



ЛИМАНСЬКА МІСЬКА РАДА ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
МІСЬКОГО ГОЛОВИ

08.02.2022

№ 45

м. Лиман

Про План заходів щодо наповнення бюджету Лиманської міської територіальної громади у 2022 році, ефективного та раціонального використання коштів

З метою забезпечення якісного виконання бюджету Лиманської міської територіальної громади у 2022 році, керуючись Бюджетним кодексом України, розпорядженням голови обласної державної адміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 24.01.2022 № 61/5-22 «Про План заходів щодо наповнення місцевих бюджетів Донецької області у 2022 році, ефективного та раціонального використання коштів місцевих бюджетів усіх рівнів», ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Затвердити План заходів щодо наповнення бюджету Лиманської міської територіальної громади у 2022 році, ефективного та раціонального використання коштів (далі – План заходів), що додається.
2. Керівникам виконавчих органів міської ради, установ та організацій (відповідальним виконавцям) забезпечити виконання Плану заходів.
3. Керівникам виконавчих органів міської ради, установ та організацій (відповідальним виконавцям) щомісяця до 4 числа надавати фінансовому управлінню міської ради інформацію про виконання Плану заходів.
4. Координацію роботи щодо виконання даного розпорядження покласти на фінансове управління Лиманської міської ради (Пилипенко).
5. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

Олександр ЖУРАВЛІОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження місько-
го голови
08.02.2022 № 45

**План заходів
щодо наповнення бюджету Лиманської міської територіальної громади у 2022 році,
ефективного і раціонального використання коштів**

№п/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1.	Забезпечення знаходження у повному обсязі податків, зборів та інших обов'язкових платежів бюджету Лиманської міської територіальної громади у 2022 році згідно з вимогами чинного законодавства шляхом:		
1.1.	виконання затверджених планових показників на 2022 рік, з урахуванням наявної податкової бази та стану соціально-економічного розвитку території Лиманської міської територіальної громади; здійснення системного моніторингу виконання планових показників надходжень податків, зборів та інших обов'язкових платежів до бюджету міської територіальної громади, аналізу факторів, що впливають на стан виконання показників доходів, у тому числі у розрізі платників податків;	Протягом року	Головне управління ДПС у Донецькій області (Долозіна) (за згодою) Фінансове управління міської ради (Пилипенко) Комісія та робоча група з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення (Афонін)

	недопущення безпідставного зменшення темпів нахожденя порівняно з попереднім роком, активізації роботи з погашення податкового боргу, у тому числі шляхом проведення претензійно-позовної роботи;		Комісія з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій, інших соціальних виплат, податкової заборгованості перед бюджетом Лиманської міської територіальної громади (Афонін)
1.2.	ведення обліку надходжень у розрізі платників з метою повернення коштів, помилково або надміру зархованих до бюджету Лиманської міської територіальної громади відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 16 лютого 2011 року №106 «Деякі питання ведення обліку податків, зборів, платежів та інших доходів бюджету» (із змінами);	Протягом року	Головне управління ДФС у Донецькій області(Долозіна) (за згодою)
1.3.	забезпечення ефективної роботи комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій, інших соціальних виплат, податкової заборгованості перед бюджетом Лиманської міської територіальної громади;	Протягом року	Комісія з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій, інших соціальних виплат, податкової заборгованості перед бюджетом Лиманської міської територіальної громади (Афонін)

Продовження Плану заходів

1.4.	здійснення заходів щодо сплати (перерахування) платниками податків до бюджету Лиманської міської територіальної громади за місцезнаходженням юридичних осіб, відокремлених підрозділів юридичних осіб, а також місцем розташування (реєстрації) їх підрозділів, рухомого та нерухомого майна, об'єктів оподаткування або об'єктів, які пов'язані з оподаткуванням або через які провадиться діяльність;	Протягом року	<p>Головне управління ДФС у Донецькій області(Долозіна) (за згодою)</p> <p>Відділ з питань праці виконавчого комітету міської ради (Безгубов)</p> <p>Фінансове управління міської ради (Пилипенко)</p>
1.5.	дотримання норм підпункту 12.3.7 пункту 12.3 статті 12 Податкового кодексу України при встановленні пільгових ставок місцевих податків та зборів для юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців і фізичних осіб або звільненні їх від сплати таких податків та зборів;	Протягом року	<p>Заступник міського голови Авдеєнко Н.П.</p> <p>Фінансове управління міської ради (Пилипенко)</p> <p>Відділ економічного розвитку і торгівлі виконавчого комітету міської ради (Андрєєва)</p> <p>Відділ земельних відносин виконавчого комітету міської ради (Красногрудь)</p> <p>Відділ культури і туризму міської ради (Роменська)</p>
1.6.	дотримання термінів надання до Головного управління ДПС у Донецькій області копій рішень про встанов-	У терміни, визначені підпунктом 12.3.3 пу-	Заступник міського голови Авдеєнко Н.П.

