

ПОРЯДОК

проведення конкурсу на зайняття посади педагогічних працівників комунальної установи «Інклюзивно – ресурсний центр» Лиманської міської ради Донецької області

1. Цей Порядок визначає процедуру проведення конкурсу на вакантні посади педагогічних працівників комунальної установи «Інклюзивно – ресурсний центр» Лиманської міської ради Донецької області (далі – вакантна посада).
2. Проведення конкурсу здійснюється відповідно до професійної компетентності кандидатів на вакантну посаду педагогічних працівників комунальної установи «Інклюзивно – ресурсний центр» Лиманської міської ради Донецької області на основі оцінювання їх особистих досягнень, знань, умінь і навичок, моральних і ділових якостей для належного виконання посадових обов'язків.
3. Педагогічні працівники комунальної установи «Інклюзивно – ресурсний центр» Лиманської міської ради Донецької області призначаються директором КУ «Інклюзивно-ресурсного центру» Лиманської міської ради Донецької області на конкурсній основі.
4. Вимоги до кандидатів:
 - практичний психолог: громадянство України, освіта вища не нижче ступеня магістра або освітньо - кваліфікаційного рівня спеціаліста за спеціальністю «Психологія», стаж роботи за фахом не менше 3 років.
 - вчитель – логопед: громадянство України, освіта вища не нижче ступеня магістра або освітньо- кваліфікаційного рівня спеціаліста за спеціальністю «Дефектологія», «Спеціальна освіта», «Корекційна освіта», стаж роботи за фахом не менше 3 років.
 - вчитель- дефектолог: громадянство України, освіта вища не нижче ступеня магістра або освітньо- кваліфікаційного рівня спеціаліста за спеціальністю «Дефектологія», «Спеціальна освіта», «Корекційна освіта», стаж роботи за фахом не менше 3 років.
5. Конкурс проводиться з дотриманням принципів:
 - законності;
 - прозорості;
 - забезпеченням рівного доступу;
 - недискримінації;
 - добросовісності;
 - надійності та відповідності методів оцінювання.
6. Конкурс оголошується та проводиться управлінням освіти, молоді та спорту Лиманської міської ради.
7. Конкурсний відбір проводиться поетапно:

- прийняття рішення про оголошення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;
 - публікація оголошення про проведення конкурсного відбору в офіційних засобах масової інформації відповідної адміністративно – територіальної одиниці;
 - прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсному відборі;
 - попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;
 - проведення іспиту та визначення його результатів;
 - проведення співбесіди та визначення її результатів;
 - визначення переможців конкурсного відбору;
 - оприлюднення результатів конкурсу.
8. Оголошення про проведення конкурсного відбору оприлюднюється в місцевих засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті засновника / уповноваженого органу не пізніше, ніж за 1 місяць до початку проведення конкурсного відбору.
9. Оголошення про проведення конкурсу повинне містити:
- найменування і місцезнаходження центру;
 - найменування посади та умови оплати праці;
 - кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду (далі – претенденти);
 - перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі, та строк їх подання;
 - прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

10. Строк подання документів для участі в конкурсному відборі не може становити менше 20 та більше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору.
11. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає (особисто або поштою) конкурсній комісії такі документи:
- копію паспорта громадянина України;
 - письмову заяву про участь у конкурсі (додаток 1) до якої додається резюме у довільній формі;
 - копію трудової книжки;

- копію (копії) документа (документів) про освіту із додатками, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;
- письмову згоду на збір та обробку персональних даних (додаток 2).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсному відборі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, не передбачені в оголошенні про проведення конкурсу.

12. Прийом та реєстрація документів від претендентів здійснюється уповноваженим органом за місцем проведення конкурсу.
13. У разі надіслання документів поштою, датою подання документів вважається дата зазначена по поштовому штемпелі.
14. У разі невідповідності наданих документів встановленим вимогам, претенденти до конкурсного відбору не допускаються, про що їм повідомляється уповноваженим органом.
15. Документи, подані після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.
16. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі, письмово повідомляються уповноваженим органом про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше, ніж протягом 10 календарних днів з дати закінчення строку подання документів.
17. Для проведення конкурсного відбору уповноваженим органом утворюється конкурсна комісія, до складу якої входить не менше 5 осіб.

