



УКРАЇНА
ЛИМАНСЬКА МІСЬКА РАДА ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
МІСЬКОГО ГОЛОВИ

26.06.2020

№ 356

м. Лиман

Про затвердження персонального складу комісії виконавчого комітету Лиманської міської ради з питань розгляду звернень громадян та положення про неї

На підставі Указу Президента України від 07.02.2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», розпорядження голови обласної державної адміністрації керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 21.06.2019 №626/5-19 «Про затвердження Положення про обласну комісію з питань розгляду звернень громадян», з метою підвищення оперативності реагування на проблемні питання в роботі із зверненнями громадян в управліннях та відділах виконавчого комітету міської ради, керуючись ст.19 Закону України «Про звернення громадян» та ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Затвердити персональний склад комісії виконавчого комітету Лиманської міської ради з питань розгляду звернень громадян (додаток 1).
2. Затвердити Положення про комісію виконавчого комітету Лиманської міської ради з питань розгляду звернень громадян (додаток 2).
3. Розпорядження міського голови від 30.12.2016 № 474 «Про затвердження персонального складу комісії виконавчого комітету Лиманської міської ради з питань розгляду звернень громадян та положення про неї» зі змінами визнати таким, що втратило чинність.
4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету міської ради Малий Р.О.

Міський голова

П.Ф. Цимідан

Додаток 1
ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження міського голови
26.06.2020№ 356

**Склад
комісії виконавчого комітету Лиманської міської ради
з питань розгляду звернень громадян**

Цимідан Петро Федорович	міський голова, голова комісії
Малий Роман Олександрович	керуючий справами виконавчого комітету міської ради, заступник голови комісії
Свідло Ольга Миколаївна	Головний спеціаліст загального відділу виконавчого міської ради, секретар комісії

Члени комісії:

Гамаюнова Юлія Миколаївна	-	Заступник міського голови
Донцова Олеся Валентинівна	-	начальник загального відділу виконавчого комітету міської ради
Задорожний Олександрович	-	начальник відділу агропромислового розвитку міської ради
Мальченко Ганна Вікторівна	-	начальник управління соціального захисту населення міської ради
Муравльова Олена Миколаївна	-	заступник міського голови
Шуляченко Ірина Олександрівна	-	начальник юридичного відділу виконавчого комітету міської ради

Керуючий справами
виконавчого комітету міської ради

Р.О. Малий

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію виконавчого комітету Лиманської міської ради
з питань розгляду звернень громадян

1. Загальні положення:

1.1. Комісія виконавчого комітету Лиманської міської ради з питань розгляду звернень громадян (надалі Комісія) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом виконавчого комітету міської ради, який утворюється розпорядженням міського голови для сприяння громадянам у вирішенні питань, з якими вони звертаються до органів місцевого самоврядування.

1.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України «Про звернення громадян», «Про місцеве самоврядування в Україні», Указом Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», розпорядженнями міського голови, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

2. Основними завданнями Комісії є:

2.1. Забезпечення комісійного розгляду та прийняття рішень з питань звернень громадян, підвищення оперативності реагування на проблемні питання в роботі із зверненнями громадян в управліннях та відділах виконавчого комітету міської ради, підприємствах та організаціях.

2.2. Розгляд стану виконання доручень органів влади вищого рівня, рішень колегії облдержадміністрації, власних рішень, розпоряджень міського голови за зверненнями громадян.

2.3. Розгляд звернень громадян, що залишені на контролі до остаточного вирішення, а також розглянутих з недотриманням вимог чинного законодавства та рекомендованих за підсумками проведення «Дня контролю».

2.4. Заслуховування підсумків розгляду повторних, колективних звернень та звернень громадян пільгової категорії.

2.5. Періодичне, не рідше одного разу на рік, заслуховування особистих доповідей начальників управлінь та відділів виконавчого комітету міської ради, керівників комунальних підприємств про стан роботи із зверненнями громадян.

2.6. Приймання, у разі необхідності, рішення про припинення у відповідності до вимог статті 8 Закону України «Про звернення громадян» розгляду повторних звернень громадян, що вирішені по суті в межах повноважень.

2.7. Проведення щоквартального заслуховування стану роботи із зверненнями громадян в виконавчому комітеті Лиманської міської ради.

2.8. Здійснення розгляду пропозицій щодо проведення перевірок додержання законодавства про звернення громадян в підприємствах та установах

3. Комісія відповідно до покладених на неї завдань має право:

- 3.1. Знайомитись з матеріалами справ за зверненнями громадян, які винесені на розгляд комісії.
- 3.2. Запрошувати на свої засідання відповідних фахівців за напрямками звернень та при необхідності, громадян для участі у розгляді запланованих питань.
- 3.3. Визначати потребу у виїзних засіданнях комісії.
- 3.4. Одержувати у встановленому порядку необхідну інформацію щодо розгляду звернень громадян від органів місцевого самоврядування, управлінь та відділів виконавчого комітету міської ради, підприємств, установ та організацій.
- 3.5. За наявності підстав готувати пропозиції щодо притягнення посадових осіб, винних у порушенні вимог законодавства про звернення громадян, до відповідальності, передбаченої законодавством.

4. Порядок створення та організація роботи Комісії

4.1. Комісія утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та інших членів Комісії. Персональний склад комісії затверджується розпорядженням міського голови.

До складу Комісії включаються міський голова, заступники міського голови, керуючий справами виконавчого комітету міської ради, представники управлінь та відділів виконавчого комітету міської ради, правоохоронних органів (за згодою).

4.2. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться кожен останній робочий день місяця згідно з затвердженим планом.

4.3. Засідання Комісії є правоможним, якщо на ньому присутні більше як половина її членів від загального складу. Засідання Комісії веде голова Комісії, а в разі його відсутності - заступник голови Комісії. На засідання Комісії, крім її членів, можуть бути запрошені й інші особи, що мають відношення до питань, які розглядаються.

4.4. Члени Комісії приймають участь в її роботі особисто, виконують доручення голови Комісії, беруть участь в обговоренні питань, що виносяться на розгляд Комісії, вносять пропозиції та сприяють виконанню її рішень.

4.5. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Комісії забезпечує її секретар, який також узагальнює пропозиції, готує протоколи засідань. У разі відсутності секретаря його функції виконує один з членів Комісії, за дорученням голови Комісії.

4.6. Рішення Комісії приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх її членів. У разі рівного розподілу голосів голос головуючого на засіданні є вирішальним. У разі незгоди члена Комісії з рішенням, прийнятим Комісією, його окрема думка викладається у письмовій формі і додається до рішення Комісії.

4.7. За результатами роботи Комісії надаються відповідні доручення та оформлюється протокол, який підписується головою Комісії (у разі відсутності – заступником голови Комісії) та секретарем.

Рішення Комісії мають рекомендаційний характер. Голова Комісії на черговому засіданні інформує членів Комісії про хід реалізації прийнятих рішень та внесених пропозицій.

4.8. Організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення Комісії покладається на загальний відділ виконавчого комітету міської ради.

ПОЛОЖЕННЯ про комісію виконавчого комітету Лиманської міської ради з питань розгляду звернень громадян розроблено загальним відділом виконавчого комітету міської ради

Начальник загального відділу
виконавчого комітету міської ради

О.В. Донцова

Керуючий справами виконавчого
комітету міської ради

Р.О. Малий