	лення місцевих податків та/або зборів, а також податкових пільг з їх сплати або про внесення змін до них, а також інформації про нормативну грошову оцінку земель (у разі її проведення);	пкту 12.3 статті 12 Податкового кодексу України	Відділ економічного розвитку і торгівлі виконавчого комітету міської ради (Андрєєва) Фінансове управління міської ради (Пилипенко) Відділ земельних відносин виконавчого комітету міської ради (Красногрудь) Відділ культури і туризму міської ради (Роменська)
1.7.	посилення державного нагляду(контроль) за дотриманням: порядку визначення та відшкодування втрат сільськогосподарського виробництва; норм земельного законодавства, використання та охорони земель усіх категорій та фори власності;	Протягом року	ГУ Держгеокадастру у Донецькій області (Штагер) (за згодою)
1.8.	взаємодії виконавчого комітету міської ради з Головним управлінням ДПС у Донецькій області при погодження юридичними особами питання розміщення на території Лиманської міської територіальної громади своїх відокремлених підрозділів, які не уповноважені нараховувати(сплачувати) податок на доходи фізичних осіб, постановки таких юридичних осіб на облік в Головному управлінні ДПС у Донецькій області за місцезнаходженням відокремлених підрозділів.	Протягом року	Головне управління ДФС у Донецькій області(Долозіна) (за згодою) Відділ з питань праці виконавчого комітету міської ради (Безгубов)

2.	Забезпечення збільшення до бюджету Лиманської міської територіальної громади надходжень податку на доходи фізичних осіб шляхом:		
2.1.	вжиття заходів щодо дотримання законодавства про працю та податкового законодавства на підприємствах усіх форм власності, в установах та організаціях, зокрема при виплаті заробітної плати, а також щодо погашення заборгованості з виплати заробітної плати;	Протягом року	<p>Відділ з питань праці виконавчого комітету міської ради (Безгубов) Головне управління ДПС у Донецькій області (Долозіна) (за згодою)</p> <p>Комісія з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій, інших соціальних виплат, податкової заборгованості перед бюджетом Лиманської міської територіальної громади (Афонін)</p>
2.2.	здійснення моніторингу стану підвищення заробітної плати (зокрема, збільшення її мінімального розміру), аналізу динаміки фонду оплати праці, зокрема по бюджетоутворюючих підприємствах, на підставі даних органів державної статистики, Пенсійного фонду, Державної податкової служби, підприємств, установ, організацій та впливу змін, внесених до чинного законодавства, на надходження у 2022 році до бюджету	Протягом року	<p>Заступник міського голови Авдєєнко Н.П.</p> <p>Відділ з питань праці виконавчого комітету міської ради (Безгубов)</p> <p>Головне управління ДФС у</p>

Продовження Плану заходів

	податку на доходи фізичних осіб з метою виявлення та залучення додаткових резервів збільшення надходжень цього податку;		Донецькій області(Долозіна) (за згодою) Бахмутсько-Лиманське об'єднане управління Пенсійного фонду України Донецької області (Малахова) (за згодою) Відділ економічного розвитку і торгівлі виконавчого комітету міської ради (Андрєєва) Фінансове управління міської ради (Пилипенко)
2.3.	проведення системної роз'яснювальної роботи з керівниками підприємств, власниками малого та середнього бізнесу щодо необхідності створення нових робочих місць, недопущення фактів «тіньової зайнятості» та випадки порушень законодавства про оплату праці, особливо в частині виплати заробітної пати у розмірі, меншому за встановлений законодавством мінімальний розмір, своєчасного утримання та перерахування до бюджету податку на доходи фізичних осіб	Протягом року	Комісія та робоча група з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення (Афонін) Відділ з питань праці виконавчого комітету міської ради (Безгубов)
3.	Забезпечення з метою розширення бази оподаткування та збільшення надходжень до бюджету Лиманської міської територіальної громади плати за землю:		
3.1.	здійснення заходів щодо своєчасного проведення	Протягом року	Заступник міського голови

	(оновлення) нормативної грошової оцінки земель у строки, встановлені статтею 18 Закону України «Про оцінку земель»;		<p>Авдєєнко Н.П.</p> <p>Головне управління ДФС у Донецькій області(Долозіна) (за згодою)</p> <p>ГУ Держгеокадастру у Донецькій області (Штагер) (за згодою)</p> <p>Відділ земельних відносин виконавчого комітету міської ради (Красногрудь)</p>
3.2.	<p>проведення інвентаризації земель для виявлення таких, що використовуються без правостановлюючих документів та/або без сплати земельного податку або орендної плати за землю, вжиття заходів щодо їх оформлення землекористувачами відповідно до вимог чинного законодавства України та забезпечення подальшої сплати ними плати за землю;</p>	Протягом року	<p>Заступник міського голови Авдєєнко Н.П.</p> <p>Головне управління ДФС у Донецькій області(Долозіна) (за згодою)</p> <p>Відділ земельних відносин виконавчого комітету міської ради (Красногрудь)</p> <p>ГУ Держгеокадастру у Донецькій області (Штагер) (за згодою)</p>

