



ЛИМАНСЬКА МІСЬКА РАДА ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

№

м. Лиман

Про затвердження Положення про комісію Лиманської міської об'єднаної територіальної громади щодо спрямування субвенції з державного бюджету на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа та виплату грошової компенсації за належні для отримання житлові приміщення

На виконання порядку та умов надання у 2019 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 15.11.2017 року № 877 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 26.06.2019 року № 616), відповідно до статей 1, 33 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», статті 11 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей» у керуванні ст. 34 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити положення про комісію Лиманської міської об'єднаної територіальної громади щодо спрямування субвенції з державного бюджету на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку

сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа та виплату грошової компенсації за належні для отримання житлові приміщення (додаток 1).

2. Затвердити склад комісії Лиманської міської об'єднаної територіальної громади щодо спрямування субвенції з державного бюджету на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа та виплату грошової компенсації за належні для отримання житлові приміщення (додаток 2).

3. Комісії проводити заходи, відповідно до Положення.

5. Відділу житлово-комунального господарства виконавчого комітету міської ради (Соляник) вжити заходи щодо надання на розгляд виконавчому комітету міської ради переліку дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування осіб з їх числа (від 18 до 23 років) для затвердження відповідно до житлового законодавства.

6. Координацію роботи щодо виконання даного рішення покласти заступника міського голови Гамаюнову Ю.М.

Міський голова

П. Ф. Цимідан

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Лиманської міської ради

№ _____

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію Лиманської міської об'єднаної територіальної громади щодо спрямування субвенції з державного бюджету на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа та виплату грошової компенсації за належні для отримання житлові приміщення

I. Загальні положення

1. Положення про порядок щодо спрямування субвенції з державного бюджету на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (далі діти) та виплату грошової компенсації за належні для отримання житлові приміщення виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 15.11.2017 року № 877 «Про затвердження Порядку та умов надання у 2019 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа» (зі змінами), (далі Порядку та умов).

2. Умовами отримання субвенції є:

- спроможність Лиманської об'єднаної територіальної громади, фінансування об'єктів для яких залучаються кошти субвенції, а саме для фінансування нового будівництва приміщень для розміщення малих групових будинків (далі МГБ), придбання/капітального ремонту/реконструкції житла для дитячих будинків сімейного типу (далі ДБСТ), забезпечення подальшого власного фінансування або їх утримання за рахунок місцевих бюджетів та/або інших джерел, не заборонених законодавством;
- відведення Лиманською об'єднаною територіальною громадою земельних ділянок під забудову приміщень для розміщення малих групових будинків, житла для дитячих будинків сімейного типу;

- відповідність проектної документації щодо нового будівництва приміщення для розміщення малого групового будинку, житла для дитячого будинку сімейного типу рекомендаціям, визначеним Мінрегіоном та погодженим Мінсоцполітики;
- обов'язкове врахування потреб осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення під час розроблення проектної документації на нове будівництво/капітальний ремонт/реконструкцію;
- відповідність об'єктів нового будівництва/капітального ремонту/реконструкції житла, що придбається для дітей, державним будівельним нормам та санітарному законодавству;
- наявність у житлі, що придбається для дітей, необхідних приміщень, зокрема санітарно-гігієнічного призначення, та у разі необхідності капітального ремонту/реконструкції згідно з державними будівельними нормами та санітарним законодавством;
- взяття Лиманською об'єднаною територіальною громадою на баланс збудованих/придбаних об'єктів нерухомості для проживання в них дітей (крім житлових приміщень, придбаних у власність дітей);
- перебування дітей на обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов (далі — квартирний облік), на соціальному квартирному обліку;
- максимальне влаштування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, зокрема дітей з інвалідністю, до дитячих будинків сімейного типу, малих групових будинків відповідно до Положення про дитячий будинок сімейного типу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 квітня 2002 р. № 564 (Офіційний вісник України, 2002 р., № 18, ст. 925), Примірного положення про малий груповий будинок, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31 жовтня 2018 р. № 926 (Офіційний вісник України, 2018 р., № 90, ст. 2969);
- прийняття Лиманською об'єднаною територіальною громадою рішення про створення малого групового будинку;
- наявність проектної документації на нове будівництво приміщень для розміщення малих групових будинків, житла для дитячих будинків сімейного типу, виготовленої у 2018 році за кошти субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, осіб з їх числа.

