



УКРАЇНА
ЛИМАНСЬКА МІСЬКА РАДА ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
МІСЬКОГО ГОЛОВИ

15.12.2020

№ 636

м. Лиман

Про затвердження та введення в дію інструкції з охорони праці під час роботи в умовах карантину виконавчого комітету Лиманської міської ради

На виконання ст.13 Закону України “Про охорону праці”, ст.19 Кодексу цивільного захисту України, рекомендацій для роботодавців щодо запровадження запобіжних заходів розповсюдження COVID-19 на робочих місцях, наданих Держпраці від 10.03.2020 та з урахуванням постанови КМУ від 22.07.2020 № 641 “Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19 , спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2”(із змінами та доповненнями), керуючись ст. 42 Закону України про місцеве самоврядування”:

1. Тимчасово , на період запровадження карантину, затвердити та ввести в дію:
 - інструкцію з охорони праці № 16 під час роботи в умовах карантину (додається);
 - інструкцію з охорони праці № 17 під час роботи дистанційної (надомної) роботи в умовах карантину(додається);
2. Відділу з питань праці (Безгубову) забезпечити реєстрацію інструкцій з охорони праці в журналі реєстрації інструкцій.
3. Начальникам відділу провести позаплановий інструктаж з охорони праці під час роботи в умовах карантину.
4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

О.В.Журавльов

Інструкція з охорони праці № 16
під час роботи в умовах карантину

1. Загальні положення:

1.1 Інструкція встановлює вимоги з охорони праці під час роботи в умовах карантину.

1.2. Вимоги цієї інструкції обов'язкові. Їх невиконання є порушенням трудової дисципліни, за яке застосовують заходи впливу відповідно до законодавства.

1.3 Ця інструкція не поширюється на працівників, які виконують дистанційну (надомну) роботу. Такі працівники зобов'язані виконувати вимоги Інструкції з охорони праці під час дистанційної (надомної) роботи в умовах карантину.

1.4 У громадських місцях застосовувати маски чи респіратори та захисні рукавички, дотримуватися соціальної дистанції щонайменше 1.5 м.

1.5 Регулярно мити руки з милом або обробляти їх спиртовмісними антисептиками не рідше ніж раз на 3 години, та після відвідування громадських місць обслуговування відвідувачів, прибирання тощо.

1.6. Небезпечний чинник на час карантину - коронавірус SARS-CoV-2. Він передається переважно контактним шляхом- потрапляє на слизові оболонки носа, очей та рота через руки чи інші предмети.

Пам'ятайте, що у повітрі вірус може жити до 3 годин, на гумових рукавичках та алюмінієвій поверхні- до 8 годин, на сталевій- до 48 годин, дерев'яній і скляній- до 4 діб, паперовій і пластиковій поверхнях- до 5 діб.

Більший ризик тяжкого перебігу хвороби COVID-19 можливий для осіб літнього віку, людей із захворюванням серця й органів дихання та хворих на цукровий діабет.

1.7 Працівників необхідно забезпечити спецодягом та іншими засобами індивідуального захисту (ЗІЗ) відповідно до чинних норм.

У санвузлах завжди мають бути в наявності мило, одноразові рушники, дезінфекційні засоби для рук із вмістом спирту не менше ніж 60%. Антисептики та одноразові серветки для протирання робочих поверхонь мають бути також розміщені на видних місцях.

1.8. Смітники необхідно влаштувати так, щоб до них не потрібно було торкатися руками (наприклад смітники з педаллю). Для утилізації одноразових масок/фільтрів для масок, рукавичок слід передбачити окремі спеціальні урни.

1.9. Працівник зобов'язаний:

- у разі користування особистим транспортом дезінфікувати поверхню салону;
- виконувати тільки ту роботу, яку доручив йому керівник, і не передоручати свою роботу будь-кому іншому;
- бути уважним, не відволікатися від роботи самому та не відволікати інших;
- не допускати до робочої зони сторонніх осіб;
- коменданту виконавчого комітету працювати з приладами, виданому йому та закріпленому за ним, і не передавати його іншим особам;
- прибиральницям приміщень працювати у спецодязі із застосуванням захисних засобів;

- утримувати своє робоче місце в чистоті, а інструмент та обладнання — у справному стані у спеціально відведеному для цього місці;
- не захаращувати робоче місце та проходи;
- дотримуватися правил особистої гігієни, правил внутрішнього трудового розпорядку та трудової дисципліни;
- уникати контакту з особами, які мають симптоми гострих респіраторних захворювань (ГРЗ).
- повернувшись до дому, продезінфікувати мобільні засоби зв'язку, вимити руки з милом протягом не менше 30 сек. або обробити їх антисептиком.

1.10. Не допускають до роботи працівників:

- у стані алкогольного, наркотичного або медикаментозного сп'яніння, у хворобливому або стомленому стані;
- які мають температуру тіла понад 37 °С;
- які мають ознаки ГРЗ: кашель, задишка, лихоманка.