3.3.	перегляд діючих договорів оренди земельних ділянок щодо відповідності розміру орендної плати вимогам Податкового кодексу України та у разі необхідності ініціювання перед міською радою щодо перегляду розміру орендної плати за земельні ділянки;	Протягом року	Заступник міського голови Авдєєнко Н.П. Відділ земельних відносин виконавчого комітету міської ради (Красногрудь)
3.4.	розгляд питання щодо припинення права користування земельними ділянками у випадку систематичної несплати земельного податку або орендної плати за землю на підставі даних контролюючих органів	Протягом року	Заступник міського голови Авдєєнко Н.П. Відділ земельних відносин виконавчого комітету міської ради (Красногрудь)
4.	Забезпечення з метою розширення бази оподаткування та збільшення надходжень інших податків, зборів, платежів до бюджету:		
4.1.	перегляд діючих ставок місцевих податків і зборів та прийняття рішень про встановлення місцевих податків і зборів, а також податкових пільг з урахуванням норм Податкового кодексу України(при необхідності);	До 15 липня	Заступник міського голови Авдєєнко Н.П. Відділ економічного розвитку і торгівлі виконавчого комітету міської ради (Андрєєва) Фінансове управління міської ради (Пилипенко) Відділ земельних відносин виконавчого комітету міської ради (Красногрудь)

			Відділ культури і туризму міської ради (Роменська)
4.2.	перегляд рішень щодо доцільності надання пільг з податків та зборів(обов'язкових платежів), що зараховуються до бюджету міської територіальної громади, у тому числі з урахуванням Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання»;	Протягом першого півріччя	Заступник міського голови Авдеєнко Н.П. Відділ економічного розвитку і торгівлі виконавчого комітету міської ради (Андреева) Фінансове управління міської ради (Пилипенко) Відділ земельних відносин виконавчого комітету міської ради (Красногрудь) Відділ культури і туризму міської ради (Роменська)
4.3.	дотримання вимог Закону України «Про оренду державного та комунального майна» та інших нормативно-правових актів з питань оренди майна при укладенні та продовженні договорів оренди;	Протягом року	Заступник міського голови Сироватська І.Л. Відділ житлово – комунального господарства виконавчого комітету міської ради (Удовіченко)
4.4.	проведення роботи по залученню до оподаткування податком на нерухоме майно, відмінне від земельної	Протягом року	Головне управління ДПС у Донецькій області (Долозіна)

	ділянки, всіх платників, які повинні сплачувати зазначений податок, а також по погашенню наявного податкового боргу з цього податку та розгляду питання доцільності підвищення розміру ставок податку;		(за згодою) Фінансове управління міської ради (Пилипенко)
4.5.	підвищення ефективності діяльності підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади, а також використання їх майна та здійснення відповідних заходів за результатами аналізу їх діяльності;	Протягом року	Заступник міського голови Сироватська І.Л. Відділ житлово – комунального господарства виконавчого комітету міської ради (Удовіченко)
4.6.	проведення згідно з чинним законодавством роботи щодо встановлення або зміни розміру частини чистого прибутку, що підлягає зарахуванню до бюджету Лиманської міської територіальної громади	До 01 червня 2022 року	Заступник міського голови Сироватська І.Л. Відділ житлово – комунального господарства виконавчого комітету міської ради (Удовіченко)
5.	Здійснення управління бюджетними коштами в межах встановлених бюджетних повноважень із забезпеченням ефективного та раціонального використання бюджетних коштів, належної організації та координації роботи розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів	Протягом року	Фінансове управління міської ради (Пилипенко) Головні розпорядники бюджетних коштів
6.	Здійснення фінансування видатків загального фонду бюджету Лиманської міської територіальної громади в межах фактичних надходжень доходів та міжбюджет-	Протягом року	Фінансове управління міської ради (Пилипенко)