Головою конкурсної комісії може бути начальник управління (відділу) освіти міської ради.

До складу конкурсної комісії входять: директор інклюзивно-ресурсного центру, методисти центру підтримки інклюзивної освіти, керівники закладів дошкільної та загальної середньої освіти.

До участі у роботі комісії можуть бути залучені інші фахівці, а також представники громадськості.

18. Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів, присутніх на засіданні.
19. Конкурс передбачає складання кваліфікаційного іспиту та проведення співбесіди. Кваліфікаційний іспит для педагогічних працівників інклюзивно ресурсного центру може проводитися за напрямками:
 - знання законодавства у сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами;
 - знання основ спеціальної педагогіки;

Орієнтовний перелік питань для проведення іспиту наведений у додатку 3.

20. Іспит складається з 6 питань по 3 питання за напрямками, визначеними у пункті 19 Порядку. Загальний час для проведення іспиту повинен становити не більш, як 1 година 20 хвилин.

21. Для визначення результатів іспиту використовувати таку систему:

- 2 бали виставляються кандидатам, які в повному обсязі розкрили суть питання;
- 1 бал виставляється кандидатам, які розкрили питання фрагментарно;
- 0 балів виставляється кандидатам, які не відповідали на питання.

22. Члени комісії визначають результати письмового іспиту згідно з пунктом 21 Порядку.

23. Кандидати, які за результатами іспиту набрали 6 балів, допускаються до співбесіди.

24. Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата та до відповідних посадових обов'язків.

Під час співбесіди не ставляться запитання щодо політичних поглядів, релігії, етнічного походження, матеріального становища, соціального походження або питання, які можуть бути розцінені як дискримінаційні.

Перелік вимог, відповідно до яких проводиться співбесіда, визначається конкурсною комісією згідно з умовами проведення конкурсу.

25. Для оцінювання кожної окремої вимоги до професійної компетентності на співбесіді може використовуватись така система:

- 2 бали виставляються кандидатам, які відповідають вимозі;
- 1 бал виставляється кандидатам, які не повною мірою відповідають вимозі;
- 0 балів виставляється кандидатам, які в не відповідають вимозі.

26. Визначення результатів співбесіди здійснюється кожним членом конкурсної комісії індивідуально та фіксується у відомості про результати співбесіди (додаток 4).

27. Визначення остаточних результатів конкурсу здійснюється у балах як середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок.

28. Підсумковий рейтинг кандидатів визначається шляхом додавання середніх оцінок, проставлення членами конкурсної комісії у зведеній відомості середніх оцінок за кожен окрему вимогу до професійної компетентності та іспиту на знання законодавства (додаток 5).

29. Сума таких оцінок є підсумковим рейтингом кандидата, за допомогою якого визначається переможець конкурсу (додаток 6).

30. Якщо 2 і більше кандидатів мають однаковий загальний рейтинг, переможець конкурсу визначається шляхом відкритого голосування членів Комісії після обговорення професійної компетентності (досвід роботи за фахом, досягнення в професійній діяльності та інше) таких кандидатів.

31. Конкурсна комісія протягом одного робочого дня після завершення співбесіди надає претендентам та уповноваженому органу висновок щодо результатів конкурсного відбору.