II. Головні завдання та функції комісії.

1. Комісія відповідає за організацію та проведення заходів забезпечення розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа та виплату грошової компенсації за належні для отримання житлові приміщення.

2. У процесі роботи комісія забезпечує реалізацію таких функцій:

1. Формування потреби щодо спрямування субвенції за напрямками, передбаченими пунктом 4 Порядку та умов, і підготовка відповідних пропозицій а саме:
 - 1) кількість житлових приміщень (будинків), що планується придбати, побудувати, провести капітальний ремонт чи реконструкцію для потреб ДБСТ;
 - 2) кількість пакетів проектної документації, необхідно для будівництва (провести капітальний ремонт чи реконструкцію) будинків для МГБ;
 - 3) кількість житлових приміщень (будинків), що планується придбати, для дітей як соціальне житло;
2. Уточнення пропозицій стосовно напрямів та об'єктів, на які буде спрямовано субвенцію.
3. Перевірка наявності у дитини статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа.
4. Перевірка наявності документів про перебування дитини на квартирному обліку; перевірка наявності у дитини майнових прав на нерухоме майно або відчуження такого майна протягом останніх п'яти років.
5. З'ясування можливості/неможливості вселення дитини у приміщення, що зберігалось за нею.
6. Перевірка наявності рецензованого звіту про оцінку майна (акта оцінки майна), складеного відповідно до Закону України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні".
7. Визначення дитини, якій буде придбано житло або призначено грошову компенсацію.

III. Порядок створення та організація діяльності комісії

1. З метою організації заходів щодо отримання та використання субвенції з державного бюджету на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа та виплату грошової компенсації за належні для отримання житлові приміщення(далі-комісія),складякоїзатверджується рішенням виконавчого комітету міськоїради.
2. Керівництво роботою комісії здійснює її голова. У разі відсутності голови комісії, йогообов'язкивиконуєзаступникголови комісії. За рішенням комісії можуть залучатись посадові та інші особи для надання консультацій з технічних питань та процедурних моментів. Члени комісії виконують свої функціїна громадських засадах.
3. Формою роботи комісії є засідання, які скликаються головою комісії по мірі необхідності.
4. Рішення з питань, що розглядаються на засіданнях комісії, приймаються простою більшістю голосів шляхом відкритого голосування у присутності не менше половини від загального складу комісії. За умови рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним.

5. Рішення комісії оформляється протоколом, який підписується всіма членами комісії, та подається виконавчому комітету Лиманської міської ради, для затвердження в установленому законодавством порядку не пізніше ніж через 10 календарних днів з дня його прийняття.

6. Копія рішення виконавчого комітету Лиманської міської ради надсилається розпоряднику субвенції за місцевими бюджетами, Донецькій обласній державній адміністрації.

IV. Права Комісії.

Комісія має право:

- одержувати в установленому порядку від підприємств, установ, організацій розташованих на території міста, структурних підрозділів міської ради, громадських організацій необхідну інформацію з питань, що належать до завдань комісії;
- залучати в установленому порядку до участі в своїй роботі представників виконавчого комітету міської ради та структурних підрозділів обласної адміністрації;
- вносити в установленому порядку пропозиції до виконавчого комітету міської ради та структурних підрозділів обласної адміністрації, до компетенції яких належать вирішення питань, що розглядаються комісією;
- організувати проведення нарад, засідань та інших заходів з приводу вирішення питань пов'язаних із придбанням житла;
- запрошувати на засідання комісії юридичних і фізичних осіб для розгляду питань, які стосуються їх інтересів.

V. Отримання та використання субвенції з державного бюджету

1. Комісія формує потребу в новому будівництві/придбанні житла для дитячих будинків сімейного типу, придбанні соціального житла, новому будівництві приміщень для розміщення малих групових будинків враховуючи кількість дітей, які перебувають на первинному обліку в службі у справах дітей відповідної територіальної громади та виховуються в закладах інституційного догляду та виховання дітей.

2. Для нового будівництва приміщень для розміщення малих групових будинків враховується кількість дітей з інвалідністю, які перебувають на первинному обліку в службі у справах дітей Лиманської міської ради та виховуються в закладах інституційного догляду та виховання дітей, перебуває у центрі соціально-психологічної реабілітації дітей м. Лиман.