	<p>них трансфертів у першочергового порядку по захищених видатках, а також по видатках на здійснення заходів щодо запобігання поширенню та боротьби з гострою респіраторною хворобою COVID – 19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2, та її наслідками, із застосуванням режиму економії та з урахуванням заходів з оптимізації видатків.</p> <p>У разі виникнення заборгованості із виплати заробітної плати, стипендій, пенсій, інших соціальних виплат і оплати енергоносіїв та комунальних послуг, спрямувати не менш 90 відсотків наявних коштів загального фонду бюджету міської територіальної громади на їх погашення.</p>		Головні розпорядники бюджетних коштів
7.	<p>Забезпечення в установленому порядку внесення змін до бюджету Лиманської міської територіальної громади з метою спрямування понадпланових надходжень на забезпечення виплати заробітної плати працівникам бюджетних установ, оплати комунальних послуг та енергоносіїв.</p>	Протягом року	<p>Фінансове управління міської ради (Пилипенко)</p> <p>Головні розпорядники бюджетних коштів</p>
8.	<p>Спрямування надпланових обсягів власних надходжень бюджетних установ у першу чергу на погашення заборгованості з оплати праці, нарахувань на заробітну плату, стипендій, комунальних послуг та енергоносіїв. У разі відсутності такої заборгованості спрямувати 50 відсотків коштів на заходи, що здійснюються за рахунок відповідних надходжень, і 50 відсотків коштів – на заходи, необхідні для виконання основних функцій, але не забезпечені коштами загального фон-</p>	Протягом року	<p>Фінансове управління міської ради (Пилипенко)</p> <p>Головні розпорядники бюджетних коштів</p>

	ду бюджету Лиманської міської територіальної громади за відповідною бюджетною програмою.		
9.	Встановлення та здійснення нарахування підвищень до посадових окладів (ставок), надбавок, доплат, допомог, винагород, премій, інших заохочувальних виплат працівникам виключно в межах фонду праці, затвердженого в загальному та спеціальному фондах бюджету, або власних доходів, отриманих від провадження господарської діяльності і в межах чинного законодавства, за умови забезпечення у повному обсязі за рахунок бюджетних коштів обов'язкових виплат із заробітної плати працівникам, інших соціальних виплат, у тому числі стипендій, та видатків на проведення розрахунків за комунальні послуги та енергоносії всіх бюджетних установ, що належать до сфери управління відповідного розпорядника бюджетних коштів	Протягом року	Фінансове управління міської ради (Пилипенко) Головні розпорядники бюджетних коштів
10.	Недопущення збільшення чисельності працівників підпорядкованих установ (крім перерозподілу штатної чисельності в межах одного типу закладів та головного розпорядника бюджетних коштів, не допускаючи збільшення загальної чисельності, крім випадків, передбачених законодавством)	Протягом року	Фінансове управління міської ради (Пилипенко) Головні розпорядники бюджетних коштів
11	Розроблення, затвердження та здійснення заходів з енергозбереження із забезпеченням зменшення витрат на оплату комунальних послуг та енергоносіїв (із визначенням показників результативності цих заходів у натуральних та вартісних показниках)	Протягом року	Фінансове управління міської ради (Пилипенко) Головні розпорядники бюджетних коштів

12	Проведення аналізу використання автомобільного транспорту (крім спеціалізованого) керівниками бюджетних установ та виконавчих органів міської ради з метою оптимізації видатків на їх утримання.	Протягом року	Фінансове управління міської ради (Пилипенко) Головні розпорядники бюджетних коштів
13	Розроблення та затвердження заходів з погашення кредиторської заборгованості за рахунок коштів загального та спеціального фондів бюджету, зменшення обсягу дебіторської заборгованості, здійснення претензійно-позовної роботи з постачальниками товарів/надавачами послуг/ виконавцями робіт за умови невиконання ними договірних зобов'язань.	Протягом року	Фінансове управління міської ради (Пилипенко) Головні розпорядники бюджетних коштів
14	Проведення роз'яснювальної роботи з розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів з питань суворого дотримання фінансово-бюджетної дисципліни та запобігання порушенням, що призводять до втрат фінансових ресурсів.	Протягом року	Фінансове управління міської ради (Пилипенко) Головні розпорядники бюджетних коштів
15	Заслуховування на засіданнях виконавчого комітету міської ради головних розпорядників бюджетних коштів з питань щодо дотримання фінансово-бюджетної дисципліни (у разі необхідності)	Протягом року	Головні розпорядники бюджетних коштів
16	Недопущення здійснення попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти, та здійснення відповідних платежів, крім випадків, передбачених пунктом 15 ¹ постанови Кабінету Міністрів України від 22 липня 2020 № 641 «Про встановлення карантину та запровадження спеціальних заходів на території із значним поширенням гос-	Протягом року у період дії карантину	Головні розпорядники бюджетних коштів

Продовження Плану заходів

	трої респіраторної хвороби COVID – 19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2»		
17	Забезпечити прозорість обґрунтування очікуваної вартості предмета закупівлі, розміру бюджетного призначення, технічних та якісних характеристик предмета закупівлі	Протягом року	Головні розпорядники бюджетних коштів

Заходи розроблено фінансовим управлінням Лиманської міської ради

Начальник фінуправління

Керуючий справами

Тетяна ПИЛИПЕНКО

Олександр ПОГОРЕЛОВ