32. Кожен претендент може надати обґрунтовані заперечення щодо висновку конкурсної комісії до структурного підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів обласної державної адміністрації, але не пізніше ніж через три робочі дні з дати його отримання.
33. За умови відсутності заперечень від інших претендентів директор Інклюзивно-ресурсного центру призначає на посаду педагогічних працівників відповідно до вимог законодавства про працю.
34. Конкурсний відбір визначається таким, що не відбувся, в разі, коли:
 - відсутні заяви про участь у конкурсному відборі;
 - жоден з претендентів не пройшов конкурсного відбору;
 - конкурсною комісією не визначено претендента.
35. Якщо конкурсний відбір не відбувся, у місячний термін проводиться повторний конкурсний відбір.
36. Результати конкурсного відбору оприлюднюються в місцевих засобах масової інформації та на офіційному веб – сайті засновника / уповноваженого органу комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Лиманської міської ради не пізніше ніж 45 днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Додаток 1
до Порядку проведення
конкурсу на посаду
педагогічних працівників ІРЦ

Голові конкурсної комісії

(прізвище, ім'я та по батькові кандидата)

Який (яка) проживає за адресою:

(номер телефону)

Заява

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на зайняття вакантної посади

(повна назва установи)

Додаток : (перелік документів).

(підпис)

(прізвище ім'я та по батькові)

Додаток 2
до Порядку проведення
конкурсу на посаду
педагогічних працівників ІРЦ

Голові конкурсної комісії

(прізвище, ім'я та по батькові кандидата)

Який (яка) проживає за адресою:

(номер телефону)

ЗГОДА
на обробку персональних даних

Я, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)
народився _____ 19__ р., документ, що посвідчує особу . (серія
№ _____), виданий _____,

відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" (далі - Закон) даю згоду на: обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі: відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про зареєстроване або фактичне місце проживання, біографічні дані, номери телефонів; використання персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо їх обробки, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права на обробку персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними (стаття 10 Закону); поширення персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу (стаття 14 Закону); доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, доступ суб'єкта персональних даних до відомостей про себе (стаття 16 Закону). Зобов'язуюся в разі зміни моїх персональних даних подати у найкоротший строк уточнену достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

_____ 20__ р.

(підпис)

Орієнтовний перелік питань
для проведення кваліфікаційного іспиту на педагогічних працівників
інклюзивно – ресурсного центру Лиманської міської ради Донецької області

- I. Знання законодавства у сфері освіти дітей з особливими освітніми потреба
1. Назвіть права дітей з особливими освітніми потребами на освіту у законодавстві України.
 2. Розкрийте сутність інклюзивного навчання.
 3. Порядок комплектування інклюзивних груп у дошкільних навчальних закладах згідно наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України 06.02.2015 №104/52.
 4. Основні завдання ІРЦ згідно постанови Кабінету Міністрів України від 12.07.2017 № 545.
 5. Організація проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини.
 6. Які послуги надаються особам з особливими освітніми потребами в умовах ІРЦ.
 7. Основні завдання інклюзивно-ресурсного центру.
 8. Який документ з 1994 року містить заклик до урядів всіх країн затвердити на законодавчому рівні принцип інклюзивної освіти та приймати до загальноосвітніх шкіл усіх дітей, якщо не має виняткових випадків, які унеможливають це.
 9. Прокоментуйте кількість дітей з особливими освітніми потребами у кожному інклюзивному класі, групі.
 10. Згідно Всесвітньої декларації прав людини підхід до освіти ґрунтується на основі трьох принципів. Вкажіть їх.
 11. Асистент вчителя. Основні функції його діяльності.
 12. Назвіть Закони України, які спрямовані на підтримку дітей з особливими освітніми потребами.
 13. Назвіть основні Міжнародні документи, які регламентують порядок дотримання освіти дітей з особливими освітніми потребами.
 14. Закінчіть речення «Освітній процес у класах з інклюзивним навчанням здійснюється відповідно до...».
 15. Яким чином визначаються години для проведення корекційної роботи в інклюзивному класі?
 16. Згідно Порядку організації інклюзивного навчання індивідуальна програма розвитку учня з особливими освітніми потребами — це...