3. До пропозицій щодо потреби в новому будівництві/капітальному ремонті/реконструкції житла для дитячих будинків сімейного типу, новому будівництві приміщень для розміщення малих групових будинків, придбанні житла для дитячих будинків сімейного типу, соціального житла, розробленні проектної документації для

нового будівництва/капітального ремонту/реконструкції житла для дитячих будинків сімейного типу, нового будівництва приміщень для розміщення малих групових будинків подаються такі документи:

1) для придбання житла для дитячого будинку сімейного типу, соціального житла:

акт обстеження технічного стану житлового приміщення (будинку, квартири), складений комісією, утвореною рішенням місцевого органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування, за формою згідно з [додатком 1](#);

звіт про оцінку майна (акт оцінки майна);

фотографії житлового приміщення (будинку, квартири);

копія правовстановлюючих документів на житлове приміщення (будинок, квартиру);

копія правовстановлюючих документів на земельну ділянку, на якій розташоване житлове приміщення (у разі наявності);

копія технічної документації на житлове приміщення (будинок, квартиру), прийняте в експлуатацію в установленому законодавством порядку;

копії документів, які підтверджують відсутність заборон, арештів, іпотек щодо житлового приміщення (будинку, квартири) відповідно до [Закону України](#) “Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень”;

довідки про реєстрацію місця проживання осіб у житловому приміщенні (будинку, квартирі), який придбається;

2) для нового будівництва приміщень для розміщення малих групових будинків, житла для дитячих будинків сімейного типу:

проектна документація на нове будівництво;

копії правовстановлюючих документів на земельну ділянку та документів, які підтверджують відсутність заборон, арештів, іпотек щодо неї відповідно до [Закону України](#) “Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень”;

3) для капітального ремонту/реконструкції житла для дитячих будинків сімейного типу, які перебувають у комунальній власності:

проектні пропозиції та інформація про кошторисну вартість реконструкції, капітального ремонту житлового об'єкта;

акт обстеження технічного стану житлового приміщення (будинку, квартири), яке зруйноване, стало непридатним для проживання або потребує капітального ремонту/реконструкції, складений комісією, утвореною рішенням місцевого органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування, за формою згідно з [додатком 2](#);

копії правовстановлюючих документів на житлове приміщення (будинок, квартиру);

копія технічної документації на житлове приміщення (будинок, квартиру), прийняте в експлуатацію в установленому законодавством порядку;

копії документів, які підтверджують відсутність заборон, арештів, іпотек щодо житлового приміщення (будинку, квартири) відповідно до [Закону України](#) “Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень”;

фотографії житлового приміщення (будинку, квартири);

4) для розроблення проектної документації:

копії правовстановлюючих документів на житлове приміщення (тільки у разі капітального ремонту/реконструкції);

копії правовстановлюючих документів на земельну ділянку, на якій буде розміщено житлове приміщення.

Крім документів, зазначених у підпунктах 1-4 цього пункту, Донецькій держадміністрації подається інформація про:

віддаленість житлового приміщення від об’єктів інфраструктури соціального спрямування, зокрема освітніх і медичних закладів;

кількість дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, зокрема дітей з інвалідністю, які перебувають на первинному обліку в службі у справах дітей та виховуються в закладах інституційного догляду та виховання дітей, перебувають в притулках для дітей, центрах соціально-психологічної реабілітації дітей, центрах соціальної підтримки дітей та сімей і можуть бути влаштовані до дитячих будинків сімейного типу, переведені до малих групових будинків;

кількість кандидатів у батьки-вихователі;

кількість прийомних сімей, які виявили бажання створити дитячий будинок сімейного типу та можуть взяти на виховання та спільне проживання не менше п’яти дітей;

спроможність Лиманської міської громади, фінансування об’єктів яких залучаються кошти субвенції, відшкодувати витрати за перевищення граничної вартості об’єкта за рахунок місцевих бюджетів та/або інших джерел, не заборонених законодавством.

4. Право на отримання житла за рахунок субвенції або грошової компенсації відповідно до Порядку та умов за власним вибором мають діти в порядку черговості взяття на квартирний облік виконавчим комітетом Лиманської міської ради.

Не допускається одночасне перебування дитини на квартирному обліку за місцем її походження та за місцем її проживання.

5. Право на отримання житла за рахунок субвенції або грошової компенсації відповідно до цих Порядку та умов за власним вибором мають діти в порядку черговості взяття на квартирний облік.

Не допускається одночасне перебування дитини на квартирному обліку за місцем її походження та за місцем її проживання.

Комісія формує потребу у придбанні житла або призначенні грошової компенсації дітям враховується фактична кількість таких дітей, які перебувають на квартирному обліку.

