. Належність чи неналежність до громадського об'єднання не може бути підставою для обмеження прав і свобод особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

Кожна особа має право добровільно у **будь-який час припинити членство (участь)** у громадському об'єднанні шляхом подання заяви до відповідних статутних органів громадського об'єднання. Членство в громадському об'єднанні припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень. З того самого дня припиняється перебування члена громадського об'єднання на будь-яких виборних посадах у громадському об'єднанні (окрім керівника та заступника керівника).



Засновниками громадської організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18 років, а молодіжної та дитячої громадської організації - 14 років.



Засновниками громадської спілки можуть бути юридичні особи приватного права, у тому числі громадські об'єднання зі статусом юридичної особи. Засновниками громадської спілки не можуть бути політичні партії, а також юридичні особи, щодо яких прийнято рішення щодо їх припинення або які перебувають у процесі припинення.

ЗВЕРТАЄМО УВАГУ!

Кількість засновників громадського об'єднання не може бути меншою, ніж дві особи.

Повноваження засновника громадського об'єднання закінчуються після державної реєстрації громадського об'єднання в установленому законом порядку.

Утворення громадського об'єднання здійснюється на установчих зборах його засновників та оформлюється протоколом.

Протокол установчих зборів громадського об'єднання має містити відомості про:

- дату та місце проведення установчих зборів;
- осіб, які брали участь в установчих зборах;
- рішення про утворення громадського об'єднання із зазначенням мети (цілей) його діяльності;
- рішення про визначення найменування та за наявності - скороченого найменування громадського об'єднання;
- рішення про затвердження статуту громадського об'єднання;
- рішення про утворення (обрання) керівника, органів управління громадського об'єднання відповідно до затвердженого статуту;
- рішення про визначення особи (осіб), яка має право представляти громадське об'єднання (при діяльності без статусу юридичної особи);
- рішення про визначення особи (осіб), яка має право представляти громадське об'єднання для здійснення реєстраційних дій (при діяльності зі статусом юридичної особи)

Протокол установчих зборів підписується головою та секретарем зборів.

Невід'ємною частиною протоколу установчих зборів громадського об'єднання є реєстр осіб, які брали участь в установчих зборах, в якому обов'язково зазначаються відомості:

- щодо **фізичних осіб** - прізвище, ім'я та по-батькові особи, дата народження, а для іноземців та осіб без громадянства також дані національного паспорта або документа, що його замінює. Дані про особу засвідчуються її особистим підписом.
- щодо **юридичних осіб** - повне найменування, ідентифікаційний код, юридична адреса, прізвище, ім'я та по-батькові особи, яка уповноважена брати участь в установчих зборах. Ці дані засвідчуються підписом особи, уповноваженої брати участь в установчих зборах.

Особа може бути обрана керівником, обрана до складу керівного органу громадського об'єднання, визначена особою, яка має право представляти громадське об'єднання для здійснення реєстраційних дій, або визначена особою, уповноваженою представляти громадське об'єднання, за наявності її особистої згоди.

Громадське об'єднання, підлягає державній реєстрації в порядку визначеному Законом України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань”, протягом 60 днів з дня проведення установчих зборів.

У разі неподання (не надсилання) документів для реєстрації громадського об'єднання протягом 60 днів з дня утворення таке громадське об'єднання **не вважається утвореним**.

ОБОВ'ЯЗКОВО

Дії від імені незареєстрованого громадського об'єднання, крім дій, пов'язаних з реєстрацією такого об'єднання, забороняються.

Документи для державної реєстрації громадських формувань можна **подавати** безпосередньо до Відділу державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань до структурного підрозділу в Донецькій області **Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків)** за адресою вул. Ярослава Мудрого, 48 а, м. Краматорськ, Донецька область, 84301

info2@kh.minjust.gov.ua
06264 (5 01 67)

Зразки документів, які подаються для державної реєстрації громадського об'єднання у посиланні:

<https://kharkivobljust.gov.ua/derzhavna-reiestratsiia-drukovananykh-zasobiv-masovoi-informatsii-ta-hromadskykh-formuvan-formy-ta-zrazky-dokumentiv/hromadski-ob-iednannia/>