



ЛИМАНСЬКА МІСЬКА РАДА ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
МІСЬКОГО ГОЛОВИ

м. Лиман

03.02.2022

№ 43

Про утворення Робочої групи
з питань співпраці в межах
проекту «Регуляторна
ініціатива»

З метою організації належної та ефективної співпраці щодо участі в проекті «Регуляторна ініціатива», що виконується в межах Школи організацій з розвитку підприємництва: 2-й компонент «На варті інтересів бізнесу, що реалізується Фондом Східна Європа за підтримки Програми USAID «Конкурентоспроможна економіка України», керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування», Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» (далі – Регуляторна ініціатива або Ініціатива):

1. Утворити робочу групу з питань співпраці в межах «Регуляторної ініціативи» та затвердити її персональний склад (Додаток 1) (далі – Робоча група).
2. Затвердити Положення про Робочу групу з питань співпраці в межах «Регуляторної ініціативи» (Додаток 2).
3. Доручити заступнику міського голови Авдеєнко Н.П. вжити заходів щодо забезпечення діяльності Робочої групи і координації діяльності відділів, управлінь міської ради та її виконавчих органів для вирішення всіх питань пов'язаних з реалізацією Ініціативи.
4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

Олександр ЖУРАВЛІОВ

Додаток 1
до розпорядження
міського голови

03.02.2022 № 43

СКЛАД
Робочої групи з питань співпраці в межах «Регуляторної ініціативи»

	Прізвище, ім'я та по-батькові	Посада
1.	АВДЄЄНКО Надія	заступник міського голови, голова робочої групи
2.	АНДРЕЄВА Ганна	начальник відділу економічного розвитку і торгівлі виконавчого комітету міської ради, заступник голови робочої групи
3.	СЄДОВА Катерина	головний спеціаліст відділу економічного розвитку і торгівлі виконавчого комітету міської ради, секретар робочої групи
		Члени робочої групи:
4.	ЗІНКОВСЬКИЙ Олександр	ФОП “Зінковський” (за згодою)
5.	ІВАЩЕНКО Андрій	депутат міської ради, член постійної комісії з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестиційної, підприємницької діяльності, сфери послуг та регуляторної політики (за згодою)
6.	КИЧА Катерина	начальник відділу містобудування та архітектури виконавчого комітету Лиманської міської ради
7.	КОСИК Яна	начальник юридичного відділу виконавчого комітету міської ради
8.	КУЗЬМЕНКО Олена	приватний підприємець (за згодою)
9.	КУЗЬМЕНКО Олександр	приватний підприємець (за згодою)

10.	КРАСНОГРУДЬ Наталія	начальник відділу земельних питань виконавчого комітету Лиманської міської ради
11.	ПИЛИПЕНКО Тетяна	начальник фінансового управління Лиманської міської ради
12.	ПЕРЕВОЛОЦЬКА Наталія	начальник відділу територіального розвитку виконавчого комітету Лиманської міської ради
13.	РОМЕНСЬКА Наталія	начальник відділу культури і туризму Лиманської міської ради
14.	РАДЧЕНКО Ніна	приватний підприємець (за згодою)
15.	УДОВИЧЕНКО Катерина	начальник відділу житлово-комунального господарства виконавчого комітету Лиманської міської ради
16.	ШАБЛЯ Володимир	голова ГО “Асоціація фермерських господарств та приватних землевласників” (за згодою)

Підготовлено відділом економічного розвитку і торгівлі виконавчого комітету Лиманської міської ради.

Начальник відділу економічного розвитку і

торгівлі виконавчого комітету Лиманської міської ради

Ганна АНДРЕЄВА

Керуючий справами виконавчого комітету

Олександр ПОГОРЕЛОВ

Додаток 2

до розпорядження

міського голови

03.02.2022 № 43

ПОЛОЖЕННЯ

про Робочу групу з питань співпраці в межах «Регуляторної ініціативи»

1 Робоча група з питань співпраці в межах «Регуляторної ініціативи» (далі – Робоча група) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом виконавчого комітету Лиманської міської ради.

2. Робоча група створюється в межах участі в «Регуляторній ініціативі», що виконується в межах Школи організацій з розвитку підприємництва: 2-й компонент «На варті інтересів бізнесу, що реалізується Фондом Східна Європа за підтримки Програми USAID «Конкурентоспроможна економіка України» (далі – Регуляторна ініціатива або Ініціатива).

3. Робоча група утворена з метою забезпечення ефективної взаємовигідної співпраці, налагодження діалогу та об'єднання зусиль влади та приватного сектору, зокрема малих та середніх підприємств щодо реалізації заходів Ініціативи, спрямованих на стимулювання економічного зростання та підвищення конкурентоспроможності громади шляхом вдосконалення регуляторного середовища згідно з наступним переліком пріоритетних (потенційних) сфер:

впровадження цифрових систем (цифровізація та режим «без паперів» (paperless));

положення про кошти місцевих бюджетів (муніципальні кошти);

оренда та приватизація комунальної власності, процедура в сфері містобудування та архітектури,

містобудування та архітектура;

регуляторні акти, спрямовані на запобігання корупції на місцевому рівні;

розміщення реклами;

врегулювання правил торгівлі та інших питань;

збору інформації про потреби зацікавлених сторін у сферах:

аналізу діючих регуляторних актів на їх відповідність принципам державної регуляторної політики та інтересам приватного сектору та інвесторів;

та інших питань, віднесених відповідно до положень діючого законодавства до повноважень органів місцевого самоврядування в сфері здійснення регуляторної політики.

4. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Лиманської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

5. Основними завданнями Робочої групи є:

1) сприяння забезпеченню координації дій структурних підрозділів виконавчого комітету Лиманської міської ради щодо організації заходів в рамках участі у Ініціативі;

2) створення умов для ефективного діалогу влади-громади-бізнесу з питань регуляторної політики шляхом проведення спільних заходів, досліджень, опитувань, регулярних зустрічей;

3) розроблення з метою усунення перешкод для розвитку підприємницької діяльності пропозицій та рекомендацій до регуляторних актів Лиманської міської ради відповідно до вказаних у пункті 3 цього Положення пріоритетних (потенційних) сфер для роботи щодо удосконалення регулювань.

4) визначення шляхів, механізмів та способів вирішення проблемних питань, що виникають під час реалізації Ініціативи, підготовка пропозицій та рекомендацій щодо їх усунення;

5) інформування про результати діяльності Робочої групи до повноважного представника Ініціативи.

6. Робоча група в рамках мети та завдань визначених пунктами 2-4 цього Положення:

- 1) сприяє налагодженню співробітництва між органами місцевого самоврядування, бізнесу та недержавного сектору;
- 2) проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблемних питань, які виникають під час реалізації державної регуляторної політики Лиманської міської ради;
- 3) збирає інформацію про потреби зацікавлених сторін у сфері реалізації регуляторної політики Лиманською міською радою з питань зазначених у пункті 5 цього Положення;
- 4) бере участь у розробленні плану з підготовки проектів регуляторних актів Лиманської міської ради на 2022-2023 роки;
- 5) здійснює аналіз діючих регуляторних актів на їх відповідність принципам державної регуляторної політики та інтересам приватного сектору та інвесторів;
- 6) бере участь у розробленні та за результатами своєї роботи подає пропозиції та рекомендації до проектів регуляторних актів Лиманської міської ради.

7. Робоча група має право:

- 1) отримувати в установленому порядку від центральних, місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;
- 2) залучати (запрошувати) до участі у своїй роботі представників центральних та місцевих органів виконавчої влади, у тому числі представників структурних підрозділів Державної регуляторної служби, посадових осіб виконавчого комітету міської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів, представників проектної команди «Регуляторної ініціативи», що реалізується Міжнародною благодійною організацією «Фонд Східна Європа» (за згодою);
- 4) утворювати у разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові робочі підгрупи;
- 5) організовувати проведення конференцій, нарад та інших заходів.

8. Робоча група під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з державними органами, посадових осіб виконавчого комітету міської ради, підприємствами, установами та організаціями (у тому числі міжнародними).

10. Міський голова своїм розпорядженням затверджує персональний склад робочої групи, вносить у разі потреби до нього зміни. Робочу групу очолює заступник міського голови.

11. Формою роботи Робочої групи є засідання, що проводиться за потреби але не рідше ніж раз на місяць.

Засідання може проводитися в режимі реального часу (он-лайн) із використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет.

12. Засідання веде голова Робочої групи, а у разі його відсутності заступник голови.

Засідання Робочої групи вважається правоможним, якщо на ньому присутні більше як половина її членів.

Дата, спосіб проведення засідання та порядок денний повідомляються членам Робочої групи не пізніше ніж за три робочих дні до засідання.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданні Робочої групи забезпечує її секретар.

13. Протоколи засідань Робочої групи веде секретар.

14. На своїх засіданнях Робоча група розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

Члени Робочої групи беруть участь у засіданнях Робочої групи особисто.

Залучені (запрошені) особи, зазначені у підпункті 2 пункту 7 цього Положення, беруть участь у засіданнях Робочої групи без права голосу та можуть висловлювати думку, надавати пропозиції або рекомендації щодо усунення проблемних питань, які виникатимуть при реалізації Ініціативи.

Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувала більш як половина присутніх членів Робочої групи (у тому числі дистанційно).

У разі рівного розподілу голосів вирішальним голосом є голос головуючого на засіданні.

15. Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем та надсилається у п'ятиденний строк всім членам Робочої групи.

Член Робочої групи, який не підтримує пропозиції та рекомендації, може викласти свою окрему думку в письмовій формі, яка додається до протоколу засідання Робочої групи.

Пропозиції та рекомендації Робочої групи можуть бути реалізовані шляхом прийняття Лиманською міською радою рішення, проєкт якого готує відповідний структурний підрозділ Лиманської міської ради відповідно до своїх повноважень.

16. Організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Робочої групи забезпечує виконавчий комітет Лиманської міської ради.

17. Протоколи, пропозиції та рекомендації Робочої групи є відкритими для громадськості та доступними, зокрема, шляхом розміщення їх на інформаційних стендах та/або офіційній веб сторінці Лиманської міської ради.

Підготовлено відділом економічного розвитку і торгівлі виконавчого комітету Лиманської міської ради.

Начальник відділу економічного розвитку і
торгівлі виконавчого комітету Лиманської міської ради

Ганна АНДРЕЄВА

Керуючий справами виконавчого комітету

Олександр ПОГОРЕЛОВ