До пропозицій щодо потреби у придбанні житла додаються такі документи:

акт обстеження технічного стану житлового приміщення (будинку, квартири), складений комісією, утвореною рішенням місцевого органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування, за формою згідно з додатком 1;

звіт про оцінку майна (акт оцінки майна);

фотографії житлового приміщення (будинку, квартири);

правовстановлюючі документи на житлове приміщення (будинок, квартиру);

правовстановлюючі документи на земельну ділянку, на якій розміщено житлове приміщення (у разі наявності);

технічна документація на житлове приміщення (будинок, квартиру), прийняте в експлуатацію в установленому законодавством порядку;

документи, які підтверджують відсутність заборон, арештів, іпотек щодо житлового приміщення (будинку, квартири) відповідно до [Закону України](#) “Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень”;

довідки про реєстрацію місця проживання осіб у житловому приміщенні (будинку, квартирі), яке придбається;

рецензований звіт про оцінку майна (акт оцінки майна), складений відповідно до [Закону України](#) “Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні” (у разі придбання житла на вторинному ринку).

У разі придбання житлового будинку для дітей враховуються витрати з придбання земельної ділянки, на якій розташований житловий будинок.

6. Заяву про придбання житла або виплату грошової компенсації дитина особисто подає до управління соціального захисту населення Лиманської міської ради за місцем перебування на квартирному обліку.

7. До заяви про придбання житла або виплату грошової компенсації за рахунок субвенції додаються такі документи:

копія документа, що посвідчує особу дитини;

копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (або серія та номер паспорта для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

копія рішення про надання документів, що підтверджують статус дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа, зазначених у [пунктах 23-25](#) Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 (Офіційний вісник України, 2008 р., № 76, ст. 2561);

копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (у разі наявності), виданої згідно з [Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи](#), затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2014 р. № 509 “Про облік внутрішньо переміщених осіб” (Офіційний вісник України, 2014 р., № 81, ст. 2296; 2015 р., № 70, ст. 2312);

акт обстеження технічного стану житлового приміщення (будинку, квартири), що придбається, складений комісією, в якому зазначається інформація про технічний стан, наявність комунікацій, придатність для проживання у ньому дітей, за формою згідно з додатком 1;

акт обстеження технічного стану житлового приміщення (будинку, квартири), яке зруйноване, стало непридатним для проживання або потребує капітального ремонту/реконструкції, складений комісією, , за формою згідно з додатком 2 (у разі наявності житлового приміщення (будинку, квартири), яке зруйноване або стало непридатним для проживання);

звіт про оцінку майна (акт оцінки майна), яке придбається;

фотографії житлового приміщення (будинку, квартири);

копії правовстановлюючих документів на житлове приміщення (будинки, квартиру);

копії правовстановлюючих документів на земельну ділянку, на якій розташоване житлове приміщення (у разі наявності);

копія технічної документації на житлове приміщення (будинки, квартиру), прийняте в експлуатацію в установленому законодавством порядку;

документи, які підтверджують відсутність заборон, арештів, іпотек щодо житлового приміщення (будинку, квартири) відповідно до [Закону України](#) “Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень”;

довідка про реєстрацію місця проживання осіб у житловому приміщенні (будинку, квартирі), що придбається.

Документи, зазначені в абзацах шостому, восьмому - чотирнадцятому цього пункту, у разі придбання житла за рахунок коштів грошової компенсації подаються після вибору житлового приміщення.

8. Управління соціального захисту населення Лиманської міської ради не пізніше ніж через десять робочих днів з дати прийняття заяви з усіма необхідними документами вносить до комісії подання про придбання дитині житла або виплату їй грошової компенсації.

9. Комісія протягом п'яти робочих днів з дати надходження подання розглядає його по суті у присутності дитини та приймає рішення про придбання дитині житла або виплату їй грошової компенсації, яке оформлюється відповідно до пункту 8 Порядку та умов.

У разі неявки дитини розгляд відповідного питання переноситься на наступне засідання комісії.

10. У рішенні місцевої комісії зазначається:

1) прізвище, ім'я та по батькові дитини, дата народження;

2) документи, що підтверджують статус дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа;

3) факт перебування дитини на квартирному обліку;

4) інформація про:

місце проживання дитини;

наявність/відсутність у дитини житлового приміщення, яке зруйноване або стало непридатним для проживання;

перебування дитини на обліку внутрішньо переміщених осіб (у разі взяття її на такий облік);

надання раніше дитині житлового приміщення за рахунок бюджетних коштів;

наявність у дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа інвалідності, що підтверджується документом, виданим лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу, в порядку та за формою, встановленими МОЗ;

технічний стан житла, що придбавається, наявність комунікацій, придатність для проживання в ньому дитини (зазначається тільки в рішенні про придбання житла).

