



**ЛИМАНСЬКА МІСЬКА РАДА ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**  
**МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

30.12.2021

м. Лиман

№ 520

Про затвердження паспорту  
бюджетної програми на  
2021 рік

Відповідно до наказу Міністерства фінансів України від 26.08.2014 №836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів» та рішення міської ради від 24.12.2020 №8/3-75 «Про бюджет Лиманської міської територіальної громади на 2021 рік» зі змінами, керуючись ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Затвердити паспорт бюджетної програми на 2021 рік головним розпорядником якої є виконавчий комітет Лиманської міської ради Донецької області за наступними КПКВКМБ:

1.1.0210150 «Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради ( у разі її створення), міської, селищної, сільської рад та їх виконавчих комітетів» (додається).

2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

Олександр ЖУРАВЛІОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836  
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Виконавчий комітет Лиманської міської ради

Виконавчий комітет Лиманської міської ради

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

30.12.21 № 520

### ПАСПОРТ

#### бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік

1.	<b>0200000</b> (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<b>Виконавчий комітет Лиманської міської ради</b> (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	<b>38068238</b> (код за ЄДРПОУ)		
2.	<b>0210000</b> (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<b>Виконавчий комітет Лиманської міської ради</b> (найменування відповідального виконавця)	<b>38068238</b> (код за ЄДРПОУ)		
3.	<b>0210150</b> (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<b>0150</b> (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<b>0111</b> (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	<b>Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад</b> (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	<b>05501000000</b> (код бюджету)
4.	Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань спеціального фонду-	<b>39 799 651,00</b>	гривень, у тому числі загального фонду	<b>38 893 750,00</b>	гривень та

#### 5. Підстави для виконання бюджетної програми

Конституція України (зі змінами та доповненнями); Бюджетний кодекс України від 08.07.2010 № 2456-4 (зі змінами та доповненнями); Закон України "Про Державний бюджет України на 2021 рік" ; Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", "Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів" (постанова від 09.03.06 № 268 (зі змінами); Наказ Міністерства праці від 02.10.1996р. № 77 "Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів" (зі змінами); Наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2014 № 836 "Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та використання місцевих бюджетів" (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29.12.2018 № 1209).Рішення міської ради від 24.12.2020р № 8/3-75 "Про бюджет Лиманської міської територіальної громади на 2021 рік"зі змінами.

#### 6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	2
1	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності виконавчого комітету Лиманської міської ради та її виконавчих органів

7. Мета бюджетної програми

**Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Лиманської міської ради та її виконавчих органів**

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	2
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень виконавчому комітету Лиманської міської ради

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень виконавчому комітету Лиманській міській раді	38 893 750,00	905 901,00	39 799 651,00
	<b>УСЬОГО</b>	<b>38 893 750,00</b>	<b>905 901,00</b>	<b>39 799 651,00</b>

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1		0,00	0,00	0,00
	<b>Усього</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Завдання 1 Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень виконавчому комітету Лиманської міської ради</b>					
	<b>затрат</b>					
1	Обсяги видатків в т.ч.	грн.	кошторис	38 893 750,00	905 901,00	39 799 651,00
2	Кількість штатних одиниць в т.ч.	осіб	штатний розпис	<b>133,25</b>	<b>0,00</b>	<b>133,25</b>
3	чоловіки	осіб	штатний розпис	52,00	0,00	52,00
4	жінки	осіб	штатний розпис	81,25	0,00	81,25

5	посадові особи та службовці місцевого самоврядування	осіб	штатний розпис	113,00	0,00	113,00
6	чоловіки	осіб	штатний розпис	40,00	0,00	40,00
7	жінки	осіб	штатний розпис	73,00	0,00	73,00
8	обслуговувачій персонал	осіб	штатний розпис	20,25	0,00	20,25
9	чоловіки	осіб	штатний розпис	12,00	0,00	12,00
10	жінки	осіб	штатний розпис	8,25	0,00	8,25
	<b>продукту</b>					
1	Кількість проведених сесій міської ради	од.	розпорядження міського голови	12,00	0,00	12,00
2	Кількість проведених засідань виконавчого комітету міської ради	од.	план роботи виконавчого комітету міської ради	12,00	0,00	12,00
3	Кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	облікові данні	2 500,00	0,00	2 500,00
4	Кількість особистих прийомів керівників міської ради та виконавчого комітету міської ради	од.	облікові данні	300,00	0,00	300,00
5	Кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	облікові данні	15 000,00	0,00	15 000,00
	<b>ефективності</b>					
1	Витрати на утримання однієї штатної одиниці	грн.	розрахунок	291 885,55	0,00	291 885,55
2	Кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	од.	розрахунок	22,00	0,00	22,00
3	Кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	розрахунок	133,00	0,00	133,00
	<b>якості</b>					
1	Відсоток забезпечення	відс.	згідно планових видатків	100,00	0,00	100,00
2	Кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00
3	Кількість виконаних листів, звернень, скарг, заяв, на одного працівника	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00

Міський голова

Олександр ЖУРАВЛЬОВ

(підпис)

(ініціали/ініціал, прізвище)

**ПОГОДЖЕНО:**

Фінансове управління Лиманської міської ради

(Назва місцевого фінансового органу)

Начальник управління

Тетяна ПИЛИПЕНКО

(підпис)

(ініціали/ініціал, прізвище)

(Дата погодження)

М.П.