

ЗРАЗОК № 1

В.о. начальника Головного управління Держпродспоживслужби в Донецькій області Тузову О.В.
(П.І.Б.) від _____ адреса _____
тел. _____ паспортні дані.

ЗАЯВА

«___» _____ 200__р. в магазині (у торговій точці) у підприємця П.І.Б. _____, яка розташована по вул. (на ринку, № торгового місця) _____, я придбав _____, вартістю _____ грн., що підтверджує копія (чеку, квитанції, або інший документ, який підтверджує факт покупки). В період гарантійного строку (копія гарантійного талону) через _____ днів після покупки, товар прийшов в непридатність по причині _____. У відповідності до ст. ст. 8 та ст. 17 Закону України «Про захист прав споживачів» я звернувся до керівництва підприємства(продавця) з письмовою претензією про(вибрати одну із вимог). а) провести гарантійний ремонт в установленний законом строк (14 днів) (та в інший термін, який був обговорений між нами); б) відшкодувати витрати на виправлення виробничих дефектів товару; в) відповідного зменшення його купівельної ціни. А також просив(ла), що в випадку проведення експертизи, на визначення причини втрати якості товару, проводити її в моїй присутності або в присутності мого представника та про організацію експертизи, проінформувати мене в установленій Законом строк. Керівник підприємства(продавець) прийняти претензію відмовився, у зв'язку з чим воно було направлено рекомендованим листом з повідомленням та було отримано ним «___» _____ 20__ року та в установленій Законом строк про прийняте рішення не повідомили. Виходячи з вищевикладеного, прошу прийняти відповідні міри відносно державного захисту моїх прав, як споживача та надати допомогу в заміні неякісного товару на аналогічний (або на інший) якісний. З відповідним перерахунком коштів або повернути кошти сплачені мною за неякісний товар, так як моя претензія не була розглянута продавцем в установленій Законом строк. Додаток: 1. Копія письмової претензії до керівництва(продавця); 2. Копія поштового повідомлення с датою отримання претензії; 3. копія гарантійного талону; 4. копія документа підтверджуючого факт покупки товару (товарний чек чи інший письмений документ, підтверджуючий факт покупки.

_____ (дата) (підпис)