11. Рішення про придбання на вторинному ринку житла дитині приймається комісією з урахуванням рецензованого звіту про оцінку майна (акта оцінки майна), складеного відповідно до [Закону України](#) "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні".

12. Місцева комісія відмовляє дитині у придбанні житла або призначенні грошової компенсації у разі:

подання недостовірних відомостей;

прийняття рішення про втрату статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, відповідно до [Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини](#), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866;

наявності у дитини майнових прав чи права власності на нерухоме майно, що є підставою для зняття з квартирному обліку;

коли дитина не перебуває на квартирному обліку;

коли дитині вже надавалося житлове приміщення.

13. У разі відмови у придбанні житла або призначенні грошової компенсації комісія не пізніше ніж через три робочих дні з дати прийняття відповідного рішення надсилає дитині його копію із зазначенням підстав відмови.

14. Дитина має право оскаржити в суді рішення комісії про відмову у придбанні житла або призначенні грошової компенсації.

15. Не пізніше ніж через три робочих дні з дати прийняття рішення про придбання житла або призначення грошової компенсації комісія надсилає його копію дитині, а також Управлінню соціального захисту населення Лиманської міської ради.

16. Проектна документація на нове будівництво об'єктів затверджується відповідно до [Порядку затвердження проектів будівництва і проведення їх експертизи](#), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 травня 2011 р. № 560 (Офіційний вісник України, 2011 р., № 41, ст. 1674).

17. Видатки, пов'язані з фінансуванням за рахунок субвенції об'єктів капітального будівництва, здійснюються відповідно до [Порядку державного фінансування капітального будівництва](#), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2001 р. № 1764 (Офіційний вісник України, 2001 р., № 52, ст. 2374), [Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів](#), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. № 461 "Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів" (Офіційний вісник України, 2011 р., № 32, ст. 1359; 2015 р., № 78, ст. 2599), і постанови Кабінету Міністрів України від 23 квітня 2014 р. [№ 117](#) "Про здійснення попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти" (Офіційний вісник України, 2014 р., № 34, ст. 916).

18. Нецільове використання придбаних, збудованих, відремонтованих, реконструйованих житлових об'єктів, а також їх відчуження забороняється.

Положення розроблено службою у справах дітей Лиманської міської ради

Начальник служби

С.І. Голєв

Заступник міського голови

Ю.М. Гамаюнова

Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Лиманської міської ради

№ _____

СКЛАД

комісії Лиманської міської об'єднаної територіальної громади щодо спрямування субвенції з державного бюджету на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа та виплату грошової компенсації за належні для отримання житлові приміщення

- | | |
|---------------------------|--|
| Гамаюнова Юлія Миколаївна | - Заступник міського голови, голова комісії |
| Голєв Сергій Іванович | - Начальник служби в справах дітей міської ради, заступник голови комісії |
| Шагун Вікторія Юріївна | - Провідний спеціаліст відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та праці управління соціального захисту населення міської ради, секретар комісії |

Члени комісії:

- | | |
|---------------------------------|---|
| Кича Катерина Іванівна | - Головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури виконавчого комітету міської ради |
| Красногрудь Наталія Анатоліївна | - Начальник відділу земельних відносин виконавчого комітету міської ради |
| Манцева Наталія Іванівна | - Начальник відділу обліку та звітності, головний бухгалтер виконавчого комітету міської ради |
| Пилипенко Тетяна Вікторівна | - Начальник фінансового управління міської ради |
| Слепцов Андрій Олександрович | - Директор ГО «Лиманський інститут проблем сім'ї та молоді» (за згодою) |

Сердюк Ірина Вікторівна

- Головний спеціаліст відділу житлово-комунального господарства виконавчого комітету міської ради

Черненко Юлія Іванівна

- Заступник начальника управління освіти, молоді та спорту міської ради

Шепель Сергій Юрійович

- Фахівець соціальної роботи Лиманського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (за згодою).

Шуляченко Ірина Олексіївна

- Начальник юридичного відділу виконавчого комітету міської ради

Заступник міського голови

Ю.М. Гамаюнова