

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

між адміністрацією і трудовим колективом
управління Державної казначейської служби України
у м. Лимані Донецької області
на 2019 – 2021 роки

Прийнятий і схвалений
Загальними зборами
трудового колективу
УДКСУ у м. Лимані Донецької області
Протокол № 3 від 11 вересня 2019р.

Внести зміни та доповнення до Колективного договору між адміністрацією і трудовим колективом управління Державної казначейської служби України у м. Лимані Донецької області на 2019-2021 роки в додатку 3 «Положення про преміювання державних службовців та працівників, які виконують функції з обслуговування управління Державної Казначейської служби України у м. Лимані Донецької області» та викласти в такій редакції:

Додаток 3

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання державних службовців та працівників, які виконують функції обслуговування, робітників Управління Державної казначейської служби України у м. Лимані Донецької області

І. Загальні положення

1. Це Положення розроблено відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України «Про оплату праці», Закону України «Про державну службу» (далі – Закон) та Умов оплати праці працівників державних органів, які виконують функції з обслуговування, і працівників Управління адміністративних будинків Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України, Управління адміністративними будинками Державного управління справами, Управління адміністративними будинками Управління справами Апарату Верховної Ради України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів», Типового положення про преміювання державних службовців органів державної влади, інших державних органів, їхніх підрозділів (секретаріатів), затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 13.06.2016 № 646, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 20.06.2016 за № 903/29033, наказу Міністерства праці України від 02.10.1996 № 77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами) і встановлює порядок визначення розмірів, нарахування та виплати премій державним службовцям, які займають посади державної служби категорій "Б" і "В", та працівникам, які виконують функції з обслуговування робітникам Управління Державної казначейської служби України у м. Лимані Донецької області (далі – Управління).

2. Преміювання державних службовців та працівників, які виконують функції з обслуговування, робітників проводиться з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, зацікавленості у досягненні її кінцевого результату та посилення персональної відповідальності за доручену роботу або поставлені завдання.

3. Державним службовцям можуть встановлюватись такі види премій:

1) премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності;

2) місячна премія відповідно до особистого внеску в загальний результат роботи

Працівникам, які виконують функції з обслуговування, робітникам встановлюється місячна премія відповідно до особистого внеску в загальний результат роботи Управління у межах фонду преміювання.

4. Встановлення премій державним службовцям та працівникам, які виконують функції з обслуговування, робітникам проводиться начальником Управління відповідно до цього Положення.

5. Розмір премії державних службовців та працівників, які виконують функції з обслуговування, та робітникам встановлюється начальником Управління шляхом виставлення відповідного наказу.

Розмір премії начальника Управління та його заступника, які займають посади державної служби категорії "Б", місячна премія встановлюється начальником Управління за погодженням із Головою Казначейства.

6. Загальний розмір премій, передбачених підпунктом 2 пункту 3 цього розділу, не може отримати державний службовець за рік, не може перевищувати 30 відсотків фонду його посадового окладу за рік.

7. Фонд преміювання Управління встановлюється в розмірі 20 відсотків загального фонду посадових окладів за рік та економії фонду оплати праці.

8. Загальний розмір премії працівників, які виконують функції з обслуговування, та робітників граничними нормами не обмежується.

III. Порядок визначення розміру премії державним службовцям та працівникам, які виконують функції з обслуговування, робітників Управління

1. Порядок розрахунку та розподілу фонду преміювання в Управлінні визначається у такому порядку.

1) Фонд преміювання Управління визначається відповідно до пунктів 6-7 розділу **І** цього Положення.

2) Місячна премія встановлюється у відсотках від посадового окладу.

3) Відсоток преміювання розраховується шляхом співвідношення визначеного фонду преміювання до фонду заробітної плати за посадовими окладами за фактично виконаний час.