1.11 Водії міської ради проводять щоденну дезінфекцію салону службового транспортного засобу.

2.Вимоги безпеки перед початком роботи:

2.1 Перед початком робочого дня пройти температурний скринінг.

2.2. У разі використання приладів з екранними пристроями незалежно від їхнього типу та моделі необхідно очистити їх від пилу й інших забруднень.

2.3. Оглянути робочий стіл та прибрати речі, що не стосуються виконуваної роботи.

2.4. Регулярно дезінфікувати робочі поверхні- дверні ручки, столи тощо.

2.5 Провітрити приміщення.

2.6 Працівники, які відбувають у відраядження, перед початком подорожі повинні перевірити себе на наявність симптомів ГРЗ. Якщо виявили їх — повідомити про це керівнику та залишитися вдома. За необхідності негайно звернутися за консультацією до сімейного лікаря.

3. Вимоги безпеки під час роботи:

3.1. Дотримувати відстані між працівниками та відвідувачами не менше ніж 1,5 м.

3.2. Не курити та не вживати їжу на робочому місці. Курити можна лише у спеціально відведених місцях для куріння. Вживати їжу можна лише під час установлених перерв у спеціально відведених для цього місцях.

3.3. Регулярно дезінфікувати робочі поверхні та поверхні, яких часто торкаються.

3.4. Провітрювати приміщення щогодини протягом не менше ніж 10 хв.

3.5. Не торкатися немитими руками очей, носа та рота, за потреби використовувати одноразові серветки.

3.6. Під час кашлю чи чхання прикривати рот і ніс серветкою. Викинути використану серветку в окремий смітник. Опісля вимити руки з милом протягом не менше ніж 20 с або обробити їх антисептиком.

3.7. Використані одноразові маски/фільтри для масок, рукавички необхідно викидати лише до окремих смітників (урн), спеціально передбачених для утилізації цих засобів.

3.8. Заборонено користуватися посудом, рушниками й іншими предметами індивідуального використання спільно з іншими людьми.

4. Вимоги безпеки після закінчення роботи:

4.1 Відключити від електронної мережі екранні пристрої та продезінфікувати клавіатуру.

4.2. Вимити руки з милом протягом не менше ніж 30 сек або обробити їх антисептиком.

4.3 Повернувшись із роботи додому, продезінфікувати мобільні засоби зв'язку та вимити руки з милом протягом не менше ніж 30 сек. Ретельно висушити руки.

5. Вимоги безпеки в надзвичайних ситуаціях:

5.1 Якщо стався нещасний випадок, повідомити про це керівнику робіт та надалі виконувати його вказівки.

5.2. Якщо у вас сухий кашель або не дуже висока температура (тобто температура 37.3° С і більше), проконсультуйтеся із сімейним лікарем. Залишайтеся вдома та самоізолюйтеся. Носіть маску й уникайте близького контакту (не ближче ніж 1.5 м) з членами сім'ї.

5.3 Якщо у вас температура понад 38 ° С і або розвився невідкладний стан — задишка, стійкий біль у грудній клітці, він повинен звернутися по екстрену медичну допомогу за телефоном «103».

5.4 У разі виявлення у співробітника чи члена його сім'ї, він зобов'язаний повідомити про це керівника з метою інформування інших співробітників та попередження розповсюдження хвороби.

5.5. Якщо співробітник контактував з особами, у яких було виявлено COVID-19, він повинен повідомити свого керівника, залишитись у самоізоляції та повідомити сімейного лікаря для прийняття рішення щодо подальших дій.

5.6. За можливості необхідно перевести працівників на виконання роботи дистанційно. Відповідно до Закону України “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на запобігання виникнення і поширення коронавірусної хвороби (COVID-19)” роботодавець може доручити працівникові виконувати протягом певного періоду роботу, визначену трудовим договором вдома, а також надавати працівнику за його згодою відпустку. В першу чергу необхідно зменшити ймовірність зараження осіб з підвищеним ризиком, до яких належать люди похилого віку та люди з хронічними захворюваннями (захворювання серця, легень, цукровий діабет), що піддаються більшому ризику розвитку серйозних ускладнень, спричинених COVID-19.

Розроблено:

головний спеціаліст відділу
з питань праці виконавчого комітету
Лиманської міської ради

М.В.Реброва

Погоджено:

Начальник відділу з питань праці
виконавчого комітету
Лиманської міської ради

О.В.Безгубов

Начальник юридичного відділу
виконавчого комітету
Лиманської міської ради

І.О.Шуляченко

Інструкція з охорони праці № 17
під час роботи дистанційної (надомної) роботи в умовах карантину

1. Загальні положення

1.1. Інструкція встановлює вимоги з охорони праці під час дистанційної (надомної) роботи в умовах карантину.

