



УКРАЇНА
ЛИМАНСЬКА МІСЬКА РАДА ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
МІСЬКОГО ГОЛОВИ

14.02.2020

№100

м. Лиман

┌ Про підготовку до проведення ┐
в Лиманській об'єднаній
територіальній громаді свята
«Масниця»

З метою належної підготовки до проведення в Лиманській об'єднаній територіальній громаді свята «Масниця», керуючись ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Провести в Лиманській об'єднаній територіальній громаді свято “Масниця” 29.02.2020 року.
2. Утворити Організаційний комітет з підготовки до проведення в Лиманській об'єднаній територіальній громаді свята «Масниця» 29.02.2020 року (далі - Організаційний комітет) та затвердити його персональний склад (додається).
3. Затвердити План заходів з підготовки до проведення в Лиманській об'єднаній територіальній громаді свята “Масниця” 29.02.2020 року (додається).
4. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

П.Ф. Цимідан

ЗАТВЕРДЖЕНО:

розпорядження міського голови

14.02.2020 №100

Склад

організаційного комітету з підготовки до проведення в Лиманській об'єднаній територіальній громаді свята «Масниця» 29.02.2020 року.

Драч Юрій Анатолійович	Перший заступник міського голови, голова оргкомітету
Гамаюнова Юлія Миколаївна	Заступник міського голови, заступник голови оргкомітету
Малий Роман Олександрович	Керуючий справами виконавчого комітету міської ради, заступник голови оргкомітету
Муравльова Олена Миколаївна	Заступник міського голови, заступник голови оргкомітету

Секретаріат оргкомітету

Короткова Клавдія Борисівна	Начальник відділу організаційної роботи та внутрішньої політики виконавчого комітету Лиманської міської ради
Роменська Наталія Володимирівна	Начальник відділу культури та туризму Лиманської міської ради

Члени Організаційного комітету

Авдеєнко Надія Павлівна	Начальник відділу економічного розвитку та торгівлі виконавчого комітету Лиманської міської ради
Безгубов Олександр Володимирович	Начальник, інспектор відділу з питань праці виконавчого комітету Лиманської міської ради
Вероцький Іван Вікторович	Начальник Лиманського РЕМу (за згодою)
Ворона Віталій Васильович	Начальник 21 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Донецькій області (за згодою)
Діденко Надія Миколаївна	Начальник управління освіти, молоді та спорту Лиманської міської ради
Дроздова Тетяна Олексіївна	Директор ЦКД м. Лиман (за згодою)
Мікулін Олексій Іванович	Голова ради старост смт, сіл і селищ Лиманської ОТГ та голів мікрорайонів міста Лиман
Муравльова Олена Миколаївна	Заступник міського голови

Покотило Сергій
Сергійович

Приходько Олексій
Борисович

Рокочий Олексій
Олексійович

Сабініна Ірина
Миколаївна

Самойлов Володимир
Петрович

Сердюк Ірина
Вікторівна

Фесенко Володимир
Петрович

Чалий Юрій
Миколайович

Шепілов Дмитро
Олександрович

Шепель Михайло Вікторович
Яковлева

Тетяна Григорівна

В.о. начальника Лиманського відділення поліції
Слов'янського ВП ГУНП в Донецькій області (за
згодою)

Директор ДП «Лиманське лісове господарство» (за
згодою)

Начальник відділу з національно-патріотичного
виховання молоді та спорту

Спеціаліст відділу економічного розвитку та торгівлі
виконавчого комітету Лиманської міської ради

Начальник КП Лиманський “Зеленбуд” (за згодою)

В.о. начальник відділу ЖКГ виконавчого комітету
Лиманської міської ради

Заступник міського голови

Головний лікар КНП “ЦПМСД” Лиманської міської
ради (за згодою)

Директор Комунального підприємства “Лиманська
Служба Єдиного Замовника” (за згодою)

Директор КЗ “Лиманський Центр безпеки громадян”

Директор центру позашкільної роботи (за згодою)

Керуючий справами

Р.О.Малий

ЗАТВЕРДЖЕНО:

розпорядження міського голови

14.02.2020№100

План заходів
з підготовки до проведення в Лиманській об'єднаній територіальній громаді
свята "Масниця" 29.02.2020 року

1.	Визначення місць розташування: <ul style="list-style-type: none">- сценічних майданчиків;- наметів (виставки, торгівля);- атракціонів (опудала «Масниці», «крижаного стовпа»);- зони катання на конях;- сміттєвих контейнерів;- біотуалетів;- пожежної машини- автомобіля "швидкої допомоги"	До 25.02	Перший заступник міського голови(Драч) Заступник міського голови (Гамаюнова) 21-й Державний пожежно-рятувальний загін ГУ ДСНС України в Донецькій області (Ворона) Центр безпеки громадян (Шепель) КП «Лиманська служба єдиного замовника» (Шепілов) КП «Лиманський Зеленбуд» (Самойлов) КНП "ЦПМСД" Лиманської міської ради (Чалий) Відділ економічного розвитку і торгівлі (Авдеєнко)
2.	Виготовлення афіш.	до 25.02	Відділ культури і туризму (Роменська)
3.	Підготовка схеми розміщення торговельних, розважальних, технічних об'єктів на території проведення свята	До 26.02	Відділ організаційної роботи та внутрішньої політики (Короткова)
4.	Підготовка та доставка до місця проведення: <ul style="list-style-type: none">- дров на вогнище;- матеріалу для виготовлення опудала «Масниці».	до 26. 02	ДП «Лиманське лісове господарство» (Приходько) Відділ агропромислового розвитку (Задорожний) КП «Лиманський Зеленбуд» (Самойлов)
5	Запрошення для розваг: <ul style="list-style-type: none">- коні, поні для катання дітей;	до 26.02	За узгодженням