2. Розмір місячної премії державного службовця та працівника, який виконує функції з обслуговування, робітника залежить від його особистого внеску в загальний результат роботи Управління з урахуванням таких критеріїв:

1) ініціативність у роботі;

2) якість виконання завдань, визначених положенням про Управління, відділ, у якому працює державний службовець, або працівник, який виконує функції з обслуговування, робітник, його посадовою інструкцією, а також дорученнями начальника Управління та безпосереднього керівника;

3) терміновість виконання завдань;

4) виконання додаткового обсягу завдань (участь у провадженні національних реформ, роботі комісій, робочих груп тощо).

Підставами для зменшення розміру премії або її позбавлення може бути неналежне виконання посадових обов'язків, невиконання або неналежне виконання зобов'язань, передбачених планами роботи Управління, порушення виконавської дисципліни, порушення трудової дисципліни, застосування дисциплінарних стягнень.

Накладання дисциплінарного стягнення в установленому порядку поєднується з одночасним позбавленням премії, пов'язаної з виконанням службових завдань і функцій, за той місяць, в якому накладено стягнення, якщо інше не зазначено у наказі.

Пропозиції щодо зменшення розміру або позбавлення премії працівників оформлюються доповідними, службовими записками із зазначенням причин та погоджуються начальником Управління відповідно до розподілу обов'язків.

3. Преміювання державного службовця за результатами щорічного оцінювання службової діяльності проводиться у разі отримання ним відмінної оцінки за результатами щорічного оцінювання.

Розмір премії за результатами щорічного оцінювання службової діяльності встановлюється в однакових відсотках до посадового окладу для державних службовців Управління, які отримали відмінну оцінку за результатами щорічного оцінювання в поточному році.

Зазначена премія нараховується незалежно від фактично відпрацьованого часу у місяці, в якому вона виплачується.

4. За періоди відпусток (основної, додаткової та інших, передбачених законодавством), тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться з розрахунку середньої заробітної плати, місячна премія державним службовцям та працівникам, які виконують функції з обслуговування, робітникам, не нараховується.

III. Порядок нарахування та виплати премій

1. Відділ бухгалтерського обліку та звітності Управління, який виконує функції бухгалтерської служби Управління, щомісяця, відповідно до пункту 1 розділу II цього Положення, розраховує фонд преміювання Управління в розрізі кожного відділу залежно від їхньої штатної чисельності (із зазначенням фонду преміювання працівників за фактично відпрацьований час) та доводить зазначену інформацію до відома їхніх керівників.

2. Начальники відділів Управління або особи, які їх замінюють, на основі розрахунків, наданих бухгалтерською службою, готують пропозиції щодо встановлення розміру місячної премії кожному державному службовцю та працівнику, який виконує функції з обслуговування, робітнику, з урахуванням пропозицій їх безпосередніх керівників.

Нарахування премії здійснюється за результатами роботи попереднього місяця на підставі наказу, який готує відділ бухгалтерського обліку та звітності відповідно до

погоджених начальником Управління пропозицій щодо встановлення розміру місячної премії. Нарахування премії за результатами роботи в грудні місяці здійснюється в грудні поточного року.

Преміювання працівників, які звільняються, проводиться у місяці звільнення з фактично відпрацьований час за пропозицією безпосереднього керівника самостійного структурного підрозділу.

3. Фонд преміювання за результатами щорічного оцінювання службової діяльності визначається Управлінням самостійно в межах фонду преміювання.

4. Місячна премія державним службовцям та працівникам, які виконують функції з обслуговування, робітникам Управління виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому нараховано премію.

Премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому затверджено висновок щодо результатів оцінювання службової діяльності, але не пізніше грудня місяця року, у якому проводиться оцінювання службової діяльності.

Від сторони адміністрації:

Начальник Управління
Державної казначейської служби
України у м. Лимані Донецької області


Н. ФЕДОРОВА

Від сторони трудового колективу:

Уповноважений представник
трудового колективу


Н. МАЛЫЦЕВА

В цьому листі пронумеровано і
протитуровано шість аркушів.
І завірено печаткою.



[Handwritten signature]