1.2 Вимоги цієї інструкції обов'язкові для усіх працівників виконавчого комітету Лиманської міської ради. Невиконання зазначених вимог є порушенням трудової дисципліни, за яке до порушника застосовують заходи впливу відповідно до законодавства.

1.3

1.4. Працівники, які виконують дистанційну (надомну) роботу в умовах карантину, можуть виходити з дому тільки за нагальної потреби - купити харчові продукти, ліки, вигуляти тварин тощо.

1.5 У громадських місцях застосовувати маски чи респіратори та захисні рукавички, дотримуватися соціальної дистанції щонайменше 1.5 м.

1.6 Небезпечний чинник на час карантину - коронавірус SARS-CoV-2. Він передається переважно контактним шляхом - потрапляє на слизові оболонки носа, очей та рота через руки чи інші предмети.

Пам'ятайте, що у повітрі вірус може жити до 3 годин, на гумових рукавичках та алюмінієвій поверхні - до 8 годин, на сталевій - до 48 годин, дерев'яній і скляній - до 4 діб, паперовій і пластиковій поверхнях - до 5 діб.

1.7 Уникати контакту з особами, які мають симптоми респіраторного захворювання.

1.8 Повернувшись додому, продезінфікувати мобільні засоби зв'язку, вимити руки з милом протягом не менше 30 сек або обробити їх антисептиком.

1.9 Проводити щоденний температурний скринінг.

1.10 У разі користування особистим транспортом дезінфікувати поверхню салону.

1.11 У разі робіт із виготовлення будь-якої продукції дотримуватися інструкції з охорони праці, що поширюється на цей вид робіт або вашу професію.

2. Вимоги безпеки перед початком роботи

2.1. У разі використання приладів з екранними пристроями незалежно від їхнього типу та моделі необхідно очистити їх від пилу й інших забруднень.

2.2 Оглянути робочий стіл та прибрати речі, що не стосуються виконуваної роботи.

2.3 Регулярно дезінфікувати робочі поверхні — дверні ручки, поручні, столи тощо.

3. Вимоги безпеки під час роботи

3.1. Не вживати їжу за робочим столом.

3.2 Не торкатися немитими руками очей, носа та рота, за потреби використовувати стерильні серветки.

3.3 Провітрювати приміщення щогодини не менше ніж 10 хвилин.

4. Вимоги безпеки після закінчення роботи

4.1 Працівники, які виконують дистанційну (надомну) роботу в умовах карантину, наприкінці робочого дня, за допомогою засобів комунікації(телефону, електронної пошти, месенджер тощо) звітують своєму безпосередньому керівнику про виконану роботу в умовах дистанційної роботи.

4.2 Відключити від електричної мережі екранні пристрої та продезінфікувати клавіатуру.

4.3 Вимити руки з милом протягом не менше ніж 30 сек або обробити їх антисептиком.

5. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях

5.1 Якщо стався нещасний випадок, повідомити про це керівнику робіт та надалі виконувати його вказівки.

5.2. Якщо у вас сухий кашель або не дуже висока температура (тобто температура 37.3° С і більше), проконсультуйтеся із сімейним лікарем. Залишайтеся вдома та самоізолюйтеся. Носіть маску й уникайте близького контакту (не ближче ніж 1.5 м) з членами сім'ї.

5.3 Якщо у вас температура понад 38 ° С і ускладнене дихання- викличте швидку допомогу за телефоном “103”

5.4 У разі виявлення у співробітника чи члена його сім'ї, він зобов'язаний повідомити про це керівника з метою інформування інших співробітників та попередження розповсюдження хвороби.

5.5. Якщо співробітник контактував з особами, у яких було виявлено COVID-19, він повинен повідомити свого керівника, залишитись у самоізоляції та повідомити сімейного лікаря для прийняття рішення щодо подальших дій.

5.6. За можливості необхідно перевести працівників на виконання роботи дистанційно. Відповідно до Закону України “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на запобігання виникнення і поширення коронавірусної хвороби (COVID-19)” роботодавець може доручити працівникові виконувати протягом певного періоду роботу, визначену трудовим договором вдома, а також надавати працівнику за його згодою відпустку. В першу чергу необхідно зменшити ймовірність зараження осіб з підвищеним ризиком, до яких належать люди похилого віку та люди з хронічними захворюваннями (захворювання серця, легень, цукровий діабет), що піддаються більшому ризику розвитку серйозних ускладнень, спричинених COVID-19.

Розроблено:

головний спеціаліст відділу
з питань праці виконавчого комітету
Лиманської міської ради

М.В.Реброва

Погоджено:

Начальник відділу з питань праці
виконавчого комітету
Лиманської міської ради

О.В.Безгубов

Начальник юридичного відділу

виконавчого комітету
Лиманської міської ради

І.О.Шуляченко