6.	Розповсюдження та розклеювання афіш	До 26.02	Відділ культури і туризму (Роменська) Старости старостинських округів
7.	Оголошення у ЗМІ про проведення свята, публікація матеріалів після проведення свята.	до 26.02. та після свята	Відділ організаційної роботи та внутрішньої політики (Короткова)
8.	Забезпечити: - сценарій, концертну програму за участю художніх колективів міста та району, запрошених артистів; - придбання призів для «крижаного стовпа», лотереї, атракціонів, конкурсно-ігрових програм - проведення ігрових і конкурсних програм; - озвучування сценічного майданчика для проведення дитячої та спортивної програм;	до 24.02 до 26.02 в день свята	Відділ культури і туризму (Роменська) Відділ культури і туризму (Роменська) Управління освіти, молоді та спорту (Діденко, Яковлева, Рокочий)
9.	Установка розеток для торгівлі. Проведення окремої лінії електропостачання основного сценічного помосту. Підготовка «крижаного стовпа» з розташуванням призів на ньому» для атракціонів;	До 28.02 до 28.02 до 29.02.	Заступник міського голови (Муравльова) Начальник відділу ЖКГ (Сердюк) КП «Лиманський Зеленбуд» (Самойлов)
10.	Встановлення наметів Розборка наметів	в день свята о 07.00 після проведення заходу	21-й Державний пожежно-рятувальний загін ГУ ДСНС України в Донецькій області (Ворона) Центр безпеки громадян (Шепель)
11.	Виготовлення опудала «Масниці», вогнища для спалювання.	До 29.02	Відділ культури (Роменська) ДП «Лиманське лісове господарство»

			(Приходько) КП «Лиманська служба єдиного замовника» (Шепілов) КП «Лиманський Зеленбуд» (Самойлов) 21-м Державний пожежно-рятувальний загін ГУ ДСНС України в Донецькій області (Ворона) Центр безпеки громадян (Шепель)
12.	Благоустрій території: - під час підготовки, - під час проведення, - після завершення свята. Встановлення смітєвих контейнерів, біотуалетів. Приведення до санітарних норм туалетів в місцях проведення заходів. Облаштування місць для сміття біля кожного намету.	до 29.02 в день свята	КП «Лиманський Зеленбуд» (Самойлов) КП «Лиманська служба єдиного замовника» (Шепілов)
13.	Проведення: - дитячої ігрової програми, - спортивної програми.	в день свята	Управління освіти, молоді та спорту (Діденко, Яковлева, Рокочий)
14.	Проведення конкурсів серед учнівської молоді: - краща «Марена» - кращий вареник - кращий млинець - краща колодка	в день свята	Відділ культури і туризму (Роменська) Управління освіти, молоді та спорту (Діденко)
15.	Забезпечення електропостачання для основного сценічного помосту (парк ім. Кизима)	в день свята	Заступник міського голови (Муравльова) РЕМ (Вероцький)
16.	Перекриття доріг, охорона правопорядку, парковка та безпека руху автотранспорту під час проведення свята.	в день свята	Лиманське відділення поліції (Покотило)
17.	Святкова торгівля.	в день свята	Відділ економічного розвитку і торгівлі (Авдєєнко)
18.	Виготовлення безкоштовної каші для мешканців	в день свята	21-й Державний пожежно-рятувальний загін ГУ ДСНС України в Донецькій області (Ворона)

			Відділ економічного розвитку і торгівлі (Авдеєнко) Територіальний центр соціального обслуговування (за потребою) (Парфьонова)
19.	Забезпечення роздачі безкоштовної їжі	в день свята	Територіальний центр соціального обслуговування (за потребою) (Парфьонова)
20.	Забезпечення правил пожежної безпеки під час проведення свята. Підготування 2 факелів для запалювання опудала “Масниці” Встановлення намету для обігріву.	в день свята	21-й Державний пожежно-рятувальний загін ГУ ДСНС України в Донецькій області (Ворона) Центр безпеки громадян (Шепель)
21.	Забезпечення невідкладної медичної допомоги.	в день свята	КНП “ЦПМСД” Лиманської міської ради (Чалий)
22.	Святковий ярмарок: старостинських округів	в день свята	Відділ організаційної роботи та внутрішньої політики виконавчого комітету міської ради (Короткова)
23.	Виготовлення млинців, чаю для частування мешканців.	в день свята	Старости старостинських округів Відділ економічного розвитку і торгівлі (Авдеєнко)

Керуючий справами

Р.О.Малий