17. Який нормативно — правовий документ аргументує фінансову підтримку інклюзивної освіти в Україні?
18. Про що стверджують Стандартні правила ООН щодо зрівняння можливостей інвалідів, 1993 р.
19. Розкрийте поняття «Особа з особливими освітніми потребами».
20. Назвіть базові цінності, на яких ґрунтується інклюзивна освіта.
21. Розкрийте відмінності між поняттями «виключення», «сегрегація», «інтеграція», «інклюзія».
22. Хто приймає рішення про відкриття інклюзивних класів у закладі освіти.
23. Назвіть переваги інклюзивного навчання для осіб з особливими освітніми потребами.
24. Назвіть переваги інклюзивного навчання для усіх дітей закладу освіти.
25. Назвіть переваги інклюзивного навчання для педагогів.
26. Основні функції діяльності асистента дитини.
27. Як здійснюється зарахування дітей з особливими освітніми потребами до закладу освіти?
28. Назвіть переваги інклюзивного навчання для адміністрації закладів освіти.
29. Оцінювання навчальних досягнень учнів з особливими освітніми потребами.
30. Який документ про освіту отримують діти з особливими освітніми потребами.

II. Знання основ спеціальної педагогіки.

1. Що таке ресурсна кімната?
2. Як ви розумієте вислови «соціалізація осіб з особливостями у розвитку» та «рівні права на освіту».
3. Особливості навчання та виховання дітей з інтелектуальними порушеннями (легка розумова відсталість).
4. Особливості навчання та виховання дітей із затримкою психічного розвитку.
5. Особливості навчання та виховання дітей з порушенням слуху.
6. Особливості навчання та виховання дітей з порушенням мовлення.
7. Особливості навчання та виховання дітей з розладами аутичного спектра.
8. Психолого – педагогічний супровід дітей зі складним порушенням розвитку.
9. Розкрити поняття «діти з порушенням зору».
10. Що таке Команда психолого – педагогічного супроводу дитини. Її основні завдання.
11. Розкрити поняття «діти з інтелектуальними порушеннями».
12. Розкрити поняття «діти з затримкою психічного розвитку».
13. Розкрити поняття «діти з порушенням опорно-рухового апарату».
14. Особливості навчання та виховання дітей з порушенням опорно-рухового апарату.
15. Розкрити поняття «діти з порушенням слуху».
16. Розкрити поняття «діти з порушенням мовлення».
17. Особливості навчання та виховання дітей з порушенням зору.
18. Розкрити поняття «діти з розладами аутичного спектра».

19. Розкрити поняття «діти зі складним порушенням розвитку».
20. Спеціальна педагогіка, її об'єкт, предмет і завдання.
21. Сучасна система спеціальної освіти містить набір відповідних педагогічних спеціальностей. Назвіть їх.
22. Дайте визначення поняття «корекція», «компенсація», «реабілітація».
23. Що таке первинний і вторинний дефекти розвитку (згідно до нозології).
24. Особливості навчання та виховання дітей з інтелектуальними порушеннями (помірна розумова відсталість).
25. Характеристика якого принципу корекційної освіти подана нижче? Виберіть правильну відповідь.
Цей принцип допускає опору на здорові сили вихованця; побудова освітнього процесу з використанням збережених аналізаторів, функцій і систем організму відповідно до специфіки недоліку розвитку.
 - А. Принцип соціально-адаптованої спрямованості освіти.
 - Б. Принцип діяльнісного підходу в навчанні і вихованні.
 - В. Принцип необхідності спеціального педагогічного керівництва.
 - Г. Принцип корекційно-компенсуючої спрямованості освіти.
26. Загальні рекомендації щодо розвитку когнітивної сфери дітей з розладами аутичного спектру.
27. Загальні рекомендації щодо розвитку когнітивної сфери дітей з порушеннями інтелектуального розвитку.
28. Загальні рекомендації щодо розвитку когнітивної сфери дітей з затримкою психічного розвитку.
29. Загальні рекомендації щодо розвитку когнітивної сфери дітей з порушеннями опорно-рухового апарату.
30. Загальні рекомендації щодо розвитку когнітивної сфери дітей з порушеннями слуху.