



УКРАЇНА
ЛИМАНСЬКА МІСЬКА РАДА ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
МІСЬКОГО ГОЛОВИ

11.01.2021

№6

м. Лиман

Про фінансування головних розпорядників коштів бюджету міської територіальної громади у 2021 році

На виконання ст.78 Бюджетного кодексу України, відповідно до Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 23.08.2012 №938, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 12.09.2012 р. № 1569/21881 (із змінами), для своєчасного і якісного виконання бюджету міської територіальної громади, затвердженого рішенням міської ради від 24.12.2020 №8/3-75 «Про бюджет Лиманської міської територіальної громади на 2021 рік», керуючись ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Фінансовому управлінню Лиманської міської ради (Пилипенко):

Здійснювати фінансування видатків бюджету міської територіальної громади відповідно до розпису видатків у такі терміни з урахуванням наступних умов:

| Вид видатків | Число місяця | Умови |
|---|--------------|--|
| - оплата праці (КЕКВ 2110), нарахування на оплату праці (КЕКВ 2120) | до 5 числа | у межах планових призначень, відповідно до чинного законодавства, КЕКВ 2240 з урахуванням зареєстрованих зобов'язань |
| - оплата послуг (крім комунальних) в частині оплати послуг банку за розрахунково-касове обслуговування (КЕКВ 2240) | до 20 числа | у межах планових призначень, відповідно до чинного законодавства, КЕКВ 2240 з урахуванням зареєстрованих зобов'язань |
| - субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)» (КЕКВ 2610) в частині оплати праці та нарахувань на неї | 10, 25 | у межах планових призначень, відповідно до чинного законодавства, з урахуванням зареєстрованих зобов'язань |

| | | |
|--------------|------------|--|
| інші видатки | 10, 20, 25 | у межах наявного фінансового ресурсу згідно з помісячним розписом, відповідно до чинного законодавства, з урахуванням зареєстрованих зобов'язань |
|--------------|------------|--|

У випадку, коли термін перерахування коштів припадає на вихідні та святкові дні, фінансування видатків бюджету міської територіальної громади здійснювати достроково або в перший робочий день після вихідних днів.

2. Головним розпорядникам коштів бюджету міської територіальної громади:

2.1. Неухильно дотримуватись положень законодавства про публічні закупівлі.

2.2. При виконанні бюджету міської територіальної громади забезпечити проведення у повному обсязі розрахунків за комунальні послуги та енергоносії, які споживаються бюджетними установами, не допускаючи будь-якої простроченої заборгованості із зазначених видатків та укладення договорів, за кожним видом енергоносіїв у межах бюджетних асигнувань, затверджених у кошторисі.

2.3. Надавати фінансовому управлінню Лиманської міської ради заяви на фінансування згідно з додатком 1 до цього розпорядження з урахуванням зареєстрованих фінансових зобов'язань та залишків на рахунках за 2 дні до термінів фінансування, визначених пункту 1 цього розпорядження.

При наданні заяв на фінансування по КЕКВ 2610 «Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)» та КЕКВ 3210 «Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)» додавати копію рішення Уповноваженого органу з питань державної допомоги, прийнятого за результатами розгляду повідомлення про нову державну допомогу або справи про державну допомогу відповідно до Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання», або письмово повідомляти про їх звільнення від обов'язку повідомлення про нову державну допомогу з посиланням на положення зазначеного Закону та нормативно-правові акти, якими встановлені відповідні умови для звільнення.

2.4. Проводити перерахування коштів з особових рахунків для подальшого їх зарахування підвідомчим бюджетним установам, підприємствам та організаціям протягом трьох робочих днів.

3. Доручити начальнику фінансового управління Лиманської міської ради Пилипенко Т.В.:

3.1. З метою забезпечення ефективного витрачання коштів бюджету міської територіальної громади, трансфертів з обласного бюджету, державного бюджету:

3.1.1. Проводити фінансування видатків відповідно до чинного законодавства у межах планових призначень по усіх видатках, а також зареєстрованих зобов'язань.

3.1.2. Вимагати, у разі необхідності, від головних розпорядників коштів додаткову інформацію та підтвердні документи.

3.2. Здійснювати фінансування видатків бюджету міської територіальної громади без урахування термінів, встановлених пункту 1 цього розпорядження, при необхідності, на підставі обґрунтованих звернень головних розпорядників коштів.

4. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Додаток 1
до розпорядження міського голови
11.01.2021 № 6

Начальнику фінансового управління
Лиманської міської ради

ПІБ

ЗАЯВА НА ФІНАНСУВАННЯ

видатків загального (спеціального) фонду бюджету Лиманської міської територіальної громади у _____ місяці 2021 року

найменування головного розпорядника бюджетних коштів

| КПКВК МБ | КЕКВ | Номер особового/ реєстраційного рахунка головного розпорядника бюджетних коштів | Сума, грн. | Найменування видатків | Дата реєстрації фінансових зобов'язань в органах казначейства | Примітка* |
|-------------|--------|---|---------------|-----------------------|---|-----------|
| | | | | | | |
| усього | усього | | | | | |

* Найменування місцевої / регіональної програми, дата і номер документа, яким затверджено програму (*застосовується до видатків зазначених у додатку 6 до рішення міської ради від 24.12.2020 №8/3-751 «Про бюджет Лиманської міської територіальної громади на 2021 рік»*)

ПРИМІТКА**

**Дата та № рішення Уповноваженого органу з питань державної допомоги, прийнятого за результатами розгляду повідомлення про нову державну допомогу або справи про державну допомогу відповідно до Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання», або письмове пояснення головного розпорядника бюджетних коштів про їх звільнення від обов'язку повідомлення про нову державну допомогу з посиланням на положення зазначеного Закону та нормативно-правові акти, якими встановлені відповідні умови для звільнення (*застосовується до видатків, які фінансуються за КЕКВ 2610 «Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)» та КЕКВ 3210 «Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)»*)

Керівник

Головний бухгалтер

Заяву на фінансування розроблено фінансовим управлінням міської ради

Начальник фінансового управління

Т.В.Пилипенко

Керуючий справами

О.